

**ПРИКАЗ**

15 октября 2024 г.

№314

**Об организации и проведении осенних каникул**

Во исполнение приказа управления образования № 431 от 12.08.2024г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2024г. п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по ВР Журавлёвой Е.П.:
  - организовать работу гимназии в период осенних каникул с каникул с 28.10.2024г. по 06.11.2024г. для учащихся 1-11 классов по скользящему графику (5 рабочих дней);
  - организовать работу психолога и библиотекаря, логопеда, руководителей кружков, советников директора;
  - руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам)
  - обеспечить работу гимназии в соответствии с планом городских мероприятий;
  - предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
  - обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул;
  - включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»;
  - провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана работы в период каникул 19.10.2024.

2. Классным руководителям 1-11 классов:
  - провести инструктаж по соблюдению обучающимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, предотвращению распространения коронавирусной инфекции, правил дорожного движения, правилам поведения в общественных местах, правила пользования электронагревательными приборами и газовым оборудованием правила безопасности в связи с возможностью обрушения наледи с крыш домов и инженерных сооружений правилах поведения детей на водоемах в осенний период и пр.;
  - обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул;
  - предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;
  - уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период осенних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» (с подписями для ознакомления);
  - обеспечить информирование родителей о необходимости усиления контроля за поведением детей на улице и их местонахождением, о возрастающих рисках, связанных с наступлением холодного времени года:
    - при занятиях различными видами спорта и играх.
    - при гололёде.
    - при использовании неисправных или других отопительных приборов для обогрева помещений.

3. Обеспечить работу спортивного комплекса в период осенних каникул с 10.00 до 20.00. Отв. учителя физ. культуры Килинбаева Е.М., Макарова Н.Н., Гафиятуллина А.Н. и руководители кружков.



4. Организовать индивидуальные консультации с учащимися, работу с одаренными и отстающими учащимися, мероприятия по предметам в рамках работы МО в осенние каникулы. Отв. Сурхаева А. Р., Егорова Н.В., Ахметшина Г.И., Асылгараева Т.Р., Зиятдинова А.И., Гимадиева Л.М., Шатцкая О.В.

1. 5. Организовать работу пришкольного осеннего лагеря в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 25, 26, 28, 30, 31.10.2024г. 1, 2.11.2024г. с дневным пребыванием детей с охватом – 50 человек. Отв. зам. директора по ВР Журавлёва Е.П.

6. Назначить начальником пришкольного осеннего лагеря учителя Саетгалину Р.Р. Начальнику пришкольного осеннего лагеря Саетгалиной Р.Р.:

- включить в программу осеннего пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения и предотвращения распространения инфекционной болезни;

-предоставить план-сетки лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 25.10.2024г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

-предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

-обеспечить контроль и занятость обучающихся «группы риска» в период осенних каникул.

7. Дежурным администраторам усилить контроль за организацией мероприятий в период осенних каникул. Отв. зам. директора: Логинова Е.Л., Журавлёва Е.П., Лышова Ю.В., Гафиятуллина А.Н., Ахметшина О.Х., педагог-психолог Абрамова С.В.

8. Обеспечить проведение генеральных уборок с использованием дезинфицирующих средств во всех помещениях гимназии. Отв. зам. директора по ХР Контюкова Д.М. и классные руководители 1-11 классов.

9. Ознакомить с данным приказом педагогический коллектив на совещании при директоре 25.10.21. Отв. зам. директора по ВР журавлёва Е.П.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Журавлёву Е.П.

Директор



*Е.Б. Федоренко*

Е.Б. Федоренко

Ознакомлены:

	ФИО ответств.	Дата	Подпись
1.	Журавлёва Е.П.	15.10.2024	<i>Журавлёва Е.П.</i>
2.	Логинова Е.Л.	15.10.2024	<i>Логинова Е.Л.</i>
3.	Ахметшина О.Х.	15.10.2024	<i>Ахметшина О.Х.</i>
4.	Абрамова С.В.	15.10.2024	<i>Абрамова С.В.</i>
5.	Лышова Ю.В.	15.10.2024	<i>Лышова Ю.В.</i>
6.	Гафиятуллина А.Н.	15.10.2024	<i>Гафиятуллина А.Н.</i>
7.	Абрамова С.В.	15.10.2024	<i>Абрамова С.В.</i>
8.	Саетгалина Р.Р.	15.10.2024	<i>Саетгалина Р.Р.</i>
9.	Макарова Н.Н.	15.10.2024	<i>Макарова Н.Н.</i>
10.	Килинбаева Е.М.	15.10.2024	<i>Килинбаева Е.М.</i>
11.	Контюкова Д.М.	15.10.2024	<i>Контюкова Д.М.</i>