

ПРИКАЗ

3 октября 2024 г.

№ 310

Об организации пришкольного лагеря

С целью создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу пришкольных лагерей в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 25, 26, 28, 29, 30, 31.10.2024г. 1.11.2024г. согласно разнарядке.

2. Организовать в осенний период пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с охватом - 50 человек 1-4 классов на период осенних каникул для отрядов № 1,2.

3. Время пребывания в лагере для отрядов с 8.00 до 16.30. В лагере могут находиться учащиеся с 7 лет до 10 лет. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей.

4. Создать направление в работе спортивно-оздоровительное.

5. Создать 2 отряда на базе гимназии.

6. Количество помещений: 4 комнаты, спортзал, библиотека, столовая.

7. Питание детей организовать в МБОУ «ЦО-Гимназия №57 «Притяжение»

8. Количество сотрудников, задействованных в организации пришкольного лагеря в период осенних каникул в 2024 г. - 24 человека.

- Назначить:

- начальником пришкольного лагеря учителя начальных классов Валееву А.Р.;

- первым старшим вожатым - Саитгалину Р.Р.;

- старшим вожатым - Хисматову Г.Р.;

- библиотекарем - Денисенко И.В.;

- заведующей столовой - Фатхутдинову Р.С.;

- поваром - Сафиуллину Г.С., Спирину Н.Е.;

- подсобным рабочим - Хуснулгатину О.С.;

- вахтером - Варламову Г.С., Камалдинову С.М.

- инструкторов по плаванию-Бурганову О.В., Зияеву Л.М.

- физруком - Килинбаеву Е.М.

- фельдшером, преподавателем здоровья, ответственным за укрепление здоровья детей -

- Сдобнову А.В.

- ответственными за проведение бракеража назначить - Фатхутдинову Р.С., Валееву А.Р., Сдобнову А.В.

- для выполнения санитарно - гигиенических норм назначить уборщиц служебных

- помещений – Салахову Г.Х.

9. Назначить воспитателями пришкольного лагеря на 2024 года следующих учителей: Шакурову Д.И, Жемуляеву Н.В., Ахмерову А.И., Нурлыгаянову Л.Ф.

10.Руководители кружков:

«В мире интересного»- Логинова Е.Л.

«Весёлые нотки» - Андреева О.А.

«Юные краеведы»- Шигабиева Ф.А.

«Живи по правилам» - Гарифуллина А. В.

«Исследуем и проектируем»- Атнашева Л. В.

«Юный математик»- Оилова В.А.

«О спорт-ты мир!»- Килинбева Е.М.

11. Утвердить план работы лагеря. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе, проведение часа двигательной активности с 9.00 до 10.00 и общий объем спортивно-оздоровительных мероприятий (не менее 70 %)

12. Установить следующий режим дня:

08:00 – 08:20	Приём детей, линейка
08:20 – 08:30	Зарядка закаливающие, гигиенические процедуры
08:30 – 09:00	Завтрак
09:00 – 10:00	Длительная прогулка, ЛФК
10:00 – 12:00	Городские и школьные мероприятия
12:00 – 12:30	Обед
12:30 – 13:00	Отрядные дела и кружки
13:00 – 13:30	Полдник
13:30 – 14:30	Спортивные мероприятия
14:30 – 15:00	Линейка
15:00 – 16:00	Игры на свежем воздухе
16:00 - 16:30	Уход домой

13. Питание организовать силами ООО «Школьное питание». Учет расходов вести в соответствии с инструкциями РФ. (Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07 1998 г. № 34Н (в редакции от 11.04.2018г № 186 Н)

14. Назначить ответственными за безопасность жизни и здоровья детей в течение смены:

1 отряд (25 человек): Саегалину Р.Р.

2 отряд (25 человек): Хисматову Г.Р.

15. Провести инструктажи с детьми, посещающими пришкольный лагерь, по ТБ и ПДД. Ответственные: начальник пришкольного лагеря Валеева А.Р. и воспитатели.

16. Начальнику пришкольного лагеря Валеевой А.Р. ознакомить воспитателей с их обязанностями по организации и обеспечению отдыха детей.

17. Начальнику пришкольного лагеря Валеевой А.Р. провести инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД с воспитателями и вожатыми.

18. Воспитателям: Шакуровой Д.И., Жемуляевой Н.В., Ахмеровой А.И., Нурлыгаяновой Л.Ф. провести инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД с воспитанниками.

19. На период работы оздоровительного лагеря «Байконур» выделить для пришкольного лагеря следующие классные комнаты: 1 отряд - 102 кабинет, 2 отряд – 103 кабинет, штаб – 106 кабинет, для кружковой деятельности – 105 кабинет, спортивный зал, актовый зал, гимнастический зал, библиотека.

