

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации ГАОУ СПО НЭСКО им.  
Е.Н.Батенчука.

### **Общие положения**

1.1. На основании Устава и Общего положения о первичных организациях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ членам Профсоюза может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюзной организации ГАОУ СПО НЭСКО им. Е.Н.Батенчука (далее - профорганизации), нуждающимся в материальной поддержке, в целях частичной компенсации средств, затраченных членом профорганизации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из части членских профсоюзных взносов, ежемесячно поступающих на расчетный счет профорганизации в отделении ГАОУ СПО НЭСКО им. Е.Н.Батенчука, оставшейся после перечисления в Набережночелнинскую территориальную профсоюзную организацию работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ на общесоюзные цели, оплаты организационных расходов и плановых мероприятий профорганизации в соответствии с уставной деятельностью Профсоюза.

1.3. Согласно Налоговому кодексу РФ, материальная помощь, оказываемая членам профсоюза, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и единым социальным налогом (ЕСН), за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с профорганизацией (штатные работники Профкома).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на членов Профсоюза, состоящих на учете в данной профорганизации не менее 6 месяцев, в т.ч. временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в профорганизации.

### **2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам профорганизации в следующих случаях:

1. На организацию похорон работника – члена профсоюза – 1000 рублей
2. На организацию похорон супруги, супруга, детей членов профсоюза – 500 рублей.
3. В связи с пожарами и другими стихийными бедствиями – 1000 рублей
4. В связи с операцией или длительным (более 4-х месяцев) заболеванием членов профсоюза – до 500 рублей.
5. В связи с операцией детей членов профсоюза – до 300 рублей.
7. В связи с юбилейными датами членов профсоюза (50 лет мужчинам и женщинам 55 лет женщинам, 60 лет мужчинам) – до 500 рублей.
8. В связи с вступлением в брак – 500руб
9. В связи с рождением ребенка – 300 рублей.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке на основании решения Профкома, в пределах сметы расходов, в зависимости от объема поступивших денежных средств (членских профсоюзных взносов), в пределах установленных законодательными актами РФ и нормативными актами Профсоюза лимитов.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие критерии:

1. Профсоюзный стаж работника в профорганизации ГАОУ СПО НЭСКо им. Е.Н.Батенчука;
2. Частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
3. Материальное положение работника;

2.4. Материальная помощь выдается членам профсоюза, как правило, один раз в год. В исключительных случаях материальная помощь члену профсоюза может быть оказана чаще, чем один раз в год.

### **3. Порядок подачи заявлений о материальной помощи**

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, нуждающийся в материальной помощи член профорганизации подает заявление в Профсоюзный комитет, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения (приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются копии соответствующих документов:

- п. 2.1.1. – справка из медицинского учреждения, подтверждающая серьезность заболевания;
- п. 2.1.2. – копия свидетельства о браке;
- п. 2.1.3. – копия свидетельства о рождении ребенка;
- п. 2.1.4. – заверенные соответствующими органами копии документов, подтверждающие факт чрезвычайного события;

#### **4. Порядок рассмотрения заявлений о материальной помощи**

4.1. Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2 настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Профкома. В случае принятия положительного решения, завизированные председателем Профкома материалы передаются в Набережночелнинскую территориальную профсоюзную организацию работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

4.2. Члену профорганизации может быть отказано в принятии положительного решения об оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им настоящего Положения.

#### **4.3. Рассмотрение заявлений может быть отложено Профкомом в следующих случаях:**

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет профорганизации);
- при превышении статьи расходов профбюджета (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).

#### **5. Порядок выдачи материальной помощи**

5.1. Председатель профорганизации после принятия Профкомом положительного решения в течение 3 рабочих дней оповещает каждого заявителя о принятом решении и согласовывает с ним дату и время выдачи материальной помощи.

5.2. Председатель профорганизации оформляет расходный кассовый ордер и выдает соответствующую денежную сумму заявителю лично, при наличии у него паспорта или документа его заменяющего, под роспись в расходном кассовом ордере.

5.3. Материальная помощь выдается в помещении Профкома строго в день и время, согласованные с председателем профкома. По согласованию с председателем Профкома, материальная помощь может быть выдана по месту нахождения (на рабочем месте) члена профорганизации при наличии у получателя указанных документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Заявления, выписки из протоколов, расходные кассовые ордера хранятся в документации Профкома, при работе ревизионных комиссий профорганизации ГАОУ СПО НЭСКo им. Е.Н.Батенчука и Набережночелнинской территориальной профсоюзной организацией работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ предоставляются членам комиссий.

4.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств для оказания материальной помощи отвечает председатель Профкома.

4.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим Положением) осуществляют председатель Профкома.