

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от «14» 01 2021.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ  
Г.С. Глебова  
Введено в действие приказом  
№ 3 от «14» 01 2021.



## Положение о группе продленного дня

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в МБОУ «СОШ №20» НМР РТ составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20, постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.3/2.4.3590-20, Уставом МБОУ «СОШ №20» НМР РТ и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в образовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. Основными задачами создания групп продленного дня являются:

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей учащихся.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

### II. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для учащихся 1-4 классов, на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом в сентябре месяце текущего года. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

### **III. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв. м на учащегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

### **IV. Организация питания в группах продленного дня**

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся которые находятся в группе полный продленный день. Для детей, находящихся в группе неполный продленный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

4.2. Персональный состав детей из малообеспеченных: семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в группах продленного дня, а также размер предоставляемых льгот определяется руководителем учреждения образования и согласуется с Советом школы (родительским комитетом).

4.3. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно через отделения

банка, в сроки, установленные школой.

4.4. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляется руководитель учреждения.

## **V. Права и обязанности воспитателей**

5.1. На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением общеобразовательном учреждении.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима

