



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Набережнoчeлнинская школа №88» для детей с ОВЗ

И.И.Гарифуллина

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в
ГБОУ «Набережнoчeлнинская школа №88» для детей с ОВЗ
на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в школе, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Актуализировать порядок действий персонала образовательной организации, сотрудников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей.
5. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
6. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов. Осуществление контроля, за функционированием школы.	постоянно	Заместитель директора по

	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы		АХЧ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Издание Приказа «Об организации пропускного режима»	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
4.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, в случае захвата заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
6.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
7.	Тренировочные эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, Ноябрь Март Апрель	Директор Заместитель директора по АХЧ
8.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
9.	Периодический обход и осмотр школы (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Заместитель директора по АХЧ, дворник, ЧОП
10.	Ежедневные осмотры помещений школы	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор, ЧОП
11.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
12.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из школы. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ

13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, Вахтер
14.	Ежедневный контроль и передача дежурства по школе	постоянно	Администрация, вахтер, сторож
15.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Дежурный администратор
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
17.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в школе в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ
18.	Обслуживание школы инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
19.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от школы	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор Вахтер
20.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор Вахтер
21.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в школе при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заместитель директора по АХЧ

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

22.	Оснащение школы инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХЧ
-----	--	-----------------------------	------------------------------

Работа с детьми

23.	Проведение уроков памяти “Хэтер-память” посвященного памяти детей, погибшего в школе №1 г.Беслана	01.09.2025	Классные руководители 1-12 классов
24.	Конкурс плакатов и рисунков на темы: - «Мы за дружбу народов! Мы против насилия!»; - «Нет террору!». Конкурс информационных листов и буклетов среди старших классов «Скажем терроризму и экстремизму НЕТ!»	20.09.2025 Апрель	Учитель технологии
25.	Оформление выставки методической и периодической литературы - «Наш дом - Татарстан: одна Земля, одна история»; - «Жить в мире с собой и другими»; - «Борьба с терроризмом касается каждого»	Сентябрь-октябрь март	Библиотекарь
26.	Размещение материалов по итогам месячника на сайте школы (фото-печатных материалов, презентаций)	октябрь	Заместитель директора по АХЧ
27.	Классные часы, уроки СБО, беседы и тренинги психолога: -«Экстремизм в молодежной среде»; -«Патриотизм без экстремизма» -«Дружбой дорожить умеете...» «Противодействие терроризму»; - «Твоя безопасность в твоих руках»; - «Мостик дружбы» -«Меры безопасности при обращении с огнем»; – «Поведение в экстремальных ситуациях»; – «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновение ситуаций природного и техногенного характера»	сентябрь-октябрь апрель сентябрь октябрь март в течение года	Классные руководители Педагог-психолог Учителя
28.	- «Урок мира. Толерантность» - Беседа на тему: Нам надо лучше знать друг-друга (1-5) - Информационный час на тему: Что значит жить в мире с собой и другими. (7-12 класс)	сентябрь сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
29.	Просмотр видеороликов и мультфильмов по теме ЧС (http://www.senya-spasatel.ru , http://azbez.com , http://www.culture.mchs.gov.ru/)	в течение года	Классные руководители
30.	Выступления на родительских собраниях - «Ответственность родителей за правонарушения их детей». - «Возрастные особенности подростков»	Сентябрь апрель	Директор Педагог-психолог школы
Работа с родителями			
31.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	В течении года	Заместитель директора по ВР

32.	Проведение родительских собраний;	В течении года	Заместитель директора п
-----	-----------------------------------	-------------------	----------------------------