

Утверждаю



Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус ИФО им.Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

Плаксына И.В.

06 2026г.

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УР и ВР	В теч.уч.года
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в корпусе	Зам.директора по УР и ВР	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по персоналу	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников корпуса	Директор, зам.директора по УР и ВР	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности корпуса	Гл.бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в корпусе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель комиссии	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в корпусе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УР и ВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта корпуса	В теч.учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в корпусе»	Зам.директора по ВР	Ноябрь, Март
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством корпуса для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявление коррупции и правонарушений	Директор	В теч.учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В теч.учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В теч.учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в корпусе и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В теч.учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников корпуса</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В теч.учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Зам.директора по УР и ВР	В теч.учебного года

совещаниях при директоре, педагогических советах		
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам.директора по УР и ВР	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В теч.учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, руководитель по АХП	В теч.учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, члены методического совета	В теч.учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия кадет в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директора, зам.директора по УР и ВР	В теч.учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Зам.директора по УР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам.директора по УР	Июнь, Июль