20. Возложить ответственность за сохранность кабинетов, за наличие в них сеток и соблюдение норм СанПин 2.4.3648-20, порядка в течение дня на воспитателей: Шакурову Д.И., Жемуляеву Н.В., Ахмерову А.И., Нурлыгаянову Л.Ф.

21. На период работы оздоровительного лагеря «Байконур» выделить для пришкольного лагеря санузлов в количестве- 2 шт., из них 2 санузла на 1 этаже (для девочек и мальчиков).

22. На период работы оздоровительного лагеря «Байконур» организовать питьевой режим в столовой (кипяченая вода). Употребление воды из многоразовых стаканчиков.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Журавлеву Е.П.

Директор



Е.Б. Федоренко

Е.Б. Федоренко

Ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1.	Андреева О.А.	03.10.2024	<i>О.А. Андреева</i>
2.	Атнашева Л. В.	03.10.2024	<i>Л.В. Атнашева</i>
3.	Ахмерова А.И.	03.10.2024	<i>А.И. Ахмерова</i>
4.	Бурганова О.В.	03.10.2024	<i>О.В. Бурганова</i>
5.	Валеева А.Р.	03.10.2024	<i>А.Р. Валеева</i>
6.	Варламова Г.С.	03.10.2024	<i>Г.С. Варламова</i>
7.	Гарифуллина А. В.	03.10.2024	<i>А.В. Гарифуллина</i>
8.	Денисенко И.В.	03.10.2024	<i>И.В. Денисенко</i>
9.	Жемуляева Н.В.	03.10.2024	<i>Н.В. Жемуляева</i>

10.	Журавлева Е.П.	03.10.2024	my
11.	Камалдинова С.М.	03.10.2024	СК -
12.	Килинбаева Е.М.	03.10.2024	Е.М.
13.	Нурлыгаянова Л.Ф.	03.10.2024	Нурлы
14.	Онилова В.А.	03.10.2024	В.А.
15.	Саетгалина Р.Р.	03.10.2024	Сает
16.	Салахова Г.Х.	03.10.2024	Сала
17.	Сафиуллина Г.С.	03.10.2024	Сафи
18.	Сдобнова А.В.	03.10.2024	Сдоб
19.	Спирина Н.Е.	03.10.2024	Спири
20.	Сурхаева А.Р.	03.10.2024	Сурх
21.	Фатхутдинова Р.С.	03.10.2024	Фатх
22.	Хисматова Г.Р.	03.10.2024	Хисм
23.	Хуснулгатина О.С.	03.10.2024	Хусн
24.	Шакурова Д.И.	03.10.2024	Шаку
25.	Шигабиева Ф.А.	03.10.2024	Шига

**Список сотрудников,
задействованных в организации пришкольного лагеря
в период осенних каникул в 2024 г.**

№	ФИО сотрудника	Должность
1.	Валеева Альбина Рафаиловна	Учитель начальных классов
2.	Саетгалина Резеда Ралифовна	Педагог-организатор
3.	Хисматова Гузелия Равиловна	Учитель начальных классов
4.	Денисенко Ирина Вячеславовна	Заведующий отделом библиотеки
5.	Фатхутдинова Рушания Салаховна	Заведующая производством (шеф-повар)
6.	Сафиуллина Гульфина Салихзяновна	Повар
7.	Спирина Наталья Евгеньевна	Повар
8.	Хуснулгатина Зульфия Минахметовна	Подсобный рабочий
9.	Варламова Гильминур Сунгатовна	Сторож (вахтер)
10.	Камалдинова Светлана Мухаметдиновна	Сторож (вахтёр)
11.	Бурганова Оксана Владимировна	Инструктор по физической культуре
12.	Килинбаева Елена Матвеевна	Учитель физической культуры
13.	Сдобнова Анна Валерьевна	Фельдшер
14.	Салахова Гульнур Канифовна	Уборщик производственных и служебных помещений
15.	Шакурова Далия Ильдаровна	Учитель начальных классов
16.	Жемуляева Наталья Владимировна	Учитель начальных классов
17.	Ахмерова Ангелина Игоревна	Учитель начальных классов
18.	Нурлыгаянова Лилия Фанисовна	Учитель начальных классов
19.	Сурхаева Альфинур Расимовна	Учитель начальных классов
20.	Андреева Ольга Александровна	Учитель начальных классов
21.	Шигабиева Фирдавес Акмаловна	Учитель начальных классов
22.	Гарифуллина Алсу Вильсоровна	Учитель начальных классов
23.	Атнашева Лилия Владимировна	Учитель начальных классов
24.	Онилова Валентина Алексеевна	Учитель начальных классов