

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061650059767 представлен при
выпуске в Едином реестре от 08.08.2025 за
№ 2251602618025

СОГЛАСОВАН
приложением Министерства
образования и науки Республики Татарстан
в электронной форме с усиленной
электронной подписью

сведения о сертификате эл
«Сертификат» № 2025 № 8529 от 08.08.2025
Владелец: Министерство образования и науки Республики Татарстан
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Централизованное образование
Организация «Образование» Республики Татарстан
Налоговой службы по централизованной
обработке данных
А.Р. Кадыров
Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
«22» 07. 2025 № под- 1193/25
Министр образования и науки
Республики Татарстан
И.Г.Хадиуллин



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА № 88
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН
БАЛАЛАР ӨЧЕН 88 НЧЕ ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания работников
Протокол от «__» _____ 2025г.
Председатель собрания:
Директор И.И.Гарифуллина

г.Набережные Челны
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, лечебно-оздоровительную и финансово-хозяйственную деятельность унитарной некоммерческой организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании решения Исполнительного комитета народных депутатов от 03.08.1988 №311 как Медико-педагогическая школа для детей с патологией органа слуха.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.09.1998 № 528 «О создании в городе Набережные Челны Центра по реабилитации детей и взрослых с патологией органа слуха» специальное коррекционное образовательное учреждение является самостоятельным подразделением в составе единой модели Центра по реабилитации детей и взрослых с патологией органа слуха.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.07.2006 №1476/6 Учреждение выделено из структуры государственного учреждения «Центр реабилитации слуха города Набережные Челны» как специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 88 I вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №88 I вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Набережночелнинская школа № 88».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Саламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 88 нче Яр Чаллы мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «88 нче Яр Чаллы мәктәбе » ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим

Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, д.105/27.

Место нахождения Учреждения (адрес осуществления образовательной деятельности): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, д.105/27.

1.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука», «Молодежная политика».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация образовательных программ дошкольного образования: адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход;
- организация отдыха детей и молодежи.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- награждение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

закключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. Ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.4.5. Ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. Создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

3.4.9. Выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.11. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников,

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными адаптированными образовательными программами, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется учебным

планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами, основными общеобразовательными программами Учреждения и учебными планами Учреждения.

4.3. Задачами дошкольного образования является обеспечение разностороннего развития воспитанников и подготовку их к школе. Приоритет отдаётся налаживанию пространственно-временной ориентировки ребёнка в окружающих обстоятельствах, развитию речевого слуха и способности осуществлять речевое общение не только на основе слухозрительного, но и слухового восприятия; раннему обучению умению выражать свои намерения, записывая и читая известные фразы для установления взаимопонимания в различных жизненных ситуациях; организации совместных действий в группе. На этом этапе осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности неслышащего воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, выбора образовательного маршрута.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие школьников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование обеспечивает развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности неслышащего обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью отбора форм и методов организации образовательного процесса. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, в поведении. Приоритет отдаётся речевому развитию детей и развитию слухового восприятия как основе становления речи. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции звукопроизношения и развитию слухового восприятия. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарно-эпидемиологических норм, с учетом рекомендаций Учредителя и на основании учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня - коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования обучающихся, воспитательные мероприятия.

4.5. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.6. Учреждение вправе осуществлять (в том числе и за счет средств физических и юридических лиц) научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. При реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных

образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.11. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и перекомплектование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, организации безопасной образовательной среды.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.13. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти и полугодия.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.15. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта), утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.16. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

4.17. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1

классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится.

4.18. В Учреждение принимаются слухопротезированные слабослышащие, позднооглохшие, глухие дети, а также дети, перенесшие операцию кохlearной имплантации, на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

В дошкольные группы принимаются дети по достижению двух лет. В 1 класс Учреждения дети принимаются после завершения обучения на дошкольном отделении, а также независимо от предыдущих форм дошкольного образования. Комплектование дошкольных групп осуществляется с учётом возраста детей, степени потери слуха, уровня общего и речевого развития. В группах допускается разница в возрасте в 1-2,5 года. В каждом конкретном случае пребывание детей в группах рассматривается индивидуально с учётом слуховой и речевой динамики.

4.19. Специфика образовательного процесса в Учреждении состоит в преодолении недостатков слухового и речевого развития воспитанников, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств обучения, методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Проводится постоянная работа по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На всех уроках и занятиях обеспечивается активная речевая практика, развитие нарушенной слуховой функции, создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирования познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа проводится с широким использованием специализированных технических средств и современных эффективных слухоречевых методик.

4.20. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных группах включает в себя фронтальные занятия по всем направлениям адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и специальные коррекционные индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и формированию произношения.

