



ПРИКАЗ

28.01.2021 г.

п. г. т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ 38-од

Об усилении контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой

Во исполнение приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» от 28.01.2021г. № 41-од «Об усилении контроля организации и качества питания в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района», в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией и качеством питания в школьной столовой МБОУ «Алексеевская СОШ №2»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в ежедневном режиме родительский (общественный) контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой и предоставить право прохода родителей (законных представителей) в обеденный зал школьной столовой (при обязательном соблюдении требований СанПиН).

2. Утвердить график посещения школьной столовой родителями (законными представителями) на 2 полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение 1).

3. Утвердить форму протокола (чек-листа) по итогам проверки школьной столовой родителями (законными представителями) (Приложение 2).

4. Поручить классным руководителям 1-11 классов:

- взять на контроль посещение родителями школьной столовой согласно утвержденному графику;

- результаты контроля доводить до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Закирова Р.Г.) организовать анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся школы по вопросам организации питания в срок до 5 февраля 2021г. и разместить результаты анкетирования в сети Интернет на сайте школы.

6. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Закиров Р.Г.

Директор МБОУ
«Алексеевская СОШ №2»
С приказом ознакомлен



Л.Н.Липлянина

Liplyanina R. G. 28.01.2021

График

проведения проверок по организации питания школьников с привлечением членов родительских комитетов (общественный родительский контроль)

МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

на период с 28.01.2021г. по 31.05.2021г.

№ п/п.	Дата проведения проверок	Члены родительского комитета класса	ФИО ответственного классного руководителя
1	27.01-1.02	6-б, 5-а	Озерова Ю.Ю Шейна Е.В.
2	2.02-5.02	8-б, 7-б	Макарова Н.Ф. Зайнуллина А.Ш.
3	6.02-10.02	7-а	Зайнуллина О.А.
4	11.02-15.02	1-а, 6-а	Гардиханова О.Г. Сагирова Ч.Т.
5	16.02-19.02	4-б	Сержан К.Н.
6	20-25.02	1-б	Барышникова И.Н.
7	26.02—2.03	9-б	Павлова В.А
8	3.03-9.03	11-а	Ягудина Л.Р.
9	10.03-13.03	1-в	Хамадиева Л.Г.
10	15.03-18.03	4-в	Низамова Ф.Р.
11	19.03-20.03	10-а	Лукина Н.Л.
12	31.03-3.04	6-в	Чибинова Л.Р.
13	5.04-8.04	4-а	Хабибрахманова Х.Х.
14	9.04-13.04	3-в	Харитоновна С.А.
15	14.04-17.04	5-в	Васильева А.В.
16	19.04-22.04	3-а	Скалова В.Н.
17	23.04-27.04	9-а	Баязитова Э.Т.
18	28.04-4.05	2-а	Марусина Н.Г.
19	5.05-8.05	2-в	Корнишина Н.В.
20	11.05-14.05	2-б	Зиганшина Л.И.
21	15.05-20.05	5-б	Былинцева И.М.
22	21.05-25.05	3-б	Мхитарян Т.А.
23	26.05-31.05	8-а	Онучина Е.А.

Протокол контроля качества питания в МБОУ «Алексеевская СОШ№2»

№	Содержание	Результаты	Рекомендации
1	-Вид обслуживающего персонала: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей; -Качество оформления столов для приема пищи; -Количество посадочных мест соответствуют ли количеству блюд;		
2	-Чистота приборов и тарелок; -Наличие посторонних предметов в пище;		
3	-Каким образом дети входят в помещение для приема пищи; -Осуществляется ли мытье рук детьми, перед приемом пищи; -В случае если раздача пищи происходит на «линии раздачи пищи»(на подносе) соблюдаются ли нормы выдачи блюд (объем и количество на тарелке); -Как рассаживаются за столы; -Как ведут себя за столом; -Какова культура приема пищи; -Кто убирает посуду; -Как дети покидают помещение для приема пищи;		
4	-Кто составляет меню; -Разнообразие блюд; -Наличие и разнообразие овощного меню; -Калорийность по составу продуктов в сравнениями с рекомендуемыми нормативами; -Стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность; -Поставщиков продуктов питания и условия хранения;		
5	-Организационно-правовая форма школьной столовой; -Организатора питания: внешняя организация или работники пищеблока в штате школы;		
6	-Наличие бракеражного журнала и его содержание (ведется ежедневно); -Наличие суточной пробы и условия ее хранения; -Кто проводит бракераж готовых блюд и время проведения в день проверки;		

7	-Исправность оборудования пищеблока, дата последней проверки санитарного состояния пищеблока, органы осуществившие проверку, и сделанные ими замечания/предложения, их устранение/выполнение; -Наличие спецодежды работников пищеблока;		
8	-Наличие графика работы столовой;		
9	-Категории школьников, которым предоставляются льготное питание, и соответствие их определения НПА Исполнительного комитета МО;		
10	-Принцип организации дежурства в школе;		
11	-Система обучения детей культуре питания; -Организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников;		
12	-Роль школьной медсестры в вопросах организации школьного питания;		

Дата _____

Акт составил(а) _____

С актом Ознакомлены _____
