

## **49. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с «Рекомендациями по планированию мероприятий по охране труда», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 27.02.95 г. № 11, в учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, заключается между работодателем и работниками коллективный договор, а также между работодателем и профсоюзным органом заключается соглашение по охране труда.

В соответствии с Федеральным Законом от 24.11.95 г. № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» коллективный договор между работниками и работодателем заключается на срок от одного года до 3 лет, содержание и структура которого определяется сторонами.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно между работодателем и профсоюзным органом, проверка выполнения которого производится два раза в год с составлением соответствующего акта.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой руководителем образовательного учреждения и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организации и проведению инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, по пожарной безопасности, по электробезопасности, по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

## **50. ОСОБЕННОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ВКЛЮЧАЕМЫХ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР И СОГЛАШЕНИЕ. СРЕДСТВА НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается его учредителем. В Устав образовательного учреждения включается раздел «Охрана труда».

В Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение включаются мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда, таких как:

- режим труда и отдыха;
- нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечение коллективными средствами защиты;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- порядок обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда;
- порядок проведения специальной оценке условий труда;
- льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда;
- страховые выплаты за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей и другие.

Причем, если эти мероприятия ухудшают положение работников по сравнению с законодательством о труде и охране труда, то они являются недействительными.

Администрация учреждения совместно с Советом трудового коллектива и соответствующим выборным профсоюзным органом вправе устанавливать за счет собственных средств дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые льготы для работников коллектива или

отдельных категорий работников.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в рамках федеральных, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,1 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, - в размере не менее 0,7 % суммы эксплуатационных расходов.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Порядок использования выделенных на охрану труда средств и материалов определяется в коллективных договорах или в соглашениях по охране труда, заключаемых между работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом предприятия, учреждения, организации.

Трудовые коллективы контролируют использование средств, предназначенных на охрану труда.

## **51. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ И ИНСТРУКТИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии с «Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации», утвержденного приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях – на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от

руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в её работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца.

Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке. Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями в соответствии с программами Минобразования России или Типовой программой Минтруда России.

Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов РФ, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников образования и науки.

## **52. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОВЕДЕННОГО ИНСТРУКТАЖА**

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с учащимися учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном

случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятия, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с учащимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение с учащимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с учащимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа обучающиеся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

### **53. КАБИНЕТ ОХРАНЫ ТРУДА. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ: ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ФОРМЫ И СРЕДСТВА ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2000 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации.

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций – уголка охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской

помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях работников при возникновении чрезвычайных ситуации, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);

- организует проведение плановых мероприятий.

Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризировать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, кинодни и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрация натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СНиПы, ГОСТы, уголки охраны труда.

Правильно организованная пропаганда охраны труда должна постоянно напоминать работникам, обучающимся и воспитанникам о потенциально опасных и вредных производственных факторах на рабочих и других местах, о том, как следует вести себя, чтобы предупредить несчастный случай.

## **54. КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ. ФИЗИЧЕСКИЕ, ХИМИЧЕСКИЕ, БИОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ, ФАКТОРЫ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА. КЛАССЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

В соответствии с Руководством Р.2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса», утвержденного приказом Главного государственного санитарного врача РФ 29.04.99 г., вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

Вредными производственными факторами могут быть:

а) физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха; тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля и излучения; электростатические поля, постоянные магнитные поля (в том числе и геомагнитные), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещенность – естественная (отсутствие или недостаточность), искусственная (недостаточная, прямая и отраженная блескость, пульсация освещенности); электрически заряженные частицы воздуха – аэроионы;

б) химические факторы, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и (или) для контроля которых используют методы химического анализа;

в) биологические факторы: микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы;

г) факторы трудового процесса:

– тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве;

– напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Опасный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

Исходя из гигиенических критериев, условия труда подразделяются на четыре класса:

а) Оптимальные условия труда (1-й класс) - такие условия труда, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. За оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

б) Допустимые условия труда (2-й класс) - характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

в) Вредные условия труда (3-й класс) - характеризуются наличием вредных производственных

факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих подразделяются на четыре степени вредности:

– 1 степень 3-го класса (3.1) - условия труда, характеризующиеся такими отклонениями вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающийся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья;

– 2 степень 3-го класса (3.2) - уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости с временной утратой трудоспособности, появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

– 3 степень 3-го класса (3.3) - условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных заболеваний легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

– 4 степень 3-го класса (3.4) - условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

г) Опасные (экстремальные) условия труда (4-й класс) - характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или её части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

## **55. СПЕЦОДЕЖДА, СПЕЦОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ**

В соответствии с «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.98 г. № 51, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством РФ.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным



органом с учетом местных климатических условий.

