

Принято
Педагогическим советом
протокол № 5
от «04» апреля 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «НШ 87»
_____ Е.В.Максимова

Введено в действие приказом
№ 104 от «04» апреля 2022г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892
Владелец: Максимова Елена Владимировна
Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок) разработан на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 19.34 Приложения к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № ИР-170/17 от 1 апреля 2013 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и форму справки об обучении или периоде обучения выдаваемой в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья», а также её заполнения, учета и выдачи.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и действует до издания нового соответствующего положения.

1.4. Настоящее Положение размещается на сайте ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ОВЗ».

2. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения

2.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справку вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку;
- юридический адрес, по которому находится образовательная организация, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– фамилия и инициалы руководителя образовательной организации, выдавшей справку;

– период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;

– сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

а) в таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

б) названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже;

в) в таблицу вносятся: годовые отметки за последний год обучения; итоговые отметки, полученные при промежуточной аттестации; отметки, полученные на ГИА; цифрами и прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ОВЗ»;

2.3. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обращаются с заявлением на имя директора ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ОВЗ». На основании заявления, подписанного директором школы, может быть выдан дубликат документа, о чём делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

2.3. Плата за выдачу Справки или дубликата Справки не взимается.

3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ОВЗ» (Приложение 2).

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ОВЗ», либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения.

3.4. Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

3.5. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

– фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

– дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

– подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Справку;

– подпись лица, которому выдана Справка, (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку, либо по доверенности).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.6. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации (при наличии). Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.7. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из образовательной организации, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на делопроизводителя Школы и (или) заместителя директора по учебной работе.

Справка об обучении
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа №87
для детей с ограниченными возможностями здоровья», реализующем основные общеобразовательные
программы начального, основного, среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) обучался (ась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья», в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а)

по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» _____ Е.В. Максимова

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Справка о периоде обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа №87
для детей с ограниченными возможностями здоровья», реализующем основные общеобразовательные
программы начального, основного, среднего общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (ась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья», с «___» _____ г. по «___» _____ г. в _____ классе.

Объем учебной нагрузки за период обучения составляет:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Учебный год	Класс	Годовая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» _____ Е.В. Максимова

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Лист согласования к документу № Локальный акт о выдаче справки об обучении от 10.02.2025
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2025 13:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 10.02.2025 - 13:41	-