

Принято на педагогическом совете
протокол №4 от 23.01.2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3216109CF11D1FA39FDDE451CE8F348
Владелец: Максимова Елена Владимировна
Действителен с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87»:
_____ Е.В. Максимова

Введено в действие приказом
№15 от 23.01.2026г.

Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в Государственном бюджетном учреждении «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с директором Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:

благотворители;

добровольцы;

благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования. Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Исключение составляет пожертвование имущества казенному учреждению, полученного в натуральной форме.

На пожертвование, полученное Учреждением в натуральной форме, необходимо получить согласие Министерства образования и науки Республики Татарстан. Согласие Министерства образования и науки Республики Татарстан необходимо в случае безвозмездного получения недвижимости, транспортных средств, медицинского оборудования, специализированного оборудования для выполнения сервисного программного обеспечения. Для получения согласия необходимо направить письмо в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом на основании заявления на имя директора Учреждения, оформленного в форме согласно приложения № 6 данного Положения, с указанием цели и порядка использования своих пожертвований;

юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездной передачи в собственность имущества и договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (приложение № 2).

Договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не

прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

заявление Благотворителя (физического лица);

договор Благотворителя с Учреждением;

акт приема-передачи благотворительных пожертвований;

смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать согласие факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований (приложение № 1).

3.8. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.9. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться пожертвованиями, полученными в виде денежных средств. В случае получения Учреждением пожертвования от юридического или физического лица в виде денежных средств, полученные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.10. На сумму денежных поступлений, перечисленных Учреждением в доход бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивает лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Учреждения для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.3. Распоряжение благотворительными пожертвованиями в форме имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительной помощи

(наименование учреждения)

№ п/п	Благотворитель (Ф.И.О., должность, организация)	Денежные средства (сумма)	Материальные средства (сумма)	Использование	Подпись (кто принял)

**ДОГОВОР
пожертвования № _____**

г. Набережные Челны

« _____ » _____ 20__ г.

_____ с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Максимовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» безвозмездно передает «Благополучателю»

_____ (имущество, денежные средства (сумма), материальные средства (сумма))
1.2. «Благополучатель» обязуется использовать полученное (ые) по настоящему договору

_____ от «Благотворителя» исключительно на реализацию целей, изложенных в его Уставе.

1.3. Данное целевое поступление на содержание и ведение уставной деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» в соответствии с Гражданским кодексом РФ является пожертвованием и передается в виде: _____ на сумму _____ с целью их использования в уставной деятельности учреждения.

1.4. «Благополучатель» обязуется использовать полученное (ые) _____ в соответствии с назначением в уставных целях.

1.5. В соответствии с пожеланиями «Благотворителя», общеполозной целью назначения пожертвования число лиц, пользующихся дарами, предоставляемыми «Благотворителем», может быть неограниченным.

1.6. Целевые средства могут передоваться «Благополучателю» частями или одновременно, в зависимости от порядка исполнения сметы и бюджета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Благополучатель» представляет «Благотворителю» отчет об использовании _____, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о порядке использования переданного (ых) по настоящему договору _____.

2.2. «Благополучатель» должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного (ых) _____.

2.3. «Благополучатель» обязан отчитываться об исполнении целевых средств в течение 30 дней после окончания отчетного периода (отчетными периодами в целях настоящего договора признаются квартал год).

2.4. «Благополучатель» обязуется указывать в своих отчетах, представляемых общественности и государственным органам, информацию о поступивших к нему целевых средствах в соответствии с настоящим договором как целевых средств на содержание ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и ведение им уставной деятельности.

2.5. «Благополучатель» обязан использовать все полученное по настоящему договору исключительно для реализации целей, указанных в настоящем договоре.

2.6. В случаях, если «Благополучатель» использует полученные по настоящему договору _____ на цели, не предусмотренные настоящим договором, «Благотворитель» вправе потребовать возврата полученных (ого) «Благополучателем» _____.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий Сторонами.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме, и подписаны Сторонами.

3.4. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4. Адреса и подписи сторон

«Благотворитель»

«Благополучатель»

_____/_____/

ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
423825, РТ, г. Набережные Челны,
проспект Чулман, дом 104
Директор _____/Е.В. Максимова/

Акт приема-передачи
к договору пожертвования
№ _____ от «___» _____ 2026г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Благотворители», в лице _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Максимовой Елены Владимировны, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

2. Благотворители передали, а Благополучатель принял безвозмездно в качестве пожертвования _____ общей стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек.

3. Указанные товарно-материальные ценности передаются Благотворителем с целью их использования в уставной деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

4. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
РТ, г. Набережные Челны, пр. Чулман,
дом104

Передал:

Подпись _____
М.П. _____

Принял:

Подпись _____ Максимова Елена Владимировна
М.П. _____

Принял материально-ответственное лицо (зам. директора по ХР):

Подпись _____ Набиуллина Альфина Муллануровна

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

г. Набережные Челны

«___» _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшаяся действующая комиссия по поступлению и выбытию активов ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность)

(Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____
(должность)

(Ф.И.О.) _____
(должность)

(Ф.И.О.) _____
(должность)

(Ф.И.О.) _____
(должность)

(Ф.И.О.) _____
(должность)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» в качестве благотворительного пожертвования в соответствии с Договором от «___» _____ 20__ года № __, оценили следующим образом:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Председатель комиссии: _____
(должность)

(Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____

(Ф.И.О.)	(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)	(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)	(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)	(ДОЛЖНОСТЬ)

Образец формы заявления благотворителя о благотворительном пожертвовании

Директору

ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»

Максимовой Е.В.

от _____

в лице _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в безвозмездное пользование
_____ общей стоимостью
_____ (_____) рублей с целью
использования в уставной деятельности учреждения.

_____ Г.

Лист согласования к документу № Локальный акт от 24.03.2026
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 24.03.2026 11:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 24.03.2026 - 11:44	-