

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №87
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 87 НЧЕ ЯР
ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»

Чулман пр., д.104,
г. Набережные Челны, 423825

Чулман пр., 104 нче йорт,
Яр Чаллы шәһәре, 423825

Тел.: (8552) 56-25-01, факс: 56-17-90, e-mail: sch87_chelny@mail.ru, www.edu.tatar.ru

П Р И К А З

16.07.2024 г.

№ 227

Об усилении пропускного режима

В целях предотвращения противоправных действий, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, воспитанников и сотрудников

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Зам. директору по ХР Набиуллиной А.М.:

- усилить пропускной режим на территории и в здания образовательных учреждений, усилить бдительность сотрудников, не допускать бесконтрольное оставление входных дверей;

- обеспечить круглосуточную охрану;

- обеспечить работоспособность инженерных средств защиты, организовать ежедневное проведение проверок работоспособности кнопок тревожной сигнализации, экстренного вызова наряда полиции, с записью результатов проверки в соответствующий журнал;

- обеспечить техническую укрепленность зданий, а также подсобных помещений, находящихся на территории;

- провести дополнительные инструктажи с ЧОП, с администрацией и с сотрудниками о соблюдении требований антитеррористической защищенности, по алгоритму действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в срок до 01.09.2024г.;

- обеспечить проведение дополнительных практических тренировок с ЧОП, с административным, педагогическим и обслуживающим персоналом по отработке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в срок до 15.09.2024г.;

- обеспечить работоспособность инженерных средств защиты, организовать ежедневное проведение проверок работоспособности кнопок тревожной сигнализации,

экстренного вызова наряда полиции, электронных замков, систем речевого оповещения при ЧС с записью результатов проверки в соответствующих журналах.

2. Вахтерам Поларшиновой Л.И., Марчинской Д.Г. сотрудникам ЧОП:

- содержать в закрытом состоянии ворота и калитки с 8:00 час. до 17:00 час. После 8:00 час. доступ на территорию образовательного учреждения осуществлять через одну калитку;

- не допускать въезд постороннего транспорта на территорию;

- обеспечить наличие и ведение журналов-учета посетителей и журналов проверки зданий и территорий. Пропуск посетителей в учреждение в период с 8.00 час. до 17.00 час. осуществлять только через центральный вход, при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- не допускать беспрепятственного входа в учреждение посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода ими учреждения, при необходимости обеспечить сопровождение данных лиц работниками учреждения;

- проводить ежедневную проверку работоспособности кнопок тревожной сигнализации, экстренного вызова наряда полиции с записью результатов проверки в соответствующих журналах и хранение их при себе на рабочем месте.

3. Зам. директору по ВР Кустовой Л.А.:

- в период учебно-воспитательного процесса обеспечить ежедневное дежурство администратора из числа ответственных работников;

- продолжить комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, усиление мер антитеррористической защищенности образовательных организаций;

- своевременно информировать полицию о появлении подозрительных граждан и выявлении предметов, оставленных без присмотра.

- безотлагательно информировать органы внутренних дел и управление образования в случае возникновения внештатных ситуаций, а также совершенных на территории образовательных учреждений правонарушений и преступлений по тел.: 02, 37-92-38, 37-92-39, 30-55-60, 56-14-74;


4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

Е.В. Максимова



Лист согласования к документу № Приказ антитеррор усил пропуск от 24.09.2024
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 11:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 24.09.2024 - 11:27	-