

# **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

## **1 – ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРУ:**

- 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**
- 2. ЗАЯВЛЕНИЕ**
- 3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**
- 4. КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА НА ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (ОРДЕР, ДОГОВОР ПРИВАТИЗАЦИИ, ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ И Т.Д.)**
- 5. ПЛАН КВАРТИРЫ:**
  - КОПИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ( НА ПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);**
  - ВЫКОПИРОВКА (НА НЕПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);**
- 6. СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА – ФИНАНСОВО – ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ (ОРИГИНАЛ)**
- 7. ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ (ОРИГИНАЛ)**
- 8. СПРАВКА ИЗ БТИ (ОРИГИНАЛ)**
- 9. СПРАВКА ИЗ ГРП (ОРИГИНАЛ)**

## **2 – ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- 1. КОПИЯ ПАСПОРТА (СТРАНИЦЫ: Ф.И.О., КЕМ И КОГДА ВЫДАН, ПРОПИСКА, СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ДЕТИ)**
- 2. КОПИЯ ВОЕННОГО БИЛЕТА (ДЛЯ МУЖЧИН ПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА – С 18 ДО 27 ЛЕТ)**
- 3. КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (ЗАВЕРЕННАЯ ОТДЕЛОМ КАДРОВ)**
- 4. СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ С РЕКВИЗИТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ОРИГИНАЛ**
- 5. СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ФОРМА 2НДФЛ) - ОРИГИНАЛ**
- 6. КОПИЯ СТАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**
- 7. КОПИЯ ИНН**
- 8. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА**