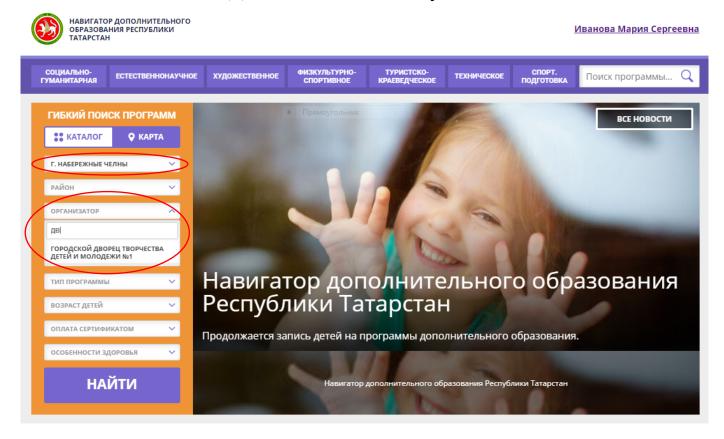
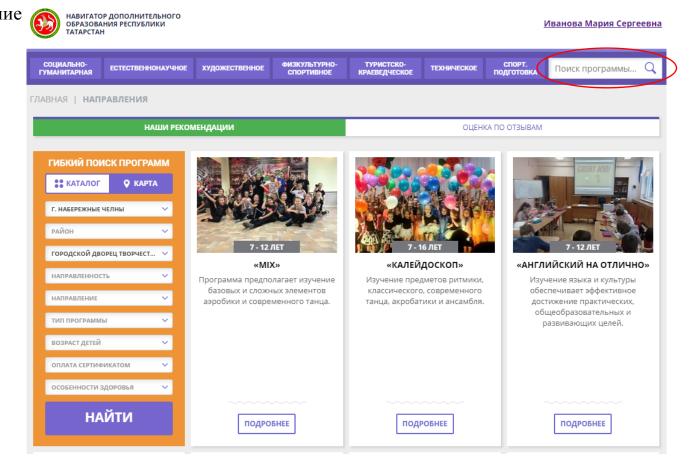
### Для того, чтобы записать ребенка в объединение вам нужно:

**Шаг 1.** Заполнить форму гибкого поиска для подбора программы. Из списка выбираем г.Набережные Челны, ОРГАНИЗАТОР - Городской Дворец творчества детей и молодежи № 1". Далее нажимаем кнопку "НАЙТИ".



Шаг 2. Выходят все объединения ГДТДиМ № 1, при помощи поиска ищем объедине-



**Шаг 3.** Выбираем объединение, щелкаем на нее, выходит страничка этого объединения . Нажимаем "ЗАПИСАТЬСЯ" .



Иванова Мария Сергеевна

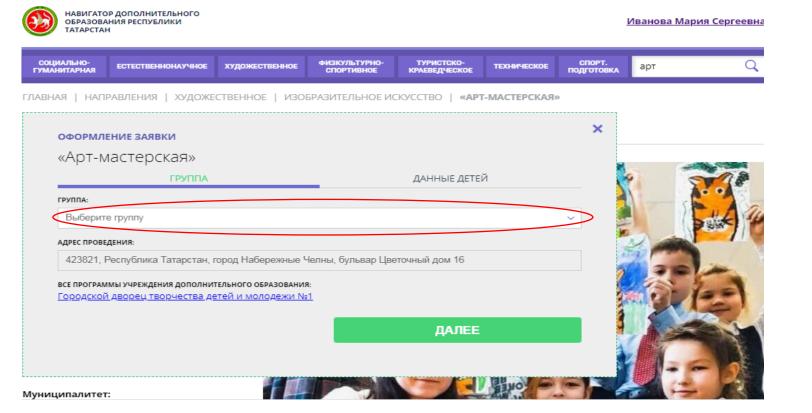
социально-гуманитарная естественнонаучное художественное физкультурно-спортивное краеведческое техническое подготовка арт

ГЛАВНАЯ | НАПРАВЛЕНИЯ | ХУДОЖЕСТВЕННОЕ | ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО | «АРТ-МАСТЕРСКАЯ»

# «Арт-мастерская»



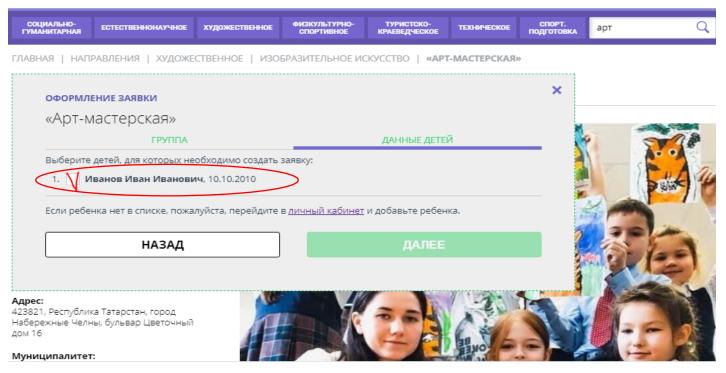
## Шаг 4. Выбираем группу . Нажимаем " ДАЛЕЕ "



