



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892

Владелец: Максимова Елена Владимировна

Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.В.Максимова

### План работы школьного музея «Родник жизни» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** духовно-нравственное, национально-патриотическое воспитание обучающихся.


**Задачи:**

- повышение значимости школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории ВОВ;
- сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину, за свой народ;
- формирование у обучающихся желания стать частью истории своего народа;
- пополнение музейных фондов подлинными предметами старины;
- создание и оформление стендов и экспозиций по истории школы, краеведению;
- продолжение поисковых работ по истории школы, по истории г. Набережные Челны.
- усиление работы по взаимному сотрудничеству с музеем Истории города, другими музеями города.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Составление плана работы на учебный год	1-10 сентября	Руководитель школьного музея
Обновление информации о работе школьного музея на информационном стенде	сентябрь	Руководитель школьного музея
Работа с документацией, с архивами	в течение года	Руководитель школьного музея
Изучение опыта работы музеев города	в течение года	Руководитель школьного музея
Подготовка новых групп лекторов и экскурсоводов из активной группы учащихся	сентябрь, октябрь	Руководитель школьного музея
Шефство за ветеранами педагогического труда	в течение года	Руководитель школьного музея
Сбор материалов о ветеранах «Вы – сила и опора России» в рамках акции «Пусть будет теплой осень жизни»	октябрь	Руководитель школьного музея
Составление отчетов о проделанной работе за учебный год	до 31 мая	Руководитель школьного музея
<b>2. Поисковая работа</b>		
Сбор экспонатов и письменных материалов для музея	в течение года	Руководитель школьного музея
Поиск по архивным данным выпускников школы и бывших педагогов с целью приглашения на вечер встречи	до февраля	Руководитель школьного музея
<b>3. Просветительская работа</b>		

Класные часы: «Защитникам Отечества – Слава!»	февраль	Руководитель школьного музея
Выпуск рубрики «Родники вдохновения - 2025» на школьном сайте (литературная гостиная)	апрель	Руководитель школьного музея
Торжественная линейка, посвященная Победе в ВОВ «Нам этот мир завещано беречь...». Цикл мероприятий, посвящённый 79-годовщине Великой Победы. Встреча с ветеранами тыла, ветеранами труда, посещение их на дому. Организация конкурса рефератов, четцов, рисунков, плакатов «И помнит мир спасённый...»	по плану ВР	Руководитель школьного музея
Оформление стенда «Знаменательные даты»	ежемесячно	Руководитель школьного музея
<b>4. Организация экскурсий в музее города</b>		
Экскурсии в музеи города в рамках городских программ «Здравствуй, музей!» (осенние каникулы), «Я поведу тебя в музей!» (зимние каникулы), «Виват, музей!» (весенние каникулы)	по плану ВР	Руководитель школьного музея
Устный журнал «Моя родная улица»	ноябрь	Руководитель школьного музея
Клубные часы «Моя малая Родина – родные Челны»	в течение года	Руководитель школьного музея
<b>5. Выставки</b>		
Оформление книжной выставки, посвященной Дню Победы	Май	Руководитель школьного музея
Выставка рисунков «Я - современный солдат»	Февраль	Руководитель школьного музея
Выставки, посвященные памятным датам	В течение года	Руководитель школьного музея
<b>6. Мероприятия, встречи</b>		
Встреча с ветеранами педагогического труда в рамках акции «Учитель, перед именем твоим...»	Октябрь	Руководитель школьного музея
Тематическая линейка «День Конституции РФ»	Декабрь	Руководитель школьного музея
Участие в городском параде «Бессмертный полк»	Май	Руководитель школьного музея
Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Руководитель школьного музея

Лист согласования к документу № План работы шк.музея от 16.09.2024  
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор  
Согласование инициировано: 16.09.2024 16:06

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 16.09.2024 - 16:06	-