

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2024г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Набережночелнинская
школа №87»

_____ Е.В. Максимова

Введено в действие
приказом № 243
от «29» августа 2024г.

Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования)

город Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.12.2023г.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

1.3. Семейное образование (самообразование) является формой освоения обучающимся основных общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.4. Получение образования в форме семейного образования (самообразования) по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» (далее-Школа).

1.6. Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) утверждается приказом управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2. Организация учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования)

2.1. Управление образования Исполнительного комитета город Набережные Челны (далее - Управление образования) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования город Набережные Челны, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей или учащимися 10-11(11-12) классов (при согласовании с родителями (законными представителями)).

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11(11-12) классов(по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, учащиеся 10-11(11-12) классов имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования

обучения.

2.5. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), учащиеся 10-11(11-12) классов информируют об этом выборе Управление образования не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (приложение 1, 2) с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребёнка по месту жительства)

2.6. Управление образования:

2.6.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11(11-12) классов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в уведомлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.6.2 письменно уведомляет родителей (законных представителей), экстернов 10-11(11-12) классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей) экстернов.

2.7. Школа:

2.7.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся Школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11(11-12) класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7.2 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-

11(11-12) классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.7.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

2.7.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.7.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.7.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.7.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в Школе.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой.

2.9. Формы проведения промежуточной аттестации определены учебным планом Школы.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или несколькими учебным предметам, курсам, дисциплинам (

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

2.11.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем году. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.12.1 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в Школе.

2.12.2 Родители (законные представители), экстерны (10-11)(11-12) классов подают письменное уведомление в адрес Управления образования опереходе на очную форму обучения.

2.12.3 Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 (11-12) классов, издает приказ о переводе экстерна на очную форму получения образования и письменно уведомляет заявителей о переводе их на очную форму получения образования в Школе.

2.12.4 Управление образования направляет приказ о переводе экстерна на очную форму получения образования в Школе.

2.12.5 в случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и при наличии академической задолженности Школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

2.13.В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка.

2.14.Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15.Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования порусскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения),но не позднее 1 февраля.

2.16.Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.17.Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с феде

государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11(11-12) классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перейти на другую форму получения образования.

2.18. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11(11-12) классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

3. Делопроизводство по учету граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования)

3.1. Управлением образования ведется регистрация и учет поступивших заявлений в журнале учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

3.2. Школа, в которой экстерн прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, предоставляет управление образование документы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

Начальнику управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны Хузину
Рустему Ниязовичу

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____, дата рождения_____, учащегося
_____класса ГБОУ «НШ № 87» выбрана форма получения общего образования в
форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы
обучения принято с учетом мнения ребенка.

Причины перевода несовершеннолетнего на семейную форму получения
образования _____

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

С ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Управления образования от 03 февраля 2014 №104 «Об утверждении положений», приказом Управления образования от 18 октября 2021 №654 «О внесении изменений в положение» ознакомлен.

Подпись: _____ / _____

Начальнику управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны
Хузину Рустему Ниязовичу

проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Я, _____ (___ г.р.),
учащийся _____ класса ГБОУ «НШ № 87» информирую, что, на основании ст.
17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими
родителями, выбрана форма получения общего образования в форме
самообразования.

Причины перевода на самообразование _____

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____/_____

Подпись ребенка: _____/_____

С ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства
Просвещения России от 22 марта 2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Управления образования от 03
февраля 2014 №104 «Об утверждении положений», приказом Управления образования от 18 октября 2021 №654 «О
внесении изменений в положение» ознакомлен.

Подпись родителя: _____/_____

Подпись ребенка: _____/_____

Приложение 3

Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87»

(фамилия, имя, отчество полностью)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)
сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения) _____
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Приложение 4

Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)

сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Приложение 5

Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87»

(фамилия, имя, отчество полностью)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____ / _____

(подпись родителей (законных представителей))

Приложение 6

Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
_____ (ФИО полностью)
_____ (дата рождения) _____

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____ / _____
(подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» _____

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» _____ / _____
МП

" ____ " _____ Г. ____

Лист согласования к документу № Локальный акт от 05.05.2025
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 05.05.2025 13:24

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 05.05.2025 - 13:25	-