

Принято
Общим собранием
протокол № 3
от «27» августа 20 21 г.
«Согласовано»
председатель профсоюзного
комитета Алеу

Утверждаю
Директор ГБОУ «НШ №75»
О.В.Марданова
Введено в действие приказом № 149
от «27» августа 20 21 г.



ПЛАН

работы по организации антитеррористической защищенности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполн.
I. Организационно – административные мероприятия				
1	Совещание с персоналом ГБОУ «НШ №75» по вопросу: «Итоги приемки ГБОУ «НШ №75» и задачи по совершенствованию антитеррористической защищенности ГБОУ в 2021 – 2022 учебном году»	27.08.21	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
2	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности ГБОУ «НШ №75» на новый учебный год.	до 27.08.21	Зам. по ВР Биалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
3	Изучение с персоналом учреждения руководящих и нормативных документов по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	последняя пятница августа, далее по необходимости	Директор школы Марданова О.В., Зам по УР ЧС Шумнова О.А. Зам. по ВР Биалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
4	Совершенствование системы охраны ГБОУ «НШ №75» методом организации дежурств руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, особенно в праздничные дни. Организация внешней безопасности.	постоянно	Директор школы Марданова О.В., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
5	Усиление пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию ГБОУ «НШ №75», исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории.	постоянно	Директор школы Марданова О.В., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
6	Совершенствование контрольно-пропускного режима в ГБОУ «НШ №75»: • уточнение списков детей по классам; • корректировка списка машин, допускаемых на территорию школы	ежемесячно о по	Зам. по ВР Биалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	

	• корректировка и обновление документации поста на вахте	необходимости	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
7	Ежедневное проведение проверок территории ГБОУ «НШ№75», помещений здания на отсутствие подозрительных предметов и веществ, обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБОУ «НШ№75» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам по АХЧ Данилова М.Х., вахтёры, сторожа	
8	Проверка работоспособности: - кнопки «КТС»	ежедневно	Зам по АХЧ Данилова М.Х., вахтёры, сторожа	
9	Анализ антитеррористической защищенности ГБОУ: - за 2 полугодие 2021 года - за 1 полугодие 2022 года	до 21.12.21 до 10.06.22	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
11	Подготовка и проведение мероприятий в ГБОУ «НШ№75» по усилению безопасности и АТЗ в период проведения государственных праздников и других культурно – массовых мероприятий	За неделю до мероприятия	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
12	Проверка состояния антитеррористической защищенности рабочей группой ГБОУ «НШ№75» с составлением акта	август декабрь 2021 май 2022	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
13	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ГБОУ «НШ№75»	август 2021	Директор школы Марданова О.В., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Зам по ГО Шумнова О.А.	
14	Подготовка отчетных материалов по антитеррористической защищенности ГБОУ «НШ№75»	до 21.12.21 до 10.06.22	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	

II. Профилактические мероприятия

1	Проведение инструктажей персонала ГБОУ «НШ№75» по порядку действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство при угрозе теракта, при поступлении угрозы теракта по телефону, при поступлении угрозы теракта в письменном виде, по действиям при захвате заложников, при обнаружении веществ, которые могут быть биологически или химически опасными, о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи. Памяткой поведения	Сентябрь 2021 Декабрь 2021 Апрель 2022	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Отв. по ОТ Мазур Н.Г.	
---	---	--	--	--

	при захвате террористами			
2	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	ежеквартально	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
3	Поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами, своевременное информирование их о появлении на территории ГБОУ «НШ№75» подозрительных лиц;	постоянно	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
4	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	октябрь 2021 апрель 2022	Зам. по ВР Биалалова Р.Р.	
5	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
6	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Август 2021	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Отв. по ОТ Мазур Н.Г.	
7	Подготовка и проведение «Месячника безопасности» в ГБОУ «НШ№75» (по отдельному плану)	Август-сентябрь 2021	Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Отв. по ОТ Мазур Н.Г.	
8	Тренировки по отработке действий персонала и воспитанников ГБОУ «НШ№75» при угрозе совершения теракта (по графику)	в течение года	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Отв. по ОТ Мазур Н.Г.	
Работа с детьми				
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;	Согласно плана воспитания	Классные руководители	

	«Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и т.п.			
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно плана занятий	Зам. по ВР Биалова Р.Р., классные руководители	
3	Проведение занятий ОБЖ	Согласно плана занятий	Учитель ОБЖ	
4	Проведение практических тренировок по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС (по отдельному плану)	Один раз в четверть	Зам по ВР Биалова Р.Р., Зам по АХЧ Данилова М.Х. Зам по ГО Шумнова О.А., Отв. по ОТ Мазур Н.Г.	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно плана занятий	Классные руководители	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	ежемесячно	Классные руководители	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «Терроризму – НЕТ!» и т.п.	ноябрь 2021 май 2022	1 – 4 классы Халилова А.Ф. 5 – 11 Гарифуллина А.Х	
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана занятий	Воспитатели ГПД	

Работа с родителями

1	Проведение консультаций и бесед с родителями о режиме посещения школы	ежемесячно	Администрация школы	
2	Проведение родительских собраний	Сентябрь 2021 март 2022	Директор школы Марданова О.В., Зам. по ВР Биалова Р.Р.	
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, стенды, памятки)	сентябрь 2021 апрель 2022	Зам. по ВР Биалова Р.Р.	

III. Обеспечение инженерно-технической укреплённости ГБОУ

1	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	Август и в течение года по необходимости	Директор школы Марданова О.В., Зам по АХЧ Данилова М.Х.	
---	---	--	--	--

