

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08 2019 года



Положение о рабочей программе кружка в МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ.

Кружок – вид учебного занятия с обучающимися 1-9 классов.

Кружки разрабатываются и преподаются учителями, педагогами дополнительного образования школы. Объем кружка определяется учебным планом. Занятия кружков проводятся еженедельно согласно расписанию, утвержденному директором школы.

Цель и задачи

Цель: формирование единого воспитательного пространства, реализация процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

Задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- формирование общей культуры школьников, воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа кружка разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Разработка и утверждение рабочих программ кружков относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса.

3. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план,
- список литературы для педагога, обучающихся;

3.2. **Титульный лист** (Приложение №1)

- полное наименование МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название дисциплины, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.3. **Пояснительная записка.**

В пояснительной записке указываются:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность образовательной программы;
- обоснование необходимости разработки и внедрения курса в образовательный процесс;
- отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих;
- цели курса (в соответствии с целями образовательной организации);
- задачи курса (обучающие, воспитывающие, развивающие);
- возраст детей, численность в группе, год обучения;

3.4. В календарно-тематическом планировании обязательными графами являются (Приложение №2): перечень тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждой темы; соотношение времени теоретических и практических занятий, дата проведения (план/факт).

Если тема изучается в продолжение нескольких занятий, то в журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз, в этом случае в журнале записывают фактическое содержание темы.

К концу первого (второго) года обучения обучающиеся должны знать, должны уметь.

3.5 Методическое обеспечение:

- методическая тема объединения;
- темы разработок, открытых занятий;
- темы самообразования;
- документы и материалы, с учетом которых составлена программа;
- условия реализации программы.

3.6. Образовательно – воспитательная программа

- разработка блока деятельности в каникулы (участие в мероприятиях, проведение мероприятий, экскурсии; разработка блока деятельности с родителями (родительские собрания, совместные мероприятия, открытые занятия, творческие игры, консультации, концерты);
- участие в культурно-массовых мероприятиях образовательной организации, муниципалитета, республики и т.д.

3.7. Литература для педагога дополнительного образования, для учащихся.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по кружку рассматривается на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования. Решение методического объединения педагогов дополнительного образования «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по ВР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ, приказ № ____ от ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

4.5. Рабочая программа кружка сдается заместителю директора по ВР в бумажном и электронном виде.

4.6. Учитель по окончании каждой четверти вносит данные о фактическом выполнении программы, согласно проведенным занятиям.

4.7. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора

на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

4.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Оценка качества работы кружка

5.1. Показателями результативности преподавания кружков являются:

- применение обучающимися конкретных результатов работы в конкурсах, научно-исследовательских работах. Оценивание результатов деятельности учащихся на кружке является безотметочным.

Итоговым оцениванием результативности работы кружка может быть: выставка творческих работ, конференции, концерт, защита рефератов и т.д. За лучшие работы учащиеся награждаются дипломами, грамотами.

6. Руководство и контроль

6.1. Контролирует выполнения программ кружков, координирует организацию работы кружков заместитель директора по ВР.

Рассмотрено Руководитель МО _____/_____ Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по ВР МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ _____/_____ от «____» августа 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ « Шингальчинская ООШ » НМР РТ _____/_____ Приказ № _____ от «____» августа 20__ г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по кружку «_____» в _____ классе
кружок, класс и.т.п.

ФИО,

учителя _____ квалификационной категории

МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

Нижнекамский район, с.Шингальчи, 201__ год

Календарно-тематическое планирование

№	Содержание (разделы, темы)	Количество часов		Дата по плану	Дата по факту
		Теория	Практика		