	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»
	«О рабочей группе по реализации проекта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«28» 02 2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ

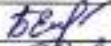


о рабочей группе по реализации проекта в рамках мероприятия
«Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях
обеспечения соответствия их материально-технической базы современным
требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение
конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта
«Образование» государственной программы «Развитие образования»

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев
«28» 02 2020 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник АЭО	Е.А. Белиба 	28.02.2020
Проверил	Заместитель директора по АЭР	Г.И. Маклакова 	28.02.2020
Согласовал	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина 	28.02.2020
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» (далее - Рабочая группа) создается на период реализации проекта государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов Рабочей группы.

Руководителем Рабочей группы является директор ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука, который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.4. Выбранное для реализации проекта направление создания мастерских: строительство (Лот № 2) и приоритетная группа компетенций: Малярные и декоративные работы; Столярное дело; Плотницкое дело; Геодезия; Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Цель проекта: обновление материально-технической базы ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука и модернизация условий для обеспечения качественной подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями для строительной отрасли субъекта Российской Федерации – Республики Татарстан.

2.2. Задачи:

2.2.1. Системное обновление и модернизация материально-технической базы ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука.

2.2.2. Совершенствование технологий электронного обучения и внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе проведения демонстрационного экзамена.

2.2.4. Расширение спектра актуальных программ профессионального обучения и ДПО (в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ) строительного направления в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

2.2.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для педагогического сообщества республики. Обобщение и распространение опыта реализации проекта.

2.3. Основные функции Рабочей группы:

- выработка предложений по основным направлениям реализации проекта;

- обсуждение иных вопросов, касающихся реализации проекта;
- принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. Права и обязанности членов Рабочей группы

3.1. Член Рабочей группы имеет право:

- принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;
- принимать участие в заседаниях Рабочей группы;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
- ознакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;
- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;
- ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

3.2. Член Рабочей группы обязан:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании с указанием причин;
- готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;
- исполнять поручения председателя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:

- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;
- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

4. Планирование деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации Проекта обновления и модернизации материально-технической базы ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука, а также предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5. Подготовка к заседанию Рабочей группы

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Рабочей группы является заместитель руководителя рабочей группы по реализации проекта.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация присутствующих на заседании осуществляется заместителем руководителя рабочей группы по реализации проекта.

5.3. После утверждения повестки дня заседания Рабочей группы заместитель руководителя рабочей группы по реализации проекта: направляет членам Рабочей группы повестку дня заседания и информационно-аналитические материалы не позднее, чем за два дня до заседания, формирует список приглашённых лиц, и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени, дате и повестке дня заседания.

6. Проведение заседаний Рабочей группы

6.1. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке дня заседания.

6.3. Заседания Рабочей группы ведет Руководитель рабочей группы по реализации проекта. Регламент проведения заседания определяется Руководителем рабочей группы в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляют Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы.

7. План мероприятий

реализации проекта «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Организационно-распорядительный этап				
1.1	Издание приказов о рабочей группе по реализации проекта, об утверждении ответственных лиц за достижение целевых показателей, об утверждении плана графика реализации мероприятий	Приказы	февраль 2020	Гараев И.М. – первый заместитель директора
1.3	Разработка Положения о рабочей группе	Положение	февраль 2020	Гараев И.М. – первый заместитель директора
1.4	Создание раздела о реализации проекта на сайте колледжа	Раздел сайта	февраль 2020	Набиуллина Е.Г. – руководитель центра управления информационными системами
1.2	Перечень закупаемого оборудования для оснащения мастерских по 5 компетенциям с обоснованием цены на оборудование	Перечень	март-май 2020	Гараев И.М. – первый заместитель директора
2. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций: Малярные и декоративные работы; Столярное дело; Плотницкое дело; Геодезия; Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома				
2.1	Модернизация/ремонт учебных помещений	Отремонтированные помещения	февраль-август 2020	Нурiev И.Р. – заместитель директора по управлению имуществом комплексом и инфраструктурой
2.2	Проведение брендинга мастерских в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Проведено брендинг мастерских. Отчет о брендинге мастерских	февраль – август 2020	Гараев И.М. – первый заместитель директора