4.21. Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в

полном объеме выполнившие учебный план по адаптированным основным образовательным программам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.24. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.27. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

4.28. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.30. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.31. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.32. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы разной направленности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.33. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.34. Помещения Учреждения оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом особенностей обучающихся с нарушениями слуха.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды (дети-инвалиды), только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие, достигшие возраста семнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Зачисление детей в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушением слуха, в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушениями слуха и имеющих нарушения интеллекта, производится по мере выявления таких детей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей / или совершеннолетнего поступающего;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;

медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

оригиналы документов, указанных выше, родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении на уровень среднего общего образования);

личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного

журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или полномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, лечебно-оздоровительной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.6. Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца по окончании Учреждения.

лицам, обучавшимся по программам для детей с нарушением слуха, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам, обучавшимся по программам для детей с нарушением слуха, имеющим нарушения интеллекта, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном законодательством об образовании порядке свидетельство об обучении;

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. Получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

5.9.2. Выбор формы получения образования;

5.9.3. Обучение по индивидуальным планам;

5.9.4. Обучение на дому на основании медицинского заключения и обращения родителей (законных представителей) на обучение по индивидуальной программе;

5.9.5. Получение квалифицированной помощи в освоении адаптированных образовательных программ и коррекции имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.7. Объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. Защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.9. Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.9.11. Защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.12. Добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.13. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.14. Иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.10.1. Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.10.2. Соблюдать установленный режим работы учреждения;

5.10.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.10.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;

5.10.5. Выполнять требования настоящего устава учреждения, указания и распоряжения администрации учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной уставом и иными локальными к их компетенции;

5.10.6. Выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. Приходить в учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.10.8. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не

одвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.11.2. Игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников;

5.11.3. Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения;

5.12.2. Защищать законные права и интересы ребенка;

5.12.3. Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;

5.12.4. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.12.5. Принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.12.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.12.7. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.12.8. Обращаться в администрацию Учреждения по различным вопросам;

5.12.9. При обучении ребенка на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении в соответствии с медицинским заключением;

5.12.10. По заявлению посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного

воспитания и развития ребенка;

5.12.11. Участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.12.12. Выбирать изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

5.12.13. Иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.13.1. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.13.2. Выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.13.3. Обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать выполнение педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.13.4. Уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников Учреждения;

5.13.5. Поддерживать постоянную связь с классным руководителем;

5.13.6. Выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.13.7. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

5.13.8. Создавать речевую среду для своих детей и организовывать индивидуальные занятия по развитию остаточного слуха.

5.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.15. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, причиненный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Педагогические работники имеют право:

5.16.1. На свободу выбора использования формы, методов и средств обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии с перечнем учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.16.2. На прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям,

предоставляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.16.3. На присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.16.4. На получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.16.5. На длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.16.6. На педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.16.7. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.16.8. На участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы;

5.16.9. На получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.17. Педагогические работники обязаны:

5.17.1. Обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.17.2. Быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.17.3. Качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Директора Учреждения;

5.17.4. Добиваться высокой результативности своего труда;

5.17.5. Планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ определенного уровня;

5.17.6. Содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся;

5.17.7. Оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.17.8. Нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.17.9. Бережно относиться к имуществу учреждения;

5.17.10. Проходить периодически по приказу руководителя учреждения платные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.18. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Уставом и законодательством.

5.19. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей, не предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.20. Из числа педагогических работников Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с воспитанниками вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к воспитанникам со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и состоянии воспитанников, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья воспитанников, организует их общественно-полезный труд.

5.21. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом Директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.22. Воспитательную работу с обучающимися начальных классов ведут воспитатели, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в обучении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению

здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.23. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.23.1. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.23.2. Организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.23.3. Медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.23.4. Осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.23.5. Профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;

5.23.6. Работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется иным персоналом.

5.25.1. Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25.2. Право на занятие должностей, перечисленных в п.5.32.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.32.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.26.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. Применять физическую силу;

5.26.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и конкретной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- иностранные агенты;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении преступления прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть направлены к педагогической деятельности при наличии решения квалификационной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих должности инженерно-технических, административно-управленческих, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Лица на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учреждения и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением имущество оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

3. Учреждение без согласия Собственника не вправе иметь особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от физических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по решению Собственника и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях принудительного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

а) согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

б) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

в) принятие решения об исключении особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

г) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

д) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

е) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

ж) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

з) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на

- приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 1.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:
- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан» при Кабинете Министров Республики Татарстан»;
 - 3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и утверждение его полномочий;
 - 4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, а также назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и утверждение его полномочий;
 - 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
 - 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - ценное движимое имущество);
 - 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного перечня определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
 - 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за

12) вкладами недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, сделок некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение иного имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной директорской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании нового Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

21) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

22) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Беларусь.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, медицинской работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также подготовку педагогических, административно-хозяйственных кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения;

утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание контрольных работ, графики прохождения промежуточной аттестации и расписание итоговой аттестации;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, локальные документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, издает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и
налогового персонала на осуществление единства образовательной
и научной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых
и материальных, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и

несет персональную ответственность за своевременную выплату
заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение
требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного
законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие
ребенка ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового
распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами
Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской
Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и
наблюдательным советом;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные
законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим
трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных
органов управления Учреждения в случае, если они противоречат
федеральному законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является
Общее собрание (конференция) работников.

