

Введено в действие

Приказ

от 27.08.2013 г.

№ 240

Директор школы

«Кадетская школа

полиции № 81

«Калкан»

А.А.Майоров

Рассмотрено на Совете школы

Протокол от 27.08.2013 г.

№ 1

Согласовано:

Председатель род. комитета

Лосева К.А.

«27» 08 2013 г.

Положение
о получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц в
МБОУ «Кадетская школа полиции № 81 «Калкан»
г. Набережные Челны Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Положение «о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц» в МБОУ «Кадетская школа полиции № 81 «Калкан» г. Набережные Челны Республики Татарстан (далее положение) разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 Ф3, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (в ред. от 28.07.2012г.), Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. №383-ФЗ), Инструктивного письма Министерства образования РФ от 15.12.1998г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», письма Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра образования и науки Республики Татарстан «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями», Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Кадетская школа полиции №81 «Калкан» (далее школа).
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом, как следствие – обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.
- 1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.
- 1.5. Внебюджетные средства находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с данным положением.
- 1.6. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, сотрудникам категорически запрещена.
- 1.7. Распорядителем внебюджетных средств является директор, наделенный правом:
 - Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - Взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация школы, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Внебюджетные средства используются на материально-техническое оснащение школы.

2.6. для расходования внебюджетных средств в школе создается комиссия в количестве не менее пяти человек, в которую входят члены органов самоуправления школы. Руководитель школы не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на банковский счет школы.

3.4. Благотворительные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на расчетный счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работа и услуги на примере трех потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- печатной продукции, в том числе учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для проведения занятий;
- наглядных пособий;
- транспортных услуг;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- настройку и ремонт инструментов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- текущий ремонт.

4.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.6. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств.

5.1. Благотворители вправе обжаловать решение, принятое в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения.

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

6.3. За нарушение требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы (сайт школы), родительские собрания, собрания членов трудового коллектива.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы.

7.4. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в школе внебюджетных средств для выполнения им своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Срок действия данного положения не ограничен.