2.3	Закупка учебно-лабораторного оборудования	Установлено учебно-лабораторное оборудование	в течение 2-4 кварталов 2020 г.	Маклакова Г.И. – заместитель директора по административно-экономической работе
2.4	Закупка учебно-производственного оборудования	Установлено учебно-производственное оборудование	в течение 2-4 кварталов 2020 г.	Маклакова Г.И. – заместитель директора по административно-экономической работе
2.5	Закупка программного и методического обеспечения	Приобретено программное и методическое обеспечение	в течение 2-4 кварталов 2020 г.	Маклакова Г.И. – заместитель директора по административно-экономической работе
2.6	Подготовка и проведение аккредитации мастерских в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	Свидетельства об аккредитации мастерских в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	сентябрь-ноябрь 2020	Порфирьева Р.А. – руководитель центра стратегического партнёрства; Деревянных В.А. – руководитель Центра профессиональных компетенций по программам Ворлдскиллс Россия
2.7	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты экспертов - 5	апрель-ноябрь 2020	Деревянных В.А. – руководитель Центра профессиональных компетенций по программам Ворлдскиллс Россия; Габидинова Г.М. – начальник учебно-методического отдела
2.8	Утверждение и реализация плана использования материально-технической базы созданных мастерских для реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО и т.д. до 2025 года	План использования МТБ созданных мастерских для реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО до 2025 г.	август 2020 г.	Гараев И.М. – первый заместитель директора; Закиуллина Е.А. - заместитель директора по учебной работе

3. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ

3.1	Обновление содержания программ по специальностям и профессиям:	Измененные программы	апрель-сентябрь 2020	Закиуллина Е.А. - заместитель директора по учебной работе; Габидинова Г.М. – начальник учебно-методического отдела
	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений			
	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома			
	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ			
	08.01.24 Мастер столярно-плиточных, паркетных и стекольных работ			
3.2	Разработка программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	Разработанные программы	май-декабрь 2020	Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
3.3	Разработка сетевого проекта	Сетевой Проект	сентябрь-декабрь 2020г.	Гараев И.М. – первый заместитель директора

4. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена

4.1	Организация и проведение промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia	Протоколы экзамена	декабрь 2020	Порфирьева Р.А. – руководитель Центра стратегического партнёрства; Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
4.2	Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	Результаты чемпионатов WSR	2020-2024гг.	Деревянных В.А. – руководитель Центра профессиональных компетенций по программам Ворлдскилле Россия

5. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития				
5.1	Разработаны и реализованы программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием электронного обучения и ДОТ	Утвержденные программы	апрель-декабрь 2020	Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
5.2	Разработаны и реализованы программы профессиональной подготовки	Утвержденные программы	апрель-август 2020	Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
6. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)				
6.1	Разработаны и реализованы новые программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и мастеров п/о	Утвержденные программы	апрель-декабрь 2020г.	Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
6.2	Разработаны и реализованы программы дополнительного образования	Утвержденные программы	апрель-декабрь 2020г.	Новожён Г.С. – руководитель Центра профессиональной подготовки
6.3	Подготовка экспертов по проведению демозамена по методике Ворлдскиллс из числа педагогических работников колледжа	Сертификаты на право проведения демонстрационного экзамена	апрель-ноябрь 2020г.	Деревянных В.А. – руководитель Центра профессиональных компетенций по программам Ворлдскиллс Россия
7. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена				
7.1	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты экспертов	апрель-ноябрь 2020г.	Габидинова Г.М. – начальник учебно-методического отдела
8. Тиражирование опыта реализации проекта				
8.1	Публикация в СМИ	Статьи	В течение 2020-2021 гг.	Порфирьева Р.А. – руководитель Центра стратегического партнерства

8.2	Размещение пост-релизов, а также создание видеороликов об успешном опыте применения закупаемого оборудования	Пост-релиз	В течение 2020-2021 гг.	Порфирьева Р.А. – руководитель Центра стратегического партнёрства; Набиуллина Е.Г. – руководитель Центра управления информационными системами
8.3	Отражение информации о реализации проекта на сайтах колледжа, в социальных сетях, а также сайтах организаций-партнеров		В течение 2020-2021 гг.	Порфирьева Р.А. – руководитель Центра стратегического партнёрства; Набиуллина Е.Г. – руководитель Центра управления информационными системами
8.4	Проведение семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов», мастер-классов	Программы	В течение 2020-2024 гг.	Гарсаев И.М. – первый заместитель директора; Закиуллина Е.А. - заместитель директора по учебной работе; Габидинова Г.М. – начальник учебно-методического отдела