Мастерам производственного обучения на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время её хранения в теплое время года.

Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в случае необеспечения работника средствами индивидуальной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

## **56. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

Специальная оценка условий труда заключается в том, что приглашенная работодателем независимая специализированная организация проводит анализ состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах с целью выявления на них вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, а также с целью оценки эффективности применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ; далее - Закон N 426-ФЗ).

Вредными и опасными условиями труда в силу ст. 209 ТК РФ признают совокупность производственных факторов, воздействие которых на работника может привести к заболеванию или травме.

Если на рабочих местах выявлены вредные и (или) опасные факторы, эксперты специализированной организации проводят инструментальные замеры для определения уровня влияния этих факторов на работников и установления класса условий труда (ч. 2 ст. 3, ч. 5 ст. 10 Закона N 426-

ФЗ). Условия труда подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные (ч. 1 - 5 ст. 14 Закона N 426-ФЗ).

От того, к какому классу условий труда относится рабочее место, зависит сумма дополнительного страхового тарифа, которую работодателю нужно вносить в ПФР за работника, досрочно выходящего на пенсию в связи с занятостью на вредных и (или) опасных видах производства (ч. 2.1 ст. 58.3 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ). Чем лучше условия труда, тем меньше размер отчислений.

Класс условий труда влияет также на уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во вредном и (или) опасном производстве (например, дополнительный ежегодный отпуск (ч. 1 ст. 117 ТК РФ), сокращенная продолжительность рабочего времени (абз. 5 ч. 1 ст. 92 ТК РФ), повышенный размер оплаты труда (ч. 1 ст. 147 ТК РФ)).

Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч. 4 ст. 8 Закона N 426-ФЗ), что увеличивает расходы работодателя.

Улучшение условий труда и снижение вредных и (или) опасных факторов ведет к уменьшению дополнительного тарифа (может опустить его даже до нуля), снижает размер компенсационных выплат и иных гарантий льготной категории работников, а значит, уменьшает издержки работодателя.

Если на рабочих местах не выявлены вредные и (или) опасные факторы, никакие измерения и исследования не проводятся, а соответствие рабочих мест установленным нормативам фиксируется в декларации соответствия, которую работодатель подает в ГИТ по месту своего нахождения (ч. 4 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона N 426-ФЗ). Если в дальнейшем на этих рабочих местах безопасные условия труда сохраняются, то срок действия декларации автоматически продлевается на следующие пять лет (ч. 7 ст. 11 Закона N 426-ФЗ). Это минимизирует дополнительные затраты работодателя (как временные, так и материальные), связанные с периодичностью проведения специальной оценки. По нашему мнению, если в течение следующего пятилетнего срока не возникнут обстоятельства, при которых действие декларации прекращается, она считается продленной еще на пять лет и так далее. Вывод основан на том, что Законом N 426-ФЗ не установлено ограничений количества таких продлений. Официальные разъяснения государственных органов по вопросу о количестве возможных продлений срока действия декларации в настоящее время отсутствуют.

## **57. НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ПО ПОДЪЕМУ И ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ ДЛЯ ЖЕНЩИН И ПОДРОСТКОВ. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ И В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» установлены следующие нормы предельно допустимых нагрузок для женщин;

- подъем и перемещение тяжестей вручную при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10 кг;
- подъем и перемещение тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 07.04.99 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» установлены следующие нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет:

- подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены:
  - а) юноши: 14 лет – 3 кг, 15 лет – 3 кг, 16 лет – 4 кг, 17 лет – 4 кг.
  - б) девушки: 14 лет – 2 кг, 15 лет – 2 кг, 16 лет – 3 кг, 17 лет – 3 кг.
- подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:
  - 1) постоянно (более двух раз в час):
    - а) юноши: 14 лет – 6 кг, 15 лет – 7 кг, 16 лет – 11 кг, 17 лет – 13 кг.
    - б) девушки: 14 лет – 3 кг, 15 лет – 4 кг, 16 лет – 5 кг, 17 лет – 6 кг.
  - 2) при чередовании с другой работой (до двух раз в час):
    - а) юноши: 14 лет – 12 кг, 15 лет – 15 кг, 16 лет – 20 кг, 17 лет – 24 кг.
    - б) девушки: 14 лет – 4 кг, 15 лет – 5 кг, 16 лет – 7 кг, 17 лет – 8 кг.

В соответствии с Положением об организации общественно полезного, производительного труда обучающихся общеобразовательных школ, утвержденного приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85 г. № 81 «Об утверждении Положения об организации общественно полезного, производительного труда учащихся общеобразовательных школ», продолжительность работы обучающихся во время каникул в составе трудовых объединений и в лагерях установлена:

- для обучающихся 8-9 классов - до 4 часов в день;
- для обучающихся 10-11 классов - до 6 часов в день.

Продолжительность ежегодной трудовой практики обучающихся общеобразовательных школ установлена:

– для обучающихся 10 классов - 20 дней по 6 часов в день. В соответствии с Положением о порядке и условиях добровольного труда обучающихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Госкомитета по труду и Госкомитета по народному образованию от 03.06.88 г. № 343/90-01-490/25-01/ 17-30/43/34-а, продолжительность работы обучающихся в свободное от учебы время установлена:

а) в течение учебного года:

- для обучающихся от 14 до 16 лет - 12 часов в неделю и до 2 часов в день;
- для обучающихся от 16 до 18 лет - 18 часов в неделю и до 3 часов в день.

б) в период каникул:

- для обучающихся от 14 до 16 лет - 24 часа в неделю и до 4 часов в день;
- для обучающихся от 16 до 18 лет - 36 часов в неделю и до 6 часов в день.

При этом для подростков до 16 лет почасовая норма не должна превышать 60% почасовой нормы взрослых рабочих, для подростков;

- от 16 до 18 лет - 75%.

## **58. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТЯЖЕЛЫЕ РАБОТЫ И РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА**

В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 г. № 181-ФЗ каждый работник имеет право на компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ, коллективным договором (соглашением), трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливаются на основании специальной оценки условий труда.

В соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР, утвержденного приказом Гособразования СССР от 20.08.90 г. № 579, доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденных Госкомтрудом СССР и Секретариатом ВЦСПС по отраслям народного хозяйства и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются до 12%

должностного оклада (ставки).

Специальная оценка условий труда в учреждении, организации проводится экспертной комиссией, образуемой совместным решением администрации и представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда учреждения, организации.

Экспертную комиссию возглавляет заместитель руководителя учреждения, организации.

По каждому виду работы составляются характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов. На основании заключения экспертной комиссии, оформляемого актом, руководитель учреждения, организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ. Перечень работ и размер доплат включается в коллективный договор. Конкретные размеры доплат и их срок выплаты устанавливаются приказом по учреждению, организации.

## **59. ТРЕБОВАНИЯ К ВДТ И ПЭВМ, К ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ, К МИКРОКЛИМАТУ, ШУМУ, ВИБРАЦИИ И ОСВЕЩЕНИЮ**

В соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.2.542-96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 14.07.96 г. № 14, запрещается использование в учебном процессе ВДТ и ПЭВМ без:

- гигиенической оценки их безопасности для здоровья человека;
- согласования нормативной и технической документации на эти виды данной продукции с органами Госсанэпиднадзора России;
- получения гигиенического сертификата в соответствии с установленными требованиями.

Все ВДТ и ПЭВМ должны иметь гигиенический сертификат, включающий, в том числе, оценку визуальных параметров. Конструкция ВДТ и ПЭВМ должна обеспечивать возможность фронтального наблюдения экрана путем поворота корпуса в горизонтальной плоскости вокруг вертикальной оси в пределах  $\pm 30^\circ$  и в вертикальной плоскости вокруг горизонтальной оси в пределах  $\pm 30^\circ$  с фиксацией в заданном положении. Корпус ВДТ и ПЭВМ, клавиатура и другие блоки и устройства должны иметь матовую поверхность одного цвета и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

Окна помещений для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ должны быть ориентированы преимущественно на север или северо-восток. Площадь на одно рабочее место с ВДТ и ПЭВМ должна быть не менее 6,0 м<sup>2</sup>, а объем не менее 24,0 м<sup>3</sup>.

При входе в учебное помещение с ВДТ и ПЭВМ следует предусматривать встроенные или пристенные шкафы (полки) для хранения портфелей, сумок обучающихся. Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляцией. Учебные кабинеты с ВДТ и ПЭВМ должны иметь смежное помещение – лаборантскую площадь не менее 18,0 м<sup>2</sup> с двумя входами: в учебное помещение и в коридор (рекреацию). Запрещается для отделки внутреннего интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ применять полимерные материалы (ДСП, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. Ввод в эксплуатацию помещений, предназначенных для работы с ВДТ и ПЭВМ, должен осуществляться при обязательном участии представителей Госсанэпиднадзора России.