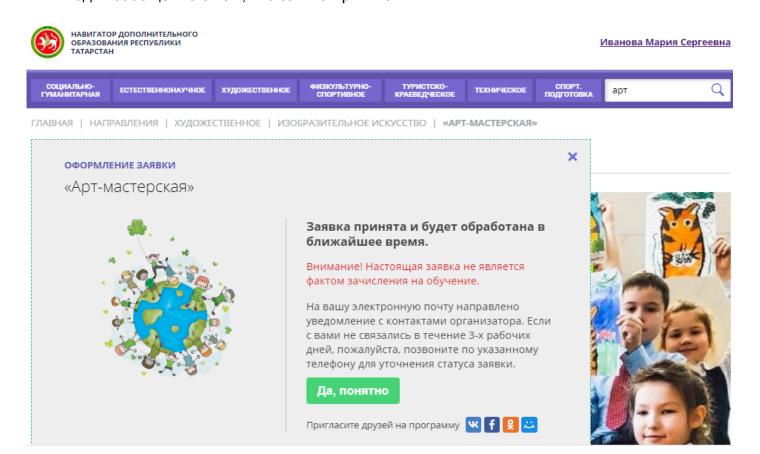
#### Шаг 5. Выбираем ребенка, ставим галочку. Нажимаем ДАЛЕЕ



Иванова Мария Сергеевна



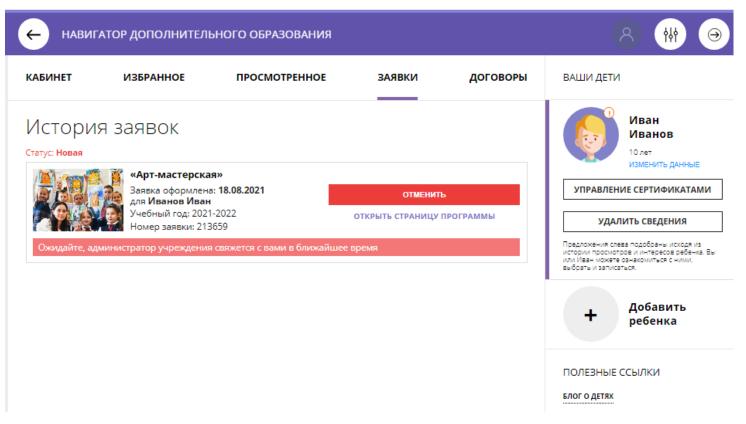
#### Выходит сообщение о том, что заявка принята



Для того, чтобы отменить новую заявку в личном кабинете в разделе «История заявок» нужно нажать на красную кнопку «Отменить». После подтверждения заявки учреждением отменить заявку через личный кабинет будет невозможно заявку

