

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
от «21» сентября 2018 N 5433

1. Рассмотрев Устав государственного учреждения «Татарская государственная общеобразовательная школа № 65» (далее - Школа), созданный в целях реализации прав граждан на образование, торжества общенационального единства, единства языка и культуры, утвержденного постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 23.12.2010 N 3464

2. Официальное наименование Школы:
полное официальное наименование на русском языке - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская (сменная) общеобразовательная школа № 65»
сокращенное наименование на русском языке - МБОУ «Открытая (сменная) школа № 65»
полное наименование на татарском языке - «65 нче ачык (сменник) мәктәбе»
сокращенное наименование на татарском языке - «65 нче ачык (сменник) мәктәбе»
3. Место нахождения Школы -

Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 65»**

1. Школа финансируется из средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования город Набережные Челны, а также из внебюджетных источников.

2. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального комитета управления образованием города Набережные Челны Республики Татарстан (далее - Учредитель).

3. Функции и полномочия Учредителя школы осуществляются:

- 1) Управление созданием и созданием условий функционирования Школы на территории муниципального образования город Набережные Челны - в области принятия решений;
- 2) - о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- 3) - об определении видов и условий особо ценного движимого имущества;
- 4) - об изъятии неиспользуемого имущества;
- 5) - об осуществлении иных функций, установленных законодательством Республики Татарстан, в соответствии с Положением об управлении имуществом муниципальных образований Исполнительного комитета города Набережные Челны.

4) Управление образованием и делом молодежи на территории муниципального образования город Набережные Челны - в области принятия решений.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 65» (далее – Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования, переименованного постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 27.12.2010 № 8565.

2. Официальное наименование Школы:

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №65».

Сокращенное наименование на русском языке:

МБОУ «Открытая (сменная) школа №65».

Полное наименование на татарском языке:

«65 нче ачык (сменалы) гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

“65 нче ачык (сменалы) мәктәп” МБГББУ

3. Место нахождения Школы:

Адрес: 423802, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар им. Карима Тинчурина, дом 2.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия Учредителя школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития школы;
- о постановке муниципального задания для школы в соответствии с предусмотренной её уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении её типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

8. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

10. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Глава 2. Организация образовательного процесса

11. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

12. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: основное общее образование, среднее общее образование.

13. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

14. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года или 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

16. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

17. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

18. Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 3) дезорганизации работы Школы.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и по делам молодежи.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования и по делам молодежи, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

19. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

20. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

22. Зачисление, перевод обучающихся Школы осуществляется приказом

директора Школы.

23. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Оценки выставляются за полугодия обучающимся в классах и за год – обучающимся по индивидуальным программам. Промежуточная аттестация осуществляется в формах, определённых учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

24. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Годовой календарный график, режим работы и занятий обучающихся определяются Школой в начале учебного года.

25. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

26. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры, может устанавливаться испытательный срок при заключении трудового договора. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

27. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

29. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

30. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

31. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

32. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- обучение по программам профессионального обучения;

- занятия по углубленному изучению предметов;

33. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

35. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

36. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

37. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя.

38. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию с Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Набережные Челны программу развития Школы;
- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

39. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Школы, педагогический совет.

В Школе по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

40. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

42. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

43. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы

проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора школы.

44. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 10) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 11) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

45. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

46. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

47. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

51. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

52. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

53. Директор школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

54. Работник Школы обязан уведомить директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются

директором Школы.

Глава 5. Заключительные положения

55. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

56. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

57. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

58. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.



7CE27698915E4E3C33BF5D65B08A54B3

форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

лица **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65"**
полное наименование юридического лицаосновной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 3 1 6 1 6 0 1 0 1 1 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"03" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)за государственным регистрационным номером (ГРН)
6 1 8 1 6 9 0 2 8 4 4 0 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ВОЛКОВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	СЕРГЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	165001343770
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	165001343770

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Номер документа	51498А
9	Дата документа	26.09.2018
10	Документы представлены	в электронном виде
		2
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
12	Номер документа	5433
13	Дата документа	21.09.2018
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан
наименование регистрирующего органа"03" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Государственный налоговый инспектор

Садыхова Эльза Зиннуровна
Подпись, Фамилия, инициалы