Температура воздуха в помещениях с ВДТ и ПЭВМ должна быть 19-21°C, относительная влажность воздуха – 55-62%. Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой. Помещения с ВДТ и ПЭВМ перед началом и после каждого академического часа учебных занятий должны быть проветрены.

Учебные помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ не должны граничить с помещениями, в которых уровни шума и вибрации превышают нормируемые значения (мастерские, спортивные залы и т.п.). Звукоизоляция ограждающих конструкций помещений с ВДТ и ПЭВМ должна отвечать гигиеническим требованиям и обеспечивать нормируемые параметры шума.

Освещенность на поверхности стола должна быть 300-500 лк. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. В качестве источников света при

искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Для обеспечения нормируемых значений освещенности в помещениях с ВДТ и ПЭВМ следует проводить чистку стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и производить своевременную замену перегоревших ламп.

## **60. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С ВДТ И ПЭВМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Рабочие места с ВДТ и ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Расстояние в направлении тыла от поверхности одного видеомонитора до экрана другого видеомонитора должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м. Оконные проемы в помещениях с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей.

Помещения для занятий с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы специальными одноместными столами с двумя раздельными поверхностями и подъемно-поворотными рабочими стульями, регулируемыми по высоте и углам наклона сиденья и спинки. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм и уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана.

В помещениях с ВДТ и ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оснащены аптечкой первой помощи и двумя углекислотными огнетушителями

## **61. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА ПРИ РАБОТЕ С ВДТ И ПЭВМ, К ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВДТ И ПЭВМ**

Для обучающиеся 10-11 классов по основам информатики и вычислительной техники должно быть не более двух уроков в неделю, а для остальных классов – одного урока в неделю с использованием ВДТ и ПЭВМ.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ и ПЭВМ не должна превышать:

– для обучающиеся 10-11 классов на первом часе занятий - 30 мин., на втором - 20 мин.

После установленной длительности работы с ВДТ и ПЭВМ должен проводиться комплекс упражнений для глаз, а после каждого урока на переменах – физические упражнения для профилактики общего утомления.

Длительность перемен между уроками должна быть не менее 10 мин., во время которых следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающиеся из кабинета.

Время производственной практики обучающиеся старших классов во внеучебное время с использованием ВДТ и ПЭВМ должно быть ограничено для обучающиеся старше 16 лет тремя часами, а для обучающиеся моложе 16 лет – двумя часами, с обязательным соблюдением режима работы и проведением профилактических мероприятий: гимнастики для глаз через 20-25 мин. и физических упражнений через 45 мин. во время перерыва.

После занятий следует проводить гимнастику для глаз.

Запрещается использование одного ВДТ или ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста.

К непосредственной работе с ВДТ и ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Профессиональные пользователи ВДТ и ПЭВМ должны проходить обязательный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные Минздравом и Госкомсанэпиднадзором России.

Медицинское освидетельствование детей дошкольного и школьного возрастов проводится в порядке и в сроки, установленные Минздравом и Минобразованием России. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ВДТ и ПЭВМ, не допускаются.

## **62. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И**

## **СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗДАНИЕ И СООРУЖЕНИЕ**

В соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279 «Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», система планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых плановым порядком.

Все здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам.

Осмотры могут быть общими и частными. При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции, в том числе инженерные системы, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства. При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные конструкции или виды оборудования, инженерные системы.

Как правило, очередные общие технические осмотры здания проводятся два раза в год: весной и осенью. Весенний осмотр проводится после таяния снега и имеет своей целью освидетельствование здания или сооружения. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту, выполняемому в летний период, и определяются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года. Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий или сооружений к зиме. Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли и т.д.) или аварий, катастроф.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается приказом руководителя учреждения. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель учреждения или его заместитель. В состав комиссии включаются лица, занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий и сооружений, представители хозяйственно-эксплуатационной службы. При необходимости в состав комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

На основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования составляются дефектные ведомости, сметы на проведение ремонтных работ и годовые планы ремонтных работ, которые утверждаются руководителем учреждения.

Технические и экономические сведения о здании или сооружении, которые могут повседневно требоваться при его эксплуатации, отражаются в техническом паспорте.