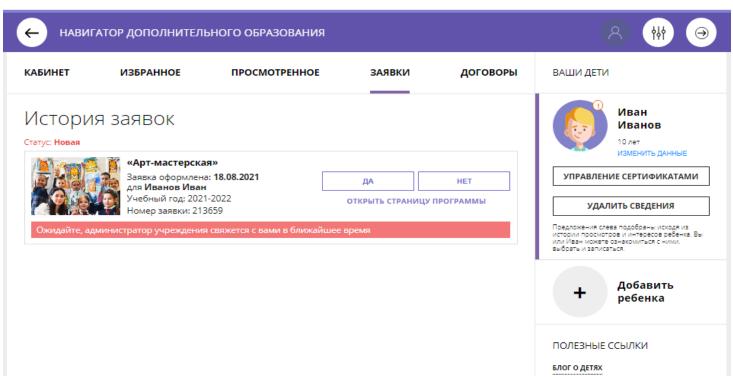


Иванова Мария Сергеевн



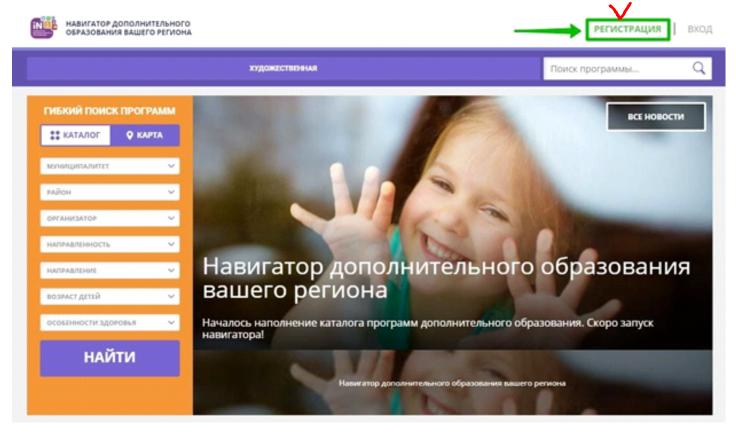


Иванова Мария Сергеевна

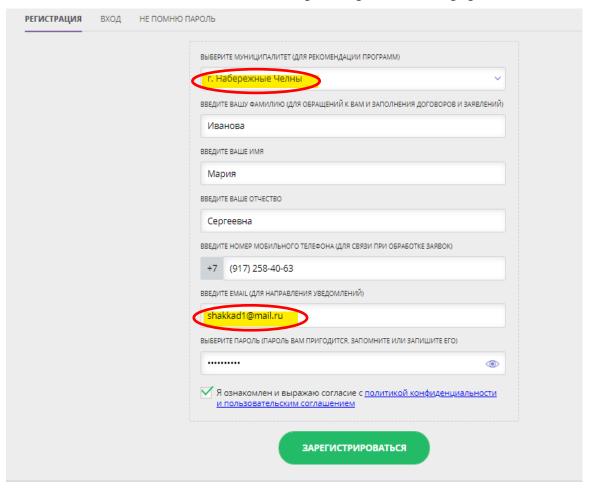


**Шаг 1.** Перейти на сайт **«Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»** - <a href="https://p16.навигатор.дети">https://p16.навигатор.дети</a>

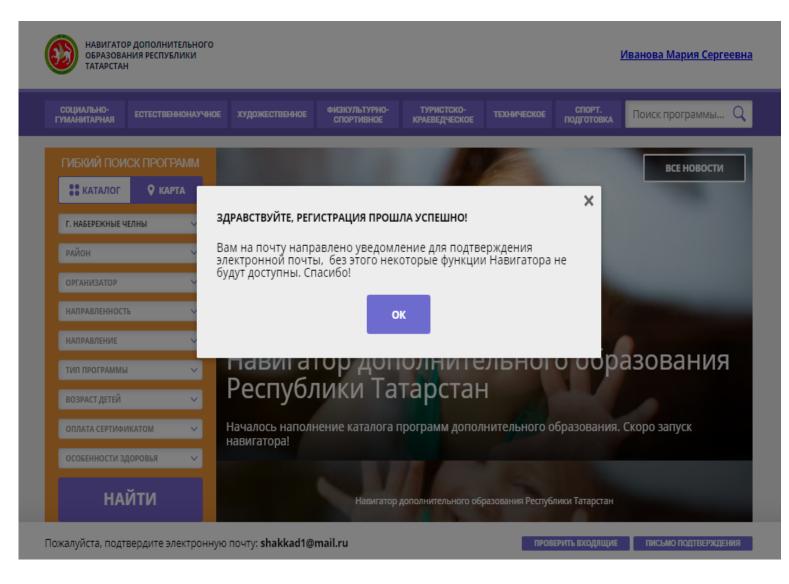
**Шаг 2.** Зарегистрировать **РОДИТЕЛЯ**, для этого нажать кнопку **«Регистрация»** в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)



Шаг 3. Заполнить данные РОДИТЕЛЯ в регистрационной форме



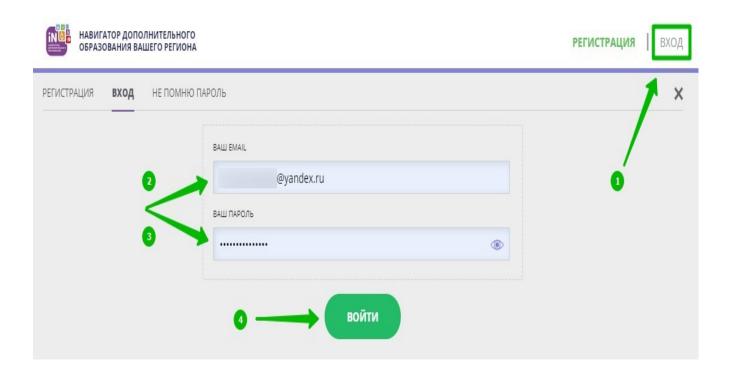
нажать кнопку «Зарегистрироваться»



