

Введено в действие
Приказом № 96
от « 07 » октября 2025 г.

Принято
на Педагогическом Совете № 2
от « 06 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Митяева Е.В. Митяева
« 07 » октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»
Товма В.И. Товма
« 07 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

г. Набережные Челны, 2025 г.

Положение
об организации платных образовательных услуг
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 31.07.2025 г.);
- Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ (ред. от 26.12.2024);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ред. 30.08.2024)
- Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (Далее – Центр).

1.2 Оказание платных услуг осуществляется с целью всестороннего удовлетворения культурно – образовательных потребностей граждан, их права свободного выбора пути получения дополнительного образования; реализации социально – педагогической инициативы, укрепления материально – технической базы Центра, увеличения дохода работников образования, создание дополнительных рабочих мест, профессиональной подготовки и ориентации учащихся.

1.3 К платным услугам, предоставляемым Центром, относятся: дополнительные образовательные услуги, оказание услуг населению, проведение организационно – массовых мероприятий и другие услуги.

1.4 Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.5 Платные дополнительные услуги оказываются по инициативе Центра, после глубокого изучения спроса.

1.6 Для организации платных услуг необходимо создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований: наличие кадров, материальной базы, первоначального капитала и т.д.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр может заниматься различными видами платных услуг, не запрещающими действующим законодательством, но не в ущерб основной деятельности.

2.2. Образовательные услуги:

- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам раннего развития детей;
- ✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- ✓ подготовке к поступлению в образовательные учреждения;

- ✓ изучение иностранных языков;
- ✓ подготовка граждан с освоением новых специальностей;
- ✓ занятия по углубленному изучению предметов;
- ✓ занятия с использованием методов специального обучения детей дошкольного возраста к подготовке к школе;

- ✓ репетиторство;
- ✓ создание различных объединений, студий, групп, школ, по обучению и приобщению детей к ценностям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры народных промыслов и иным направлениям личности.

2.3. Оздоровительные мероприятия:

- ✓ создание различных секций по укреплению здоровья;
- ✓ организация спортивных массовых мероприятий.

2.4. Проведение организационно – массовых мероприятий:

- проведение тематических праздников, театрализованных представлений, городских программ, спектаклей, вечеров отдыха, концертов, юбилейных вечеров, ярмарок – продаж продукции педагогов и учащихся, экскурсий и т.д.

2.5. Оказания услуг населению:

- ✓ аренда помещений, музыкальной аппаратуры и оборудования;
- ✓ продажа методической продукции;
- ✓ лекционно – просветительская деятельность;
- ✓ родительский всеобуч;
- ✓ информационные услуги;
- ✓ организация работы в сети «Интернет» и др.

2.6. Создание комплекса по выращиванию и реализации рассады.

2.7. Организационные услуги (улучшение условий пребывания, организация питания, введение дополнительных должностных единиц: логопед и т.п.).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Центр обязан довести до сведения учащихся и их родителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- ✓ сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- ✓ уровень направленности реализуемых платных программ, формы и сроки их освоение;
- ✓ стоимость платных и услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость дополнительных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- ✓ порядок приема и требования к поступающим;

- ✓ форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 3.3. Центр обязан сообщать учащимся и их родителям, по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 3.4. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую учащимися и их родителями дополнительную услугу.
- 3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- ✓ наименование образовательного учреждения дополнительного образования, оказывающего платные услуги;
 - ✓ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес учащегося;
 - ✓ сроки оказания платных услуг;
 - ✓ уровень и направленность платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
 - ✓ должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор, а также подпись родителя учащегося. *(Приложение №1).*
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у родителей учащегося.
- 3.7. Родитель учащегося обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. При этом выдается документ, подтверждающий оплату платных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Центр оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и родители учащегося несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, родитель учащегося вправе по своему выбору потребовать:
- ✓ безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и договором;
 - ✓ соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - ✓ возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.4. Если Центр своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг родитель учащегося вправе по своему выбору:
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - расторгнуть договор.

5. ЛЬГОТЫ В ОПЛАТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 5.1. Льготы могут быть оказаны до 100% от стоимости платных услуг. Льготы могут распространяться на такие категории, как:

- ✓ малообеспеченные;
- ✓ многодетные;
- ✓ дети сотрудников;
- ✓ дети родителей СВО;
- ✓ инвалиды.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Финансово – хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляются через бухгалтерию или через расчетный счет Центра.
- 6.2. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своими доходами, полученными от платных услуг.
- 6.3. Доход от хозяйственной деятельности распределяется директором Центра согласно смете и нормативных документов.
- 6.4. Денежные средства и материальные ценности являются собственностью Центра.
- 6.5. Все денежные средства (в том числе спонсорская помощь, целевое финансирование на безвозмездно переданные в распоряжение Центра, должны быть сданы в кассу или перечислены на расчетный счет Центра).
- 6.6. Прием денежных средств и материальных ценностей организуется согласно нормативным требованиям.

7. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Дополнительными источниками формирования имущества Центра являются:
- ✓ регулярные и единовременные, в том числе целевые денежные поступления от спонсоров;
 - ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - ✓ доходы, получаемые от собственности Центра;
 - ✓ доходы от платной образовательной деятельности;
 - ✓ доходы за организаторские услуги;
 - ✓ доходы от предпринимательской деятельности;
 - ✓ иные поступления, не запрещенные законодательством.
- 7.2. Для осуществления предпринимательской деятельности, Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Центр обеспечивает учет, сохранность, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально – правового характера.