Технический паспорт составляется на каждое здание или сооружение, принятое в эксплуатацию. Он является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику. Для учета всех работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения ведется журнал технической эксплуатации, в который вносятся записи о всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места их проведения.

### **63. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИЕМА ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

В соответствии с письмом Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местные органы самоуправления решают вопросы организации, содержания и развития муниципальных образовательных учреждений. Право лицензирования муниципальных образовательных учреждений, предоставленное органам управления образованием субъектов Российской Федерации, не отменяет необходимости традиционного ежегодного приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

Минобразование России предлагает органам управления образованием субъектов Российской Федерации

Федерации и органам местного самоуправления, наделенным законодательством субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями:

– рассматривать ежегодный прием образовательных учреждений к новому учебному году как контроль органов управления образованием за деятельностью лицензированных образовательных учреждений в части соблюдения нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним;

– придать актам готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году правовой статус документов по результатам проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним;

– разработать конкретные критерии оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году и планы мероприятий для обеспечения условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с государственными и местными требованиями в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Для приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году постановлением (распоряжением) Главы муниципального образования создается приемная комиссия, в состав которой включаются: представители муниципального органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, энергонадзора, органа управления охраной труда, общественного питания, хозяйственно-эксплуатационной службы, профсоюзного органа. Возглавляет приемную комиссию один из заместителей Главы администрации органа местного самоуправления.

До начала работы приемной комиссии в образовательных учреждениях должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году должна быть закончена до 25 августа текущего года. Акт приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в муниципальном органе управления образованием, а второй остается в образовательном учреждении.

Если приемная комиссия считает, что образовательное учреждение не может быть принято, следует точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

К акту приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.

#### **64. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧАСТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К УСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ПОДЪЕЗДНЫХ ПУТЕЙ, ДОРОГ, ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ПЕШЕХОДНЫХ ДОРОЖЕК, КОЛОДЦЕВ, СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДРУГОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, земельный участок, закрепленный за образовательным учреждением, должен иметь ограждение забором высотой не менее для учебных заведений профтехобразования – 1,2 м. и вдоль него – зеленые насаждения.

Озеленение участка предусматривается из расчета не менее ,50% площади его территории.

На территории образовательного учреждения не должно быть деревьев-сухостоев, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от зданий.

Территория образовательного учреждения должна иметь наружное освещение в ночное время при норме освещенности на земле – 10 лк. На территории должны быть освещены: пешеходные дорожки, входные двери в здание, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам

подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на столбах освещения должны быть постоянно закрыты. Прохождение воздушных линий электропередач по территории образовательного учреждения не допускается.

Подходы к зданию образовательного учреждения не менее чем за 100 м въезды и входы на участок, проезды и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и пешеходные дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, пешеходные дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Перед входами в здание должны быть скребки для очистки обуви от грязи. Мусор должен систематически собираться и вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться не реже одного раза в месяц, и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками. Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы.

Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м от здания.

Все колодцы на территории образовательного учреждения должны быть постоянно закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение. В зимнее время карнизы крыш и водостоки необходимо систематически очищать от сосулек, нависающего льда и снега.

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено. В дошкольных образовательных учреждениях каждая группа должна иметь на площадке теневой навес площадью 40 м<sup>2</sup> для защиты от солнца и осадков, полы которого должны быть деревянными.

## **65. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, ЛАБОРАТОРИЯМ, МАСТЕРСКИМ, ДРУГИМ ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, УЧЕБНОМУ И ДРУГОМУ ОБОРУДОВАНИЮ. НОРМЫ ИХ УБОРКИ И ОБРАБОТКИ**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, учебные помещения не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания, а также вблизи помещений, являющихся источниками шума и запахов (мастерских, спортивных и актовых залов, пищеблока). Гардеробы в общеобразовательных школах и учебных заведениях профтехобразования должны размещаться на первом этаже с оборудованием ячеек для каждого класса (учебной группы) и оснащаться вешалками для одежды и ячейками для обуви.

Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах занятий и 3,5 м<sup>2</sup> – при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. При каждом учебном кабинете или группе из 2-3 кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, компьютерном классе). Размеры актового зала определяются числом посадочных мест из расчета 0,65 м<sup>2</sup> на одно для учебных заведений профтехобразования – не менее 1/3 (для располагаемых в сельской местности не менее 1/2) от общего количества обучающихся. Учебные мастерские должны использоваться по назначению, а также для внеклассных занятий по техническому творчеству по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

Стены учебных помещений должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Полы должны быть без щелей и иметь дощатое, паркетное покрытие или линолеум на утепленной основе. Полы туалетных и умывальных комнат должны выстилаться керамической или мозаичной плиткой. Не используются цементные, мраморные или другие аналогичные материалы.

