



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
НМР РТ  
В.В. Голованов

План работы  
школьного спортивного клуба «Успех»  
на 2025 – 2026 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
<b>Внутришкольные мероприятия</b>			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 сентября	1-11 классы
2	«День здоровья»	Сентябрь	1-11 классы
3	«День бегуна», кросс «Золотая осень»	20 сентября	1-11 классы
4	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	Осенние каникулы	5 – 7 классы
5	Соревнования по волейболу среди команд Совета отцов и юношей школы	Ноябрь	7-11 классы
6	Участие в соревнованиях по стрельбе и плаванию	Осенние каникулы	Учителя физической культуры
7	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	Осенние каникулы	Желающие 9-11 классы
8	КЭС-БАСКЕТ.	11-15 ноября	7-11 классы
9	Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч»	15 – 26 ноября	8- 10 классы
10	Первенство школы по лыжным гонкам	10-11 декабря	5-9 классы
11	Соревнования «Веселые старты »	Зимние каникулы	1-4 классы
12	Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества	22 февраля	2-11 классы
13	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Апрель	1-4 классы
<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление	Октябрь	Руководитель ФСК,

	плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.		Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда	В течение года	Руководитель ШСК,
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Спортивно – массовая работа</b>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК

2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно- тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, зам по ВР
<b><i>Финансово – хозяйственная деятельность</i></b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК