

9. Получить Тимашовой Г.Р. до 30.05.25 г. акт – распоряжение СЭС.
10. Назначить ответственным за пожарную безопасность начальника лагеря Тимашову Г.Р., в срок до 25.05.25 года пройти учёбу по пожарной безопасности.
11. Установить следующий график работы лагеря:
понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
12. Организовать питьевой режим кипяченной воды, обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде во время пребывания их в лагере; обеспечить достаточное количество одноразовой посуды. Ответственный начальник лагеря Тимашова Г.Р.
13. Установить следующий распорядок дня для летнего пришкольного оздоровительного лагеря:
- приём детей – 8.00- 8.10
 - зарядка 8.10 – 8.20
 - линейка 8.20 - 8.30
 - отрядные дела 8.30 - 9.00
 - завтрак 9.00 – 9.30
 - мероприятия 9.30– 12.30.
 - обед 12.30 – 13.30
 - сон час 13.30– 15.30
 - полдник 15.30 – 16.00
 - спортивный час 16.00-16.45
 - вечерняя линейка 16.45 – 17.00
14. Установить следующий распорядок дня для лагеря труда и отдыха
- зарядка 8.00 – 8.30
 - завтрак 9.00 – 9.30
 - благоустройство пришкольной территории: 9.00 – 11.00
 - досуговая деятельность 11.00-12.00
 - обед 12.00-12.30
15. Подготовить начальнику лагеря Тимашовой Г.Р. и зав.столовой Хузиной Р.И. все виды отчетов по пришкольному лагерю со сдачей 01.07.2025 года в управление образования Исполнительного комитета.
16. Вести табель учёта посещаемости детей (форма 0504608). Ответственная нач. лагеря Тимашова Г.Р.
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Михайлову Р.Х.

Директор МБОУ «СОШ №58»



Г.М.Севаева.

С приказом ознакомлены:
Михайлова Р.Х.
Тимашова Г.Р.