

Муниципаль бюджет гомуми белем учреждение "Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Киекле урта гомуми белем мактабе»		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
423031, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Бурметьево, Центральная ул., д. 1		

Приказ

от 22.04.2024

№ 82

Об организации отдыха детей в 2024 году

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 23.11.2022 г. №1274, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2023 году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей физкультурно-оздоровительного профиля «Дружба» с 01.06.24. - 24.06. 2024 года с охватом 20 детей возраст с 7 до 14 лет, пришкольный трудовой лагерь «Лидер» с 01.06.-21.06.2024 г. с охватом 15 детей возраст с 14 -17 лет.

Заместителю директора по воспитательной работе Курамшиной Л.Я. принять меры для подготовки организованного открытия летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении МБОУ «Бурметьевская СОШ».

Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Дружба» и лагеря труда Гилязова Р.А.

Утвердить:

а) программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение №1)

б) меню лагеря (приложение №2)

5. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря «Дружба» и список сотрудников, работающих в пришкольном оздоровительном лагере (приложение №3, №4)

6. Завершить до 25 мая 2024 года подготовку пришкольных лагерей с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в указанные сроки.

7. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы и стендах.

8. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

9. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.00 до 14.00. (приложение №5)

10. Утвердить списочный состав детей (Приложение 6)

11. Ответственному по питанию Ахметовой С.В. осуществлять постоянный контроль качества питания.

12. Начальнику лагеря и работникам пришкольного лагеря организовать работу в соответствии должностных инструкций (приложение №7)

13. Организовать своевременное проведение медицинского осмотра педагогических работников, направляемых на работу в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей;

14. Взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ИДИ, ОВД, внутришкольном, детей-инвалида и детей с ОВЗ, детей из семей мобилизованных граждан, детей мигрантов и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

15. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года №юд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

16. Начальнику лагеря Гилязова Р.А.:

- Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

- организовать туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Нурлатского района и Республики Татарстан.

- Провести до 25 мая 2024 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

- Подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

. Направить на электронный адрес tatyana.timofeeva@tatar.ru отчеты (Приложение 2); до 27.06.2024г. творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; к 15.08.2024г. итоговую информацию за лето 2024 года.

Директор школы:  Е.Х. Абдрахманова

