

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 14.01.2022 г.

Принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитета

Протокол № 5 от 13.01.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета учащихся

Протокол № 5 от 12.01.2022 г.



Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Черемуховская СОШ», Школа) и регламентирует процедуры определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

1.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования;

- Устав «Черемуховская СОШ».

1.2. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, проводится в «Черемуховская СОШ» для определения видов учебной работы, выполняемой педагогическими работниками.

1.3. Цель организации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ - обеспечение качества освоения образовательных программ, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода, оказание адресной учебно-методической помощи, текущий контроль, результативности и самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ проводится:

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.6. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется «Черемуховская СОШ» в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2. Формы и порядок реализации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в МБОУ «Черемуховская СОШ»

2.1. Непосредственное взаимодействие педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции, вебинары и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную учебной информации обучающимся);

- практические занятия (семинары, практические занятия, лабораторные работы);

- групповые консультации;

- текущий контроль освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование-онлайн, опрос-онлайн, и др.);

- проведение промежуточной аттестации в формах, утвержденных локальным актом МБОУ «Черемуховская СОШ».

2.2. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, т.е. может проводиться в электронно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в учебном помещении МБОУ «Черемуховская СОШ» при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или в виртуальной аудитории ЭИОС, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся посредством использования облачных инструментов для проведения видеоконференций (скайп-технологии).

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения

дистанционных образовательных технологий

3.1. «Черемуховская СОШ» самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

- готовность электронного контента при необходимости записи нового электронного контента (учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);
- форм работы (контактной или самостоятельной);
- нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 учебного часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) - 0,2 часа;
- количества обучающихся, осваивающих образовательные программы через ЭО и ДОТ, и длительности сопровождения 1 обучающегося;
- санитарно-эпидемиологических требований к работе обучающихся с использованием компьютера.

3.2. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в рамках традиционной системы обучения, составляет не менее 100% от учебной нагрузки педагогических работников (в учебных часах).

3.3. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МБОУ «Черемуховская СОШ» составляет не менее 50% от учебной нагрузки педагогических работников. Остальные 50% учебной нагрузки затрачиваются на организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся с разработанным педагогическим работником электронным контентом.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за контроль выполнения соотношения объема занятий, проводимых в МБОУ «Черемуховская СОШ» путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, несут заместители директора, ответственные за реализацию образовательных программ.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты утверждения директором МБОУ «Черемуховская СОШ» и действует до его отмены.

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ___ » _____ Г.
 в том , что он(а) с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20
 _____ Г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального
 района Республики Татарстан». в _____

классе в _____ учебном _____ году по _____ образовательным
 программам _____

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 учебный год (класс)			
		1 четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
 (подпись) (ФНО)

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Приложение 1.
Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную
организацию

Директору МБОУ «Черемуховская СОШ»

Курбатовой В.С.

От

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося*

дата рождения _____

_____ *число, месяц, год рождения учащегося(юся)*

учащегося _____

_____ *класс и профиль обучения (при наличии)*

_____ класса

в порядке перевода в _____

_____ *наименование принимающей организации*

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Пронумеровано и
принципировано 6

(*шесть*)

Директор школы

/В.С. Курбатова/

