

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
с.Новошешминск, ул.Солнечная, дом 2
Тел.:2-29-52

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "ЯҢА ЧИШМӘ
БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яңа Чишмә авылы, Кояшлы урамы, 2 йорт
Тел.: 2-29-52

ПРИКАЗ от
23 августа 2025 года

БОЕРЫК
№ 65

« Об организации горячего питания учащихся, воспитанников на первое полугодие 2025-2026 учебного года»

В целях организации горячего питания на должном уровне в первом полугодии 2025 – 2026 учебного года, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены в целях сохранения жизни детей Приказываю:

- Обеспечить столовую продуктами питания до 28.08.25г. и организовывать ежедневно

-горячее питание для 131 учащихся школы –детского сада и 23 воспитанников школы- детского сада.

- Установить стоимость горячего питания для учащихся 1,2,4 –х классов 74,77 рублей, на основании Постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района № 173 от 13.08.2025 г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 8.11.2024г № 278 « Об организации питания учащихся в ОУ Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2025 г.»;

- Организовать двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с 1.09.25 г по 31.12.25г из расчета 74,77 руб. и 25 руб. ежедневно;

- Организовать бесплатное 2-х разовое питание стоимостью 74,77 и 25 рублей для учащихся , чьи родители или законные представители были мобилизованы для участия в СВО.

- Установить стоимость питания для воспитанников школы- детского сада : в старшей группе с 3 лет до прекращения образовательных отношений 158,45 рублей, с 2 месяцев до 3-х лет 125,81 рублей на основании Постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района № 242 от 26.09.2024г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Новошешминского муниципального района на 2025 год».

Назначить ответственным по питанию повара Храмову Людмилу Анатольевну и включить в ее обязанности:

- провести все расчеты согласно существующим нормам, выполняя все правила Сан. Пина ;



Копия верна;
Директор: Лексеева /И.В. Пинаева/

- иметь 12-ти дневное меню для питания учащихся, 12 -ти дневное меню для питания воспитанников, 10-ти дневное меню по питанию в ГПД с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, согласованное с Роспотребнадзором;
- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд отдельно на школу, на ГПД ;
- вывешивать ежедневно меню на завтрак, ГПД в обеденный зал ;
- организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей при отсутствии основных продуктов;
- контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовых качеств пищи;
- проводить ежедневно С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- подсчитывать ежемесячно ингредиенты и калорийность пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- сдавать ежемесячно отчеты по питанию по школе и детскому саду поставщику продуктов питания и в МКУ «ЦОК и БУ НМР РТ»;
- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- вести работу с поставщиками продуктов.

3. Создать бракеражную комиссию для контроля качества рационов питания в составе:

- Михайлова Любовь Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе;
- Романова Мария Ивановна – медицинская сестра детского сада;
- Храмова Людмила Анатольевна – повар ответственный за питание;
- Гатауллина Зульфария Рашитовна - повар ответственный за приготовление и качество питания учащихся;
- Романова Мария Ивановна – повар ответственный за приготовление и качество питания воспитанников;
- Александрова Антонида – член общешкольного родительского комитета

Всем членам бракеражной комиссии ознакомиться с положениями «Об организации горячего питания», «О бракеражной комиссии», ежедневно заносить в журнал результаты оценки приготовления пищи.

4. Назначить подсобного рабочего по столовой Шешолину Антонину Михайловну ответственной за санитарные гигиенические условия в пищеблоке;

5. Назначить младших воспитателей Николаеву Надежду Александровну и ответственными за санитарные гигиенические условия питания детей в группах детского сада;

6. Назначить медицинскую сестру Романову Марию Ивановну ответственной за :



- своевременным прохождением медицинских осмотров работников пищеблока;
- снятие пробы готовой пищи для детского сада;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- хранение проб готовой продукции;
- подготовка посуды для проб;
- проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;
- контроль за санитарными гигиеническими условиями пищеблока;
- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд на детский сад;
- вывешивать ежедневно меню на детский сад на стенде в раздевалках детского сада, для ознакомления родителями ;

Назначить ответственного по приему продуктов от поставщиков, отвечающую за качество принимаемой продукции

-Храмову Людмилу Анатольевну – повара ответственного за питание;

8. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение

безопасности качества питьевой воды;

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор : *Минаева* И.В. Лихачева

Ознакомлены:

- Хр* 1.Храмова Л.А.
- Г* 2.Гатауллина З.Р.
- Романова* 3.Романова М.И.
- Шешолина* 4.Шешолина А.М.
- Михайлова* 5.Михайлова Л.Н.
- Николаева* 6.Николаева Н.А.



Копия верна:

Директор: Минаева И.В. Минаева