

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От 29 августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Е.В. Максимова
Введено в действие приказом
№ 244 от 29.08.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892
Владелец: Максимова Елена Владимировна
Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

Положение о Кабинете Министров в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87 для детей с ОВЗ»

Город Набережные Челны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Кабинете Министров государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и на основании Устава ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

1.2. Кабинет Министров является высшим органом ученического самоуправления в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

1.3. Кабинет Министров создаётся для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

1.4. В состав Кабинета Министров могут входить обучающиеся 5 – 12 классов на добровольной основе и в соответствии с интересами школьников к общественной работе.

1.5. Кабинет Министров состоит из министров, отвечающих за работу по следующим направлениям:

- Министерство образования и науки
- Министерство здравоохранения и спорта
- Министерство защиты прав ребёнка
- Министерство охраны окружающей среды
- Министерство культуры
- Пресс – Центр

1.6. В состав Министерства образования и науки входят обучающиеся 1 – 12 классов, имеющие поручения специалиста образования и науки. Куратором Министерства является заместитель директора по учебной работе.

1.7. В состав Министерства здравоохранения и спорта входят обучающиеся 1 – 12 классов, имеющие поручения специалиста здравоохранения и спорта. Куратором Министерства являются медработники школы и учителя физкультуры и ЛФК.

1.8. В состав Министерства защиты ребёнка входят обучающиеся 1 – 12 классов, имеющие поручения лидера класса. Куратором является заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. В состав Министерства охраны окружающей среды входят обучающиеся 1- 12 классов, имеющие поручения офис-менеджера. Куратором является заместитель директора по хозяйственной части.

1.10. В состав Министерства культуры входят обучающиеся 1- 12 классов, имеющие поручения шоу-менеджера. Куратором Министерства является педагог- организатор.

1.11. В состав Пресс-Центра входят обучающиеся 1- 12 классов, имеющие поручения Пресс-Центра. Куратором Министерства является педагог- организатор.

1.12. а) Выборный представитель из числа обучающихся 7-12 классов является Спикером ученического самоуправления.

б) Выборный представитель из числа обучающихся 7-12 классов является депутатом от школьного ученического самоуправления, входящим в состав Городского Совета Учащихся г. Набережные Челны.

в) Выборный представитель из числа обучающихся 5-12 классов является Министром Министерства определенного направления, помощником куратора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ.

2.1. Создание условий, обеспечивающих развитие инициативы, самоуправления, и творчества обучающихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем.

2.2. Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.

- 2.3. Активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.
- 2.4. Формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

III. ФУНКЦИИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ.

- 3.1. Защита прав и интересов обучающихся в различных сферах деятельности Кабинета Министров.
- 3.2. Участие в управлении внутришкольными отношениями, в укреплении связей с другими школьными коллективами.
- 3.3. Планирование, подготовка и проведения ключевых творческих дел.
- 3.4. Контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ.

- 4.1. Каждый член Кабинета Министров имеет право участвовать в различных сферах деятельности Кабинета Министров.
- 4.2. Каждый член Кабинета Министров имеет право высказывать свою точку зрения на решение школьных проблем, выступать на заседаниях Кабинета Министров по любому вопросу жизнедеятельности школы.
- 4.3. Члены Кабинета Министров могут участвовать в планировании, подготовке и проведении различных мероприятий.
- 4.4. Члены Кабинета Министров имеют право давать оценку проведённым общественным мероприятиям, выпускать итоговые газеты, контролировать и организовывать работу Пресс-Центра.
- 4.5. Члены Кабинета Министров могут быть поощрены рекомендательным письмом школы в ВУЗы страны за добросовестную и активную работу.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ.

- 5.1. Члены Кабинета Министров обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе школы, проявлять ответственное отношение к порученной Кабинету Министров деятельности.
- 5.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.
- 5.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности.
- 5.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в школе и за её пределами.
- 5.5. Члены Кабинета Министров обязаны заботиться о повышении авторитета школы.
- 5.6. Кабинет Министров отчитывается перед ученическим коллективом школы за свою деятельность один раз в учебный год.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ.

