

**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол от 08.11.2021 г. № 4**

**«Утверждаю»**  
**\_\_\_\_\_ Х.Н.Гаффарова**  
**Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89**  
**Введен в действие приказом**  
**от 08.11. 2021 г. № 227**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 38D3D200A8B080A045E410A8BE353DC7  
Владелец: Гаффарова Халидя Нургаеновна  
Действителен с 27.10.2023 до 27.01.2025

**Положение**  
**об организации питания учащихся и воспитанников**  
**дошкольных групп**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для**  
**детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**г. Набережные Челны**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьями 34, 37, 79 п.7, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28» СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, и устанавливает порядок организации питания учащихся и воспитанников дошкольных групп в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ»

1.2. Основными задачами организации питания учащихся и воспитанников дошкольных групп в ГБОУ ННШ-ДС № 89 являются:

- обеспечение учащихся, воспитанников дошкольных групп питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся, воспитанников дошкольных групп инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **2. Организационные принципы питания в ГБОУ ННШ-ДС № 89.**

2.1. В соответствии п.7., ст. 79 «Закона об образовании», обучающиеся и воспитанники с ограниченными возможностями здоровья в период обучения обеспечиваются бесплатным питанием.

2.2. Организация питания в ГБОУ ННШ-ДС № 89 осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.3. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся, воспитанников дошкольных групп:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся, воспитанников дошкольных групп (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся, воспитанников дошкольных групп).

2.4. Администрация ГБОУ ННШ-ДС № 89 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, воспитанников дошкольных групп, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников дошкольных групп.

2.5. Для учащихся 1-4 классов ГБОУ ННШ-ДС № 89 предусматривается двухразовое питание, для воспитанников дошкольных групп четырехразовое питание.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня предусматривается горячее питание за счет средств федерального бюджета.

2.8. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале и приемных дошкольных групп вывешивается меню, утвержденное директором ОУ, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая ОК осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания учащихся класса;

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

-обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника ГБОУ ННШ-ДС № 89 входит:

-контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора ГБОУ ННШ-ДС № 89 входит:

- комплектование столовой ОУ квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока столовой ОУ и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. Организация питания обучающихся, получающих обучение на дому.**

4.1. В образовательном учреждении созданы условия для организации питания учащихся, обучающихся на дому в соответствии с требованиями СанПин.

4.2. Обучающимся, находящимся на надомном обучении по окончании месяца выделяются продукты, исходя из бесплатного трехразового питания (завтрак, обед), согласно количеству учебных дней в месяц.

4.3. Приказом ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89» назначаются лица, ответственные за предоставление бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

4.4. Выдача пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с ознакомлением с сертификатами соответствия на продукты.

4.5. В компетенцию комиссии по выдаче сухого пайка входит:

- ответственный за питание осуществляет организацию выдачи пищевых продуктов (сухого пайка), подготавливает ведомости для выдачи, оформляет место для выдачи пищевых продуктов, производить контроль за раздачей пищевых продуктов (сухого пайка).
- зав. производством осуществляет прием пищевых продуктов, расфасовывает и раздает пищевые продукты (сухой паек)
- бухгалтер производит закупочную деятельность
- медицинская сестра осуществляет контроль над соблюдением требований СанПин.

#### **5. Документация**

5.1. В ГБОУ ННШ-ДС № 89 должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся и воспитанников дошкольных групп.
- Положение о контроле организации и качества питания учащихся и воспитанников дошкольных групп;
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, воспитанников дошкольных групп, режим работы столовой.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.