Все рабочие места в помещениях образовательного учреждения должны быть обеспечены утвержденными инструкциями по охране труда.

Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка. Высота ограждения лестниц должна быть не



менее 1,3 м, а высота поручней для детей дошкольных образовательных учреждений у стен лестничной клетки – 0,5 м. В ограждении лестниц вертикальные элементы должны располагаться с просветом не более 10 см, горизонтальные элементы в ограждениях лестниц не допускаются.

Влажная уборка помещений с использованием моющих средств (соды, мыла, синтетических моющих средств) проводится:

- учебных кабинетов и других учебных и вспомогательных помещений - после окончания занятий и повторно после подготовки к занятиям, работы кружков и окончания занятий во вторую смену;
- коридоров и рекреаций – после каждой перемены;
- обеденного зала, обеденных столов – после каждого приема пищи;
- вестибюлей, гардеробов – после начала занятий каждой смены и по мере их загрязнения в течение дня;
- медицинских помещений – утром перед началом занятий;
- спортивных залов – не менее двух раз в день;
- актового зала, административно-хозяйственных помещений – в конце рабочего дня и по мере необходимости в течение дня.

Влажная уборка туалетных, умывальных комнат проводится после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств.

Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц.

Уборочный инвентарь для туалетов должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в шкафу отдельно от другого уборочного инвентаря.

Окна снаружи и изнутри моются два раза в год (весной и осенью).

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию независимо от эпидситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом. Раковины, унитазы чистят квачами или щетками чистящими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

Запрещается привлекать обучающихся к уборке туалетов, мытью окон и светильников.

## **66. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИЩЕБЛОКАМ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСОБО СКОРОПОРТЯЩИХСЯ ПРОДУКТОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 3149-80 горячие обеды в учебных заведениях профтехобразования. Питание может быть организовано в столовой, работающей на сырье или на полуфабрикатах, а также в буфете-раздаточной. При столовых и буфетах обязательно предусматривается обеденный зал площадью из расчета 0,7 м<sup>2</sup> на одно место в зале, исходя из посадки 100 обучающихся в три очереди. При столовых устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест, которые устанавливаются в расширенных проходах, коридорах, ведущих в обеденный зал, или в отдельном помещении рядом с обеденным залом.

Уборку столовой проводят после каждого посещения её детьми. После каждого приема пищи столы моют горячей водой с мылом или содой. Мытье посуды осуществляется механическим или ручным способом. При ручном способе мытья посуды используется трехгнездная ванна. В месте присоединения ванны к канализации предусматривается воздушный разрыв. Освобожденная от остатков пищи столовая посуда моется щеткой в воде (50°C), с добавлением моющих средств (1-я ванна). После этого посуда погружается в один из дезинфицирующих растворов (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция) - 2-я ванна, ополаскивается горячей проточной водой при температуре 65°C (3-я ванна) и просушивается в специальных шкафах или на решетках. Стеклопосуда после механической очистки моется с применением разрешенных моющих средств (1-я ванна), ополаскивается горячей проточной водой (2-я ванна) и просушивается на специальных решетках. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (1-я ванна) ополаскивают горячей проточной водой (2-я ванна) и обеззараживают физическим методом в воздушных стерилизаторах в

течение 2-3 мин. Чистые столовые приборы хранятся в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования кипятят в течение 15 мин. в воде с добавлением соды или замачивают в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) в течение 50 мин, затем прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

Для сбора остатков пищи на пищеблоке должна быть металлическая урна (бак) с плотно закрывающейся крышкой. Остатки пищи обеззараживают кипячением в течение 15 мин. или засыпают хлорной известью либо любым из следующих средств: известью белильной термостойкой 200 г/кг или НГК, или ДОСГК 100 г/кг. Остатки пищи после обеззараживания выносят на хозяйственную площадку в мусоросборники, очистку которых производят при их заполнении на 2/3 объема.

В помещениях пищеблока светильники должны иметь герметичные плафоны.

Пищеблок оборудуется эффективной вытяжной вентиляцией. Все рабочие места должны быть обеспечены утвержденными инструкциями по охране труда. На пищеблоке должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами, перевязочными и противоожоговыми средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах. Все электрические устройства, моечные ванны должны иметь заземление. На полу около электрических приборов должны быть диэлектрические коврики. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы. Кухонная посуда, разделочные доски и разделочные ножи должны иметь соответствующую маркировку. Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов. Электромясорубки должны быть укомплектованы специальными толкателями. Работники пищеблока должны быть обеспечены необходимой спецодеждой и спецобувью.