- 6.1. Целью выборов является избрание Спикера ШУС, депутата ГСУ путём прямого и тайного голосования.
- 6.2. В выборах Спикера ШУС, депутата ГСУ принимают участие все члены школьного коллектива. Учащиеся 1-4 классов голосуют с правом совещательного голоса. Учащиеся 5-12 классов голосуют самостоятельно (каждый учащийся заполняет бюллетень, ставит галочку напротив фамилии кандидата, за которого отдаёт свой голос.)
- 6.3. Руководство выборами осуществляет Кабинет Министров прежнего состава, который формирует избирательную комиссию.

- 6.4.Избирательная комиссия проводит экспертизу рекламных листов, представленных кандидатами в Спикеры ШУС, депутаты ГСУ и выносит соответствующие рекомендации и решения; следит за корректностью проведения предвыборной кампании, доводит до всеобщего сведения членов школьного коллектива данные о кандидатах.
- 6.5.Кандидатов на пост Спикера ШУС, депутата ГСУ выдвигают учащиеся 7–12 классов. Возможно и самовыдвижение кандидатур.
- 6.6.Сроки проведения выборов назначает избирательная комиссия.
- 6.7.Избирательная комиссия оглашает результаты выборов, поздравляет избранного Спикера ШУС, депутата ГСУ.
- 6.8.Депутат ГСУ осуществляет взаимосвязь школьного ученического самоуправления с городской ученической общественностью.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ.

- 7.1. Министерство является исполнительным органом ученического самоуправления.
- 7.2. Оно организует работу согласно поручениям своего министерства, циклограммы работы министерств (1 раз в 2 недели).
- 7.3. Каждое министерство совместно с куратором и воспитателем, ответственными за работу данного министерства, составляет план работы на учебный год и представляет его на утверждение Кабинету Министров и Спикеру ШУС.
- 7.4. Министерство и Министр имеет право к поощрению учащихся или классного коллектива, отличившиеся в работе по своему направлению.
- 7.5. Министр охраны окружающей среды обязан ежедневно:
- проверять с дежурными классами проведение влажной уборки;
 - контролировать сохранность школьного имущества и добиваться устранения порчи;
 - принимать участие в приемке- передаче дежурства.
- 7.6. Министр образования и науки обязан ежедневно:
- собирать информацию о неуспевающих учащихся;
 - совместно со своими специалистами организовывать устранение неуспеваемости через взаимопомощь.
- 7.7. Министр здравоохранения и спорта обязан ежедневно:
- собирать информацию об отсутствующих учащихся;
 - контролировать выходы на утреннюю зарядку и динамическую паузу, отслеживать качество их организации дежурным классом.
- 7.8. Министр защиты прав ребёнка обязан ежедневно:
- собирать оперативную и достоверную информацию о правонарушениях учащихся;
 - контролировать внешний вид и соблюдение прав учащихся.
- 7.9. Министр Пресс-центра обязан ежедневно:
- контролировать работу радио «Миллениум»;
 - собирать интересные новости, события из жизни школы силами своих журналистов.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ СПИКЕРА ШУС.

- 8.1.Спикер ШУС является главой школьного самоуправления.
- 8.2.Спикер ШУС избирается тайным голосованием сроком на 1 год на основе избирательного права учащихся.
- 8.3.При вступлении в должность Спикер ШУС произносит присягу.
- 8.4.Спикер ШУС реализует свою программу деятельности, представленную в предвыборном рекламном листе.
- 8.5.Спикер ШУС показывает образец поведения в школе и за его пределами; беспристрастно, честно, справедливо решает возникающие проблемы в жизнедеятельности школьного ученического коллектива.
- 8.6.Спикер ШУС может быть отстранён от должности за неисполнение обязанностей по представлению и решению большинства членов Кабинета Министров.

8.7. Спикер ШУС отчитывается о проделанной работе на итоговом родительском собрании в конце учебного года по необходимости.


IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ.

9.1. Заседания проводятся 1 раз в месяц в присутствии директора школы или заместителя директора по воспитательной работе (при необходимости допускается дополнительная встреча).

9.2. Организацию выполнения решений Кабинета министров осуществляет Спикер школы, министры и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются министрами на последующих заседаниях.

9.3. Кабинет Министров несет ответственность за свою деятельность перед ученическим и педагогическим коллективами школы.

Лист согласования к документу № Локальный акт от 08.10.2024
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2024 14:12

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 08.10.2024 - 14:12	-