

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «02» «06» 2022 г. № 1813-р
Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
Ф.А. Аглиуллин



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от « » _____ 2022 г. № _____
Министр образования и науки
Республики Татарстан
И.С. Хадидуллин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 89 нчы
Яр Чаллы бапланыгыч белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от « » _____ 2022 г.
Председатель собрания:
Директор Х.Н. Гаффарова



г. Набережные Челны
Республика Татарстан
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Комитета по управлению коммунальным имуществом от 21.02.2001 №01-6-145 как Коммунальное (муниципальное) общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №89 (I вида)».

Постановлением Главы администрации города Набережные Челны от 30.05.2003 №1114 Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №89 (I вида)».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.08.2007 №1547/7 Учреждение переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Набережночелнинская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад V вида».

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.08.2009 №1502/09 Учреждение переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад V вида»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад V вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89 для детей с

ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 89 нчы Яр Чаллы башлангыч белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «89 нчы Яр Чаллы башлангыч белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423814, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Дружбы Народов, дом 3.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423814, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Дружбы Народов, дом 3.

1.12. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном

законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования: адаптированная образовательная программа дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы. Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и

порядке, предусмотренных законодательством;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников,

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами:

дошкольное образование;

начальное общее образование (1-4 класс).

4.3. На уровне дошкольного образования проводится:

коррекционно – развивающая работа по постановке, автоматизации и дифференциации звука;

формирование звукослоговой структуры слова, развитию активного словаря.

Воспитанники овладевают самостоятельной, связной, грамматически правильной

речью и навыками речевого общения.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). По адаптивной программе начального образования обеспечивается: коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушения звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфия, дислексия) и обусловленных ими отклонений в психическом развитии обучающегося, первоначальное становление его личности, выявление и целостное развитие его способностей, формирование у воспитанника умения и желания учиться. Обучающиеся приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г.№ 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.7.1. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость дошкольных групп, классов и групп продленного дня:

4.7.1.1. для групп по программам дошкольного образования - 10 человек;

4.7.1.2. для классов по программам начального общего образования – 12 человек.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х – 33 недели, во 2-4-ых классах – 34 недели.

4.9. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти.

4.10. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года, в середине третьей четверти, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается внутренним распорядком.

Продолжительность урока (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.12. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.13. Срок обучения в Учреждении 4 года.

4.14. Обучающиеся, освоившие учебный материал по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) возможно введение в учебный план факультативного курса обучения иностранному языку. Сроки введения курса и его продолжительность определяются Учреждением.

4.17. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.18. Медицинское обеспечение, лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

4.19. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) образовательных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.20 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

4.21. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.22. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.23. При наличии соответствующих условий в Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы иных направленностей, а также формироваться иные объединения обучающихся.

4.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и воспитанники, и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, необходимые для приема по дополнительным общеразвивающим программам установлены локальными актами Учреждения.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.6. При выпуске обучающемуся выдается:
документы о состоянии здоровья;
справка о пребывании в учреждении (в случае не завершения образования соответствующего уровня).

5.7. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. получение образования по образовательным программам Учреждения.

5.9.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.9.3. обучение по индивидуальным планам;

5.9.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

5.9.5. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.7. объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.9.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.14. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, посетителей;

5.10.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников

Учреждения;

5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.10.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.11.2. игнорировать выполнение правил настоящего Устава.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением педагогического Совета;

5.13.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.13.3. присутствовать на педагогическом Совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.13.4. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.13.5. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.13.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.13.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.13.9. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

5.13.10. обращаться в администрацию по различным вопросам;

5.13.11. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.13.12. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития

ребенка;

5.13.13. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.13.14. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.14.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.14.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.14.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.14.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем.

5.14.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.14.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Педагогические работники имеют право:

5.16.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.16.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.16.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.16.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.16.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.16.6. на педагогическую инициативу и распространение своего

педагогического опыта;

5.16.7 на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.16.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.16.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.17. Педагогические работники обязаны:

5.17.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.17.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство, Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.17.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.17.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.17.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.17.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.17.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.17.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.17.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.17.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

5.18. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, и настоящим Уставом.

5.19. Контроль за педагогической работой осуществляют директор

Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.20. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.21. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.22. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.23. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.23.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.23.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.23.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.23.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.23.5. профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

5.23.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими

работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Социальный педагог.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. применять физическую силу в противоправных целях;

5.26.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с

финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, за купленного за ней собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об изъятии у Учреждения особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением или принятие решения об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) назначение (утверждение) исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

5) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

21) проведение аттестации Директора;

22) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательством.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

7.5. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Собственника, Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.

Разграничение полномочий между Директором и Собственником, Учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения определяется законодательством, настоящим Уставом, локальными актами.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Собственника, Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждение

7.5.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения *

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед работниками Учреждения и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, иными локальными актами Учреждения.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания неограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7. К компетенции Общего собрания относится:

а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) утверждение Концепции развития Учреждения;

в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения

е) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

ж) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения

з) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

- и) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- к) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- л) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- м) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- н) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

7.8. Организационной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.8.1. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.8.2. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8.3. Общее собрание вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании простым большинством голосов.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в заседании Педагогического совета.

7.9.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.9.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

Срок полномочий членов Педагогического совета - один год.

7.9.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
определение структуры Учреждения;
определение учебного плана и графика учебного процесса;
обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения

заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

Представители Педагогического совета не могут выступать от имени Учреждения.

7.9.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.9.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов. Среди членов Педагогического совета

избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.9.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.9.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения.

7.9.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят по 1 представителю от каждой группы и класса. Представители от группы и класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения - один год.

Срок полномочий членов Родительского комитета Учреждения - один год.

7.9.3. Родительский комитет Учреждения работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.9.4. Родительский комитет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее половины от количества своих членов. Среди членов Родительского комитета Учреждения избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Родительского комитета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета Учреждения.

7.9.5. Основными функциями родительского комитета Учреждения является содействие руководству Учреждения:

совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;

охрана жизни и здоровья обучающихся;

защита законных прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.9.6. Родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в

Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие Общим собранием, Педагогическим советом того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

11.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, требований к одежде обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию

юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

32 (*тридцать два*) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Л.Ф.Шеппева