7.6.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все
работники Учреждения.

7.6.2. Общее собрание (конференция) работников формируется по мере
заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.6.3. Срок полномочий Общего собрания (конференция) работников не
ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников
ограничивается сроком заключения трудового договора (при
заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена
прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового
договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников:

а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и
дополнений к нему;

б) утверждение Концепции развития Учреждения;

в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах
Учреждения;

- 1. принятие соглашения по охране труда;
- 2. утверждение внутреннего трудового распорядка;
- 3. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 4. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 5. рассмотрение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6. представление педагогических и других работников к различным наградам;
- 7. рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 8. рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 9. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий работникам.
- 10. принятие Положения об Общем собрании Учреждения и другие вопросы, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 11. принятие решений по другим социально - значимым вопросам.

12.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

12.6. Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

12.7. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих представителей для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органы местного самоуправления, органы государственной власти, органы государственного управления, учреждения, организации. При этом делегаты и их количество определяются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения простым большинством голосов.

12.8. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании Учреждения.

13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

13.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.7.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

1.7.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

1.7.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- принятие адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения и рабочих программ педагогов по предметам учебного плана;
- принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Собственника, Учредителя, иных органов управления Учреждения;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- принятие Положения о проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, государственных и других наград, премий;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, выходящих на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение квалификации педагогических работников и обучающихся.

7.7. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании педагогического совета открытым голосованием.

Педагогический совет не вправе направлять делегатов для участия от имени Учреждения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, в иных организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей);

существует профессиональный союз работников Учреждения (далее - профессиональный союз работников).

7.8.1. Совет родителей создается в целях координации деятельности всех структур управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 9 членов. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического состава (директор, по одному представителю от дошкольного и начального общего образования, один представитель от основного и среднего общего образования), 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от законных представителей обучающихся (по одному представителю от дошкольного и начального общего образования, один представитель от основного и среднего общего образования).

Членами Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании.

7.8.2. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- представление инициатив, одобренных на заседаниях Совета родителей, в органы управления Учреждения;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о развитии активных обучающихся;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении возникающих проблем);

- участие на рассмотрение администрации Учреждения предложений по мотивации обучающихся в обучении и воспитании;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, поддержка и стимулирование обучающихся;
- участие в предложениях по созданию оптимальных условий для обучения и здоровья учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации отдыха;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- участие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

7.3.3. Совет родителей созывается его представителем по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Совета родителей считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета родителей. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на протяжении учебного года.

7.3.4. Совет родителей из своего состава на первом в году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на один год. За кандидатуру председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения должно проголосовать не менее двух третей состава Совета Учреждения.

7.3.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. В случае большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.3.6. Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для представления от имени образовательной организации, в рамках компетенции своего органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

При этом делегаты и их количество определяется Советом родителей простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

7.3.7. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.3.8. Профессиональный союз работников создается в целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае отсутствия полномочиями на представительство в установленном порядке и осуществляется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным

«О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.8.9. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.8.10. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

15. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области, установленном его Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает локальные акты локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, распоряжения Директора Учреждения, решения исполнительных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, распоряжений и могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

19.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено создание соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и утверждается директором Учреждения (исполняющему обязанности директора) в соответствии с требованиями делопроизводства.

19.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

19.8. После принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет Учреждения, не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта. Совет Учреждения направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит утверждению коллегиальным органом управления Учреждением с последующим утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок работы представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

19.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня документов, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также документов, связанных с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов на личном составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, установленном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента ее образования переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество передается Собственнику. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемому гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, в результате которой он является, способное привести к причинению вреда деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в результате исполнения трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, подлежащих в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок разрешения уведомлений определяются Директором Учреждения в соответствии с законодательством.

G. A. Lamm / ma



MANCHESTER
SEP 12 1892
NH

Исполнительное, производственное и финансовое



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ ГБУ «МФЦВРТ»

г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, Б-Р КОЛ ГАДИ

ПОЛНОМОЧЕННЫЙ СОТРУДНИК

Ирина Юрьевна
Ирина Юрьевна

М. П. ДАТА «13» 08. 2025Г. ВРЕМЯ 09:00