

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, дом 128А  
тел. (8552) 42-71-04

## ПРИКАЗ

14.12.2023г.

№ 471

### Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул

На основании приказа УО №918 от 12.12.2023г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч.г.», в целях организованного проведения зимних каникул, обеспечения занятости учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, соблюдения ТБ, ПДД, ППБ, сохранности материальных ценностей школы

#### Приказываю:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 03.01.24 г. по 08.01.24 г. по скользящему графику (2 рабочих дня).
2. Заместителю директора по ВР Ризвановой Э.Д. составить и утвердить план работы на зимние каникулы с 03.01.24 г. по 08.01.24 г. в срок до 27.12.23 г.
3. Классным руководителям провести анкетирование с учащимися и составить план мероприятий в срок до 23.12.23 г.  
Включить в план мероприятий:
  - работу по тимуровскому движению
  - работу с учащимися «группы риска»
  - мероприятия спортивно-оздоровительного характера
  - посещение культурных учреждений города (реализация проекта «Пушкинская карта»)
  - посещение семей учащихся «группы риска» на дому
  - выходы на мероприятия в УДО (ДЮЦ №14, ГДТДиМ №1, ДХШ №2, ЦДТТ №5 итд.)
  - работу ОППН
  - работу с активом школы
  - мероприятия по изучению правил ПДД
  - военно-патриотические мероприятия
  - работу с родителями
  - мероприятия по духовно-нравственному воспитанию
  - мероприятия на школьном катке
  - мероприятия Движения первых
4. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с учащимися по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, о правилах поведения детей на водоемах в зимний период, по запрету использования пиротехнических изделий, по выполнению ФЗ №120, ЗРТ №71 и поведению в общественных местах под роспись в журнале проведения инструктажей в срок до 27.12.2023г.
5. Руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З. (**каток**), учителям физической культуры Новиковой О.А., Карсаковой М.Н. обеспечить работу спортивного комплекса (**спортзал №1**) 3, 4, 5, 6, 8 января 2024г. с 10.00 до 15.00 в следующем порядке:



Дата	Время	Ответственные
03.01.23	10.00-15.00	Гумаров Р.З.
	15.00-18.00	ДЮСШ
04.01.23	10.00-15.00	Новикова О.А.
	15.00-18.00	ДЮСШ
05.01.23	10.00-15.00	Карсакова М.Н.
	15.00-18.00	ДЮСШ
06.01.23	10.00-15.00	Гумаров Р.З.
	15.00-18.00	ДЮСШ
08.01	10.00-15.00	Новикова О.А., Карсакова М.Н.
	15.00-18.00	ДЮСШ

Руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З., учителям физической культуры Новиковой О.А., Карсаковой М.Н., классным руководителям 1-11 классов (**спортзал №2**) составить и утвердить график работы спорткомплекса на период зимних каникул в срок до 23.12.23 г. 6. Психологу школы Горашенковой Л.М., библиотекарю Салимовой Г.Г., советнику директора по воспитанию Нямаевой М.М., педагогу-организатору Хасаншиной А.И. составить и утвердить план-график работы на зимние каникулы в срок до 23.12.23 г. в следующем порядке:

Дата	Время	Ответственные
03.01.23	9.00-15.00	Салимова Г.Г., Нямаева М.М.
04.01.23	9.00-15.00	Нямаева М.М.
05.01.23	9.00-15.00	Хасаншина А.И.
06.01.23	9.00-15.00	Салимова Г.Г.
08.01.23	9.00-15.00	Хасаншина А.И.

7. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 2 выхода в учреждения дополнительного образования и культуры.

8. Ответственность за работу с детьми «группы риска» возложить на Нямаеву М.М., классных руководителей Яковлеву Г.Ф., Каюмову Р.Н., Мухаметшина И.М., Зайдуллину С.Г., Фатихову Г.Х., Савельеву В.А., Мороз О.А., Пономареву Т.А., Фаттахову С.Г., Валееву Ф.Г., Арисову А.А., Габбазову Н.Р., Рязанову Н.А., Шамаеву Г.С., Рахматуллину З.И., Данилову Л.К., Ризванову Э.Д., Смагину Ф.Г., Савельеву В.А., Васюта А.Г., Соловьеву О.Н., Мартынову М.А., Кристель А.Е., Миненок В.В. (ежедневный персональный контроль, посещение, звонки, привлечение на мероприятия).