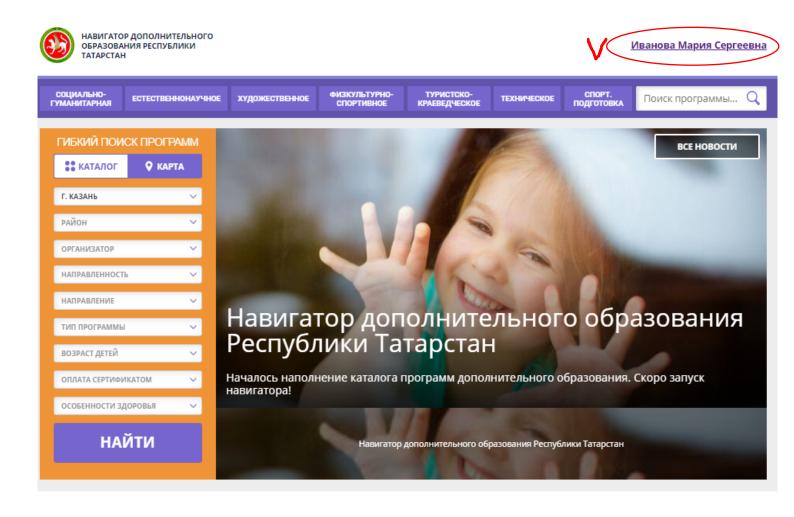
### Без подтверждения электронной почты, Вы не сможете добавить ребенка!

# Шаг 4. Добавить ребенка.

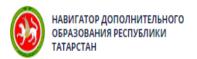
Для того, чтобы добавить данные о ребёнке Вам нужно войти в свой личный кабинет в Навигаторе, используя логин и пароль, который вводили при регистрации



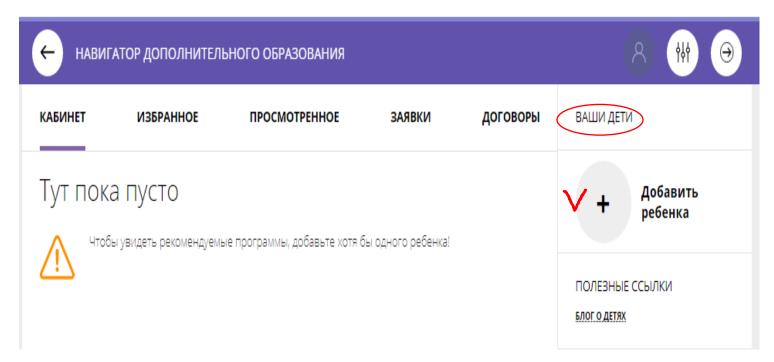
Шаг 5. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет.



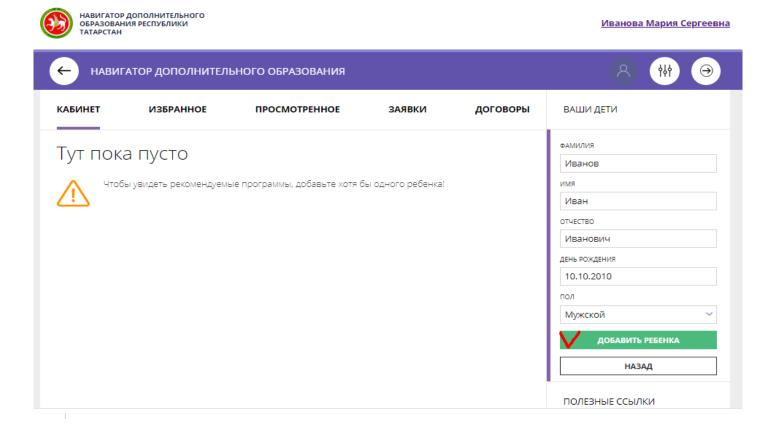
**Шаг 6.** В личном кабинете в разделе **«Ваши дети»** нажать на **+ «Добавить** ребенка»



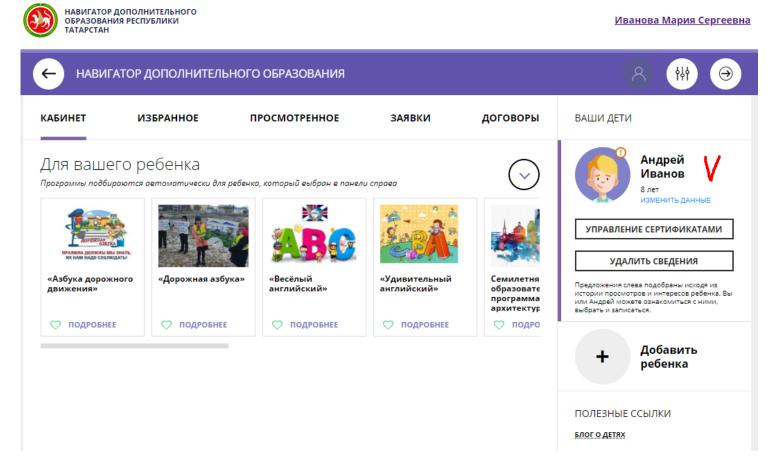
Иванова Мария Сергеевна



**Шаг 7.** В открывшейся форме ввести данные и нажать «Добавить ребенка»



Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет



Если у родителя несколько детей – повторить Шаг 6 и 7.