Договор № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Товма Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги по посещению эколого- познавательных игр, мастер-классов и экскурсии (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Цена договора

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей 00 копеек.

2.2. Цена настоящего Договора фиксирована и изменению не подлежит в течение всего срока действия Договора.

2.3. Заказчик осуществляет оплату услуг после подписания Сторонами акта оказанных услуг в течение текущего финансового года по 31.12.20____г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Источник финансирования: _____.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. В любое время проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.3. Назначить Исполнителю пятидневный срок для устранения недостатков.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Определить ответственное лицо для связи с Исполнителем и для оформления необходимой документации.

3.2.3. С участием Исполнителя осмотреть и принять результаты оказанных услуг.

3.2.4. Уплатить Исполнителю обусловленную настоящим Договором цену после окончательной сдачи Исполнителем результатов услуг при условии, что услуга оказана надлежащим образом.

3.3 Исполнитель вправе:

- 3.3.1. Требовать исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.
- 3.3.2. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.
- 3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Исполнитель обязан:
- 3.4.1. Предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить услугу при обнаружении:
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг;
 - иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказываемой услуги либо создают невозможность ее завершения в срок.
- 3.4.2. Передать Заказчику вместе с результатом услуги информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета настоящего Договора.
- 3.4.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной сдачи оказанных услуг, устранять допущенные по его вине недостатки.
- 3.4.4. Обеспечить безопасные условия при оказании услуг.
- 3.5. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика оказывать дополнительные услуги, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других услуг.

4. Срок и порядок оказания услуг

- 4.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, должны быть оказаны в соответствии с календарным планом представленного в Приложении №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2. Объем Услуг, оказываемых по Договору, определяется техническим заданием, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору.
- 4.3. Сроки начала и окончания отдельных этапов оказания услуг определяются Календарным планом, являющимся Приложением №2 к настоящему Договору.
- 4.4. Заказчик обязан в течение семи рабочих дней с участием Исполнителя осмотреть и принять оказанную услугу (ее результат), а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат услуги заявить об этом Исполнителю в течение семи рабочих дней.
- 4.5. Передача оформленной документации по отдельным этапам оказания услуг осуществляется сопроводительными письмами Исполнителя.
- 4.6. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг, прилагая к нему документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.
- 4.7. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг и прилагаемых к нему документов, обязан направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель направляет Заказчику требование об уплате неустоек.

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, установленной Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1042.

5.6. Сторона, не исполнившая обязательство по договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это было вызвано действиями непреодолимой силы, то есть форс-мажорными обстоятельствами.

5.7. Уплата неустойки не освобождает сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Форс – мажор

6.1. Обстоятельствами, исключаящими ответственность Сторон за невыполнение своих обязательств, являются форс-мажорные обстоятельства: стихийные явления, пожар, наводнение, ураган и т.п., а также военные действия, эпидемии, забастовки, противоправные действия федеральных органов власти, третьих лиц, наличие или издание государственных актов, делающих невозможным выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, понесшая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы убытки из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязательств,

может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документ, подтверждающий масштабы произошедших событий, а также их влияние на деятельность пострадавшей Стороны.

6.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, продолжающихся более одного месяца, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному желанию, после взаиморасчетов по фактически выполненным обязательствам.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем направления претензии одной стороной другой стороне. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и внесения его в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов.

8.2. Настоящий Договор действует с _____ по 31.12.20__г., а в части исполнения, принятых по настоящему Договору обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

8.3. Изменения, дополнения и уточнения в настоящий Договор могут вноситься только по согласию обеих сторон с оформлением в виде дополнительного соглашения к договору в письменной форме и подписанием уполномоченными лицами.

8.4. Обо всех изменениях, связанных с адресом, реквизитами сторон и другими данными, влияющими на исполнение Договора, Стороны обязаны известить друг друга в пятидневный срок.

8.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по адресу Сторон или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАУДО «Детский эколого-биологический
центр №4»
423823, РТ, г. Набережные Челны,
Бульвар школьный, дом 2
ИНН 1650085050, КПП 165001001
р/сч 03234643927300001100
ЛАВ30800114-ДЭБЦ4
Отделение-НБ Республика Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстан г. Казань
к/сч 40102810445370000079
БИК 019205400
Телефон: (8552)38-15-69
e-mail: ekolog_chelny@mail.ru

Директор

_____/_____

Директор

_____/В.И.Товма

Приложение №1
к Договору №____
от «__» _____

20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.	Общая стоимость руб.
1.				
2.				
ИТОГО				

Заказчик:

_____/_____/_____

Исполнитель:

МАУДО «ДЭБЦ №4»

_____/Товма В.И./

Приложение №2
к Договору №____
от «__» _____ 20__ г.

Календарный план на оказания услуг

г. Набережные Челны

20__г.

от «__» _____

№	Наименование	Срок оказания услуг	Исполнитель	Заказчик
1.				
2.				

Заказчик:

_____/_____/

Исполнитель:

МАУДО «ДЭБЦ №4»

_____/Товма В.И./