

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных в
МБОУ «СОШ №20» НМР РТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ «СОШ №20» НМР РТ (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ «СОШ №20» НМР РТ (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных).

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Доступ к информации (доступ)** – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.7. **Персональные данные (далее – ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. **Оператор ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.13. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. ИНН: 1651004920

3.3. Фактический адрес: 423582, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 42.

3.4. Тел., факс: 8 (8555) 36-64-89

IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации.

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.7. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.8. Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;

4.1.9. Федеральный закон от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

4.1.10. Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

4.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

4.1.12. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1.13. Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687;

4.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

4.2.1. Положение о защите персональных данных работников МБОУ СОШ №20 НМР РТ;

4.2.2. Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации;

4.2.3. Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

4.2.4. Приказ о назначении администраторов безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, информационных систем персональных данных, резервирования и восстановления работоспособности программного обеспечения, баз данных и системы защиты персональных данных»;

4.2.5. Приказ о создании постоянно действующей экспертной комиссии;

4.2.6. Приказ об организации обеспечения безопасности конфиденциальной информации и персональных данных;

4.2.7. Приказ о выделении помещений для обработки персональных данных;

4.2.8. Приказ о назначении комиссии по уничтожению материальных и машинных носителей информации, содержащих персональные данные;

4.2.9. Список должностных лиц, ответственных за автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, допущенных к работе на автоматизированных системах, а также информационной системы персональных данных, и доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей согласно списку должностных лиц МБОУ «СОШ №20» НМР РТ;

4.2.10. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №20» НМР РТ;

4.2.11. Инструкция для операторов персональных данных при обработке персональных данных;

4.2.12. Инструкция для администраторов безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, информационных систем персональных данных, резервирования и восстановления работоспособности программного обеспечения, баз данных и системы защиты персональных данных;

4.2.13. Инструкции по порядку учета и хранению съемных носителей конфиденциальной информации (персональных данных);

4.2.14. Инструкция, определяющая порядок охраны, обеспечения внутриобъектового режима и допуска лиц в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации (персональных данных);

4.2.15. Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите, в том числе персональных данных, носителей персональных данных, режим обработки персональных данных;

4.2.16. Перечень помещений в МБОУ «СОШ №20» НМР РТ, в которых хранятся материальные носители персональных данных, производится обработка конфиденциальной информации, в том числе персональные данные;

4.2.17. Перечень помещений в МБОУ «СОШ №20» НМР РТ, в которых хранятся материальные носители персональных данных, производится обработка конфиденциальной информации, в том числе персональные данные;

4.2.18. Типовая форма акта уничтожения материальных и машинных носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию и персональные данные;

4.2.19. Типовая форма согласия субъектов на обработку персональных данных.

V. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1. Осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе адаптированным;

5.1.2. Реализации дополнительных образовательных программ;

5.1.3. Организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;

5.1.4. Организации питания обучающихся в случае и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Республики Татарстан;

5.1.5. Организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

5.1.6. Организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.7. Осуществления индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

5.1.8. Оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

5.1.9. Создания необходимых условий охраны и укрепления здоровья работников учреждения;

5.1.10. Организации отдыха и оздоровления детей;

5.1.11. Организации массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

5.1.12. Организации научно-методической работы, в том числе организаций и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.13. Организации научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.14. Проведения мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

5.1.15. Создания групп для детей дошкольного возраста подготовке детей к школе;

5.1.16. Создания групп кратковременного пребывания (подготовка детей к школе, домашний воспитатель для детей с ограниченными возможностями);

5.1.17. Сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

5.1.18. Организации и проведения совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений.

- 5.1.19. Исполнения положений нормативных актов.
- 5.1.20. Принятия решения о трудоустройстве кандидата у Оператора.
- 5.1.21. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

VI. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 6.1.1. Персональные данные сотрудников.
- 6.1.2. Персональные данные контрагентов (и их представителей).
- 6.1.3. Персональные данные учащихся и их законных представителей.
- 6.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.
- 6.1.5. Персональные данные участников государственного итогового экзамена.
- 6.1.6. Персональные данные работников пункта проведения экзамена.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 7.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).
- 7.2.2. число, месяц, год рождения.
- 7.2.3. место рождения, данные свидетельства о рождении.
- 7.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- 7.2.5. вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- 7.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- 7.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- 7.2.8. семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 7.2.9. состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- 7.2.10. сведения о владении иностранными языками, степень владения.
- 7.2.11. идентификационный номер налогоплательщика.
- 7.2.12. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- 7.2.13. телефоны домашний и сотовый.
- 7.2.14. сведения о трудовой деятельности.
- 7.2.15. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- 7.2.16. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- 7.2.17. сведения об ученой степени, ученом звании.
- 7.2.18. информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).
- 7.2.19. сведения о результатах аттестаций, в том числе и на соответствие замещаемой должности.
- 7.2.20. фотография.
- 7.2.21. сведения о состоянии здоровья.

7.2.22. табельный номер работника.

7.2.23. сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).

7.2.24. сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).

7.2.25. сведения, содержащиеся в копиях решений судов.

7.2.26. сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.

7.2.27. сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

7.3. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

7.4. Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.5. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.6. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

7.7. Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе России (Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №11 по Республике Татарстан, 423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 4);

8.1.2. Пенсионному фонду России (государственному учреждению «Управление Пенсионного фонда РФ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск», 423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 60);

8.1.3. Фонд социального страхования России (Региональному Отделению Фонда Социального Страхования РФ по РТ Филиалу №11, 423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 19);

8.1.4. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 6);

8.1.5. ПАО «АК БАРС» банк (420066, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 1);

8.1.6. Филиалу ПАО «АК БАРС» банк (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Баки Урманче, д. 18);

8.1.7. АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» (420054, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тульская, д. 56);

8.1.8. Государственному автономному учреждению здравоохранения «Нижекамская центральная районная многопрофильная больница» (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д. 46);

8.1.9. ООО «Лечебно-профилактический центр» Чулпан-Медицина (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 32 а);

8.1.10. «Нижнекамский кожно-венерологический диспансер» - филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер» (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 43 а);

8.1.11. Государственному автономному учреждению здравоохранения «Детская городская больница с перинатальным центром» г. Нижнекамска (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д. 45, ул. Тукая, д. 37);

8.1.12. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (423570, Россия, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д. 21 а);

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

Х. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

ХІ. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

11.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

11.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

11.4. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

ХІІ. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

12.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

12.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

12.4. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

12.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

12.5.1. по достижении цели обработки персональных данных;

12.5.2. в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

12.5.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

12.5.1. по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

12.6. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

XIII. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

13.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен секретарь руководителя Лобанова Эльмира Зуфаровна.

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный отдел в Управлении Роскомнадзора по Республики Татарстан:

Адрес: 420138, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гарифьянова, д. 28 а.

Тел.: 8 (843) 528-04-11

E-mail: rsockanc16@rkkn.gov.ru, ugsn@gsnrt.ru

Сайт: <http://16.rkn.gov.ru>

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

14.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

14.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

14.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.