Продукты и овощи хранятся в кладовых, а мясные и особо скоропортящиеся продукты хранятся в охлаждаемых и низкотемпературных камерах.

Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов установлены следующие:

- мясные крупнокусковые полуфабрикаты - 48 часов;
- мясо отварное - 24 часа;
- мясо, печень жареные - 48 часов;
- мясо птицы: охлажденное - 48 часов, замороженное - 72 часа;
- куры, цыплята отварные - 24 часа;
- мясо птицы жареное - 48 часов;
- колбасы вареные: высшего сорта - 72 часа; первого, второго сорта - 48 часов;
- сосиски, сардельки мясные - 48 часа;
- рыба жареная - 48 часов;
- молоко во флягах, в бутылках и пакетах, сливки - 20 часов;
- простокваша, кефир - 24 часа;
- сметана - 72 часа;
- творог, творожная масса, сырки творожные, сырники - 36 часов;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой - 3 часа;
- крупяные гарниры - 12 часа;
- овощи вареные неочищенные - 6 часов;
- масло сливочное - 10 суток;
- яйцо - 5-7 суток.

## **67. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, установлено следующее санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников):

- уборные и умывальные для работников учебных заведений профтехобразования: индивидуальные из расчета 1 унитаз и 1 умывальник;
- кабина личной гигиены для женщин из расчета 1 гигиенический душ, 1 унитаз и 1 умывальник;
- уборные и умывальные при актовом зале (киноаудитории):
  - 1) женские – 1 унитаз и 1 умывальник для залов с количеством мест до 160, 2 унитаза и 1 умывальник для залов с количеством мест более 160;
  - 2) мужские – 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник;
- при столовых (буфетах): умывальники и полотенца (электрополотенца) из расчета 1 кран на 20 посадочных мест;
- помещения начальных классов, учебные кабинеты, лаборатории, медицинские помещения, учительская, комната технического персонала: 1 умывальник и 1 полотенце (электрополотенце);
- учебные мастерские по обработке металла, дерева и др.: шкафы для спецодежды, 4 умывальника с подводкой горячей и холодной воды и 4 полотенца (электрополотенца);
- раздевалки при спортивных залах: 1 душ, 1 умывальник для рук и 1 умывальник для мытья ног;
- в учебных заведениях профтехобразования, в которых обучается 50 девушек и более должны быть в учебных и учебно-производственных зданиях специальные комнаты с кабинами личной гигиены из расчета одна кабина на 70 девушек площадью не менее 3,0 м<sup>2</sup>.

### **68. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ. ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ (ПРОВЕТРИВАНИЕ). ВОЗДУШНО-ТЕПЛОВОЙ РЕЖИМ. НОРМЫ ТЕМПЕРАТУРЫ И ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования №2149-80, здания образовательных учреждений должны оборудоваться системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с гигиеническими требованиями к планировке и застройке городских и сельских поселений.

Образовательные учреждения должны обеспечиваться централизованным водоснабжением и канализацией. Образовательные учреждения обеспечиваются доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Горячим водоснабжением обеспечиваются производственные помещения пищеблока, душевые, умывальные, кабины личной гигиены девочек, помещения медицинского кабинета, учебные мастерские.

Температура воды, подводимой к душам и умывальникам, должна быть не ниже 37°С. В неканализованных районах образовательные учреждения оборудуются внутренней канализацией при условии устройства местных очистных сооружений. Нельзя допускать устройство канализационных стояков и трубопроводов в помещениях для хранения и обработки пищевых продуктов и приготовления пищи. На каждом этаже образовательного учреждения должны быть помещения, оборудованные поддонами с подводкой к ним холодной и горячей воды, для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезинфицирующих растворов.

Теплоснабжение зданий образовательных учреждений обеспечивается от ТЭЦ, районных или местных котельных. Паровое отопление не допускается. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели, а также допускается использование конвекторов с кожухами. Отопительные приборы ограждаются съемными деревянными решетками, располагаются под оконными проемами и оборудуются регуляторами температуры. Нельзя устраивать ограждения отопительных приборов из древесностружечных плит (ДСП) и других полимерных материалов. Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80 °С.

