

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 08.11.2021 г. № 4



«Утверждаю»  
Х.Н.Гаффарова  
Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89  
Введен в действие приказом  
от 08.11. 2021 г. № 227

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией питания**  
**обучающихся и воспитанников дошкольных групп в**  
**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для**  
**детей с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьями 34, 37, 79 п.7, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28» СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. и устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ».

1.2. Для осуществления контроля за организацией питания создается общественная комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательного учреждения на каждый учебный год. Приказом определяется состав комиссии, цели и содержание работы комиссии, утверждается график на учебный год.

1.3. Состав комиссии формируется по рекомендациям родительского комитета, классных руководителей. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители образовательного учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу по графику не реже 1 раза в квартал. График работы и формы актов проверки утверждает образовательное учреждение.

## **2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания**

Основными задачами родительского контроля за организацией питания учащихся и воспитанников дошкольных групп в ГБОУ ННШ-ДС № 89 являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп в общеобразовательном учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся и воспитанников дошкольных групп сбалансированным и качественным питанием с

соблюдением санитарно-гигиенических требований;

- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся;

### **3. Основные направления деятельности комиссии:**

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп;

3.2. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению качества организации питания

3.3 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

### **4. Документация комиссии по контролю организации питания.**

4.1. Заседания комиссии оформляются актом и фиксируются в «Журнале контроля качества питания».

4.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.3. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации образовательного учреждения, докладывают о результатах мониторинга, вносят предложения и замечания.

### **5. Обязанности и порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в образовательное учреждение для проведения мониторинга качества питания.**

*Родитель (законный представитель) ребенка, изъявивший желание участвовать в мониторинге питания обязан:*

5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательным учреждением.

5.1. Заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителю образовательного учреждения;

5.2. Войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

5.3. При каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение инфекционных заболеваний.

5.4. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

*Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:*

5.5. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса.

5.6 Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

5.7. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

**6. Права родителей, при осуществлении контроля организации питания.**

6.1. Задавать ответственному представителю образовательного учреждения вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

6.2. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

6.3. Лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду.

6.4. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.