Температура воздуха в помещениях образовательных учреждений в зависимости от климатических условий должна составлять в учебных заведениях профтехобразования:

- в классах, учебных кабинетах, лабораториях, лекционных аудиториях, актовых залах, киноаудиториях, в спальнях помещений, жилых комнатах общежития – 18-20°С;

- в учебных мастерских по обработке металла, дерева и других, спортивных залах, тренажерных комнатах, помещениях для проведения секционных занятий – 15-17°С;
- в раздевалках при спортивных залах – 19-23°С;
- в библиотеках, кабинетах администрации, комнатах общественных организаций, туалетах – 17-21°С;
- в умывальных комнатах – 20-23°С;
- в кабинетах врача – 21-23° С;
- в душевых – не ниже 25°С;
- в вестибюле, гардеробе – 16-19°С;
- в рекреациях – 16-18°С.

Относительная влажность воздуха в помещениях образовательных учреждений должна быть 40-60%, в кухне и прачечной – 60-70%.

Во внеучебное время в помещениях поддерживается температура не ниже 15°С.

Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: классных комнат и учебных кабинетов, лабораторий, актовых и спортивных залов, бассейнов, пищеблока со столовой, учебных мастерских, медпункта, киноаппаратной, санитарных узлов, душевых, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря.

В лабораториях, кабинетах, имеющих вытяжные шкафы, учебных мастерских у станков и механизмов, работы с которыми связаны с выделением повышенного тепла, пыли, газов, должна быть, кроме общей, и местная вытяжная вентиляция, обеспечивающая содержание вредных веществ в воздухе не выше допустимых уровней концентраций. Вытяжные вентиляционные решетки следует ежемесячно очищать от пыли.

До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений, открыв окна и двери. Проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных во время уроков осуществляется открытием форточек и фрамуг, площадь которых должна быть не менее 1/50 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года, забивать их гвоздями и заклеивать запрещается.

В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5°С и слабом ветре. При более низкой температуре и большой скорости ветра занятия в зале проводятся при открытых фрамугах.

## **69. ТРЕБОВАНИЯ К ЕСТЕСТВЕННОМУ И ИСКУССТВЕННОМУ ОСВЕЩЕНИЮ. НОРМЫ ОСВЕЩЕННОСТИ**

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, учебные и другие помещения образовательных учреждений должны иметь естественное освещение.

Без естественного освещения допускаются следующие помещения: снарядные, умывальные, душевые, уборные при спортивном зале; душевые и уборные для работников; кладовые и складские помещения; радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезсредств.

В учебных помещениях следует предусматривать боковое левостороннее освещение. Окна учебных помещений оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. Для отделки учебных помещений должны использоваться отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность. Следует использовать следующие цвета красок: для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам -

белый. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется: сажать деревья не ближе 15 м, кустарники не ближе 5 м от здания; не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы; очистку и мытье стекол проводить два раза в год (весной и осенью).

Искусственное освещение в учебных помещениях предусматривается преимущественно люминесцентное с использованием ламп: ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ. Допускается использование ламп накаливания. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания. Использование новых типов ламп и светильников необходимо согласовывать с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Система искусственного освещения учебных помещений должна предусматривать раздельное включение линий светильников. Чистку осветительной арматуры и ламп светильников следует проводить не реже двух раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать к этой работе обучающиеся запрещается.

Наименьшая освещенность в помещениях образовательных учреждениях должна быть в учебных заведениях профтехобразования:

– классные комнаты, учебные кабинеты, мастерские по обработке металла и дерева, обслуживающих видов труда (кроме швейных), производственные мастерские, библиотека – при люминесцентных лампах 300 лк. (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 150 лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>);

– швейные мастерские – при люминесцентных лампах 400 лк. (25 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 200 лк. (64 Вт/м<sup>2</sup>);

– кабинеты черчения, классные доски – при люминесцентных лампах 500 лк. (32 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 300 лк. (80 Вт/м<sup>2</sup>);

– кабинет руководителя учреждения, кабинет врача, учительская (преподавательская), спортивный и актовый залы, столовые и буфеты – при люминесцентных лампах 200 лк. (13 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 100 лк. (32 Вт/м<sup>2</sup>);

– рекреации – при люминесцентных лампах 150 лк. (10 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 75 лк. (24 Вт/м<sup>2</sup>);

– вестибюли, гардероб – при люминесцентных лампах 100 лк. (7 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 50 лк. (16 Вт/м<sup>2</sup>);

– коридоры, санузлы, лестницы – при люминесцентных лампах 75 лк. (5 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания 30 лк. (9,6 Вт/м<sup>2</sup>).