9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить занятость обучающихся «группы риска» в период зимних каникул, предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, взять под особый контроль организацию каникул обучающихся «группы риска» и состоящих на учете.

10. Руководителям МО учителей – предметников в срок до 23.12.2023 г. составить план работы МО на период зимних каникул.

11. Руководителям МО составить план работы МО на зимние каникулы по организации мероприятий с классами.

12. Провести предметные дни в следующем порядке:

Дата	Время	МО
03.01.23	09.00-15.00	МО учителей татарского языка и литературы МО учителей русского языка и литературы, английского языка
		Дежурный учитель: Рязанова Н.А., Мороз О.А.
04.01.23	09.00-15.00	МО учителей начальных классов МО учителей учителей технологии, музыки, истории, обществознания
		Дежурный учитель: Каюмова Р.Н.



05.01.23	09.00-15.00	МО учителей математики, информатики, физики, биологии, географии
Дежурный учитель: Мухамметшин И.М.		
06.01.23	09.00-15.00	МО учителей начальных классов МО учителей технологии, музыки, истории, обществознания
Дежурный учитель: Рязанова Н.А., Пономарева Т.А.		
08.01.23	09.00-15.00	МО учителей татарского языка и литературы МО учителей русского языка и литературы, английского языка МО учителей математики, информатики, физики, биологии, географии
Дежурный учитель: Каюмова Р.Н., Мухаметшин И.М.		

13. Классным руководителям 1-11 классов, руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З., учителям физкультуры Новиковой О.А., Карасаковой М.Н. обеспечить занятость спортзала и школьного катка.

14. Зам. директора по ХР Косаревой А.И. обеспечить пропускной режим и безопасную обстановку в школе и на территории школы.

15. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить уборку снега на закрепленных участках согласно графика работы.

16. Учителю физической культуры Гумарову Р.З. обеспечить своевременную очистку катка от снега.

17. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР Ризванову Э.Д.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ «СОШ №55»



Ч.Г.Подъячева

С приказом №471 от 14.12.2023г. ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Бирюлева М.К.		14.12.23	Хасаншина А.И.		14.12.2023
Васюта А.Г.		14.12.23	Хайнулина С.С.		14.12.2023
Колбашева Г.Г.		14.12.23	Чуйкина С.П.		18.12.2023
Ризванова Э.Д.		14.12.23	Шамаева Г.С.		15.12.2023
Садрtdинова З.К.		14.12.23	Яковлева В.В.		19.12.2023
Арисова А.А.		15.12.2023	Яковлева Г.Ф.		15.12.2023
Ахметшина Р.И.		19.12.2023	Рахматуллина З.И.		20.12.2023
Багаутдинова А.А.		14.12.23	Рязанова Н.А.		18.12.2023
Беззубов Р.А.		19.12.2023	Савельева В.А.		15.12.2023
Валеева Ф.Г.		15.12.2023	Салаева Е.А.		15.12.2023
Габбазова Н.Р.		15.12.2023	Салимов Д.А.		15.12.23
Гарипова Л.Д.		18.12.23	Сибгаева Л.Х.		15.12.2023
Гумаров Р.З.		15.12.2023	Смагина Ф.Г.		14.12.2023
Данилова Л.К.		15.12.2023	Соловьева О.Н.		18.12.2023
Зайдуллина С.Г.		18.12.23	Султанова Г.М.		18.12.2023
Закирова А.Г.		15.12.23	Фатихова Г.Х.		18.12.2023
Зарипова В.Ф.		15.12.23	Фаттахова С.Г.		14.12.2023
Казаква Е.А.		19.12.2023	Новикова О.А.		14.12.23
Карсакова М.Н.		19.12.2023	Нямаева М.М.		14.12.23
Каюмова Р.Н.		18.12.23	Оруджева Н.В.		14.12.2023
Кристель А.Е.		19.12.23	Пономарева Т.А.		18.12.23
Кустова С.М.		18.12.23			
Латыпова Г.Р.		15.12.23			
Мартынова М.А.		19.12.23			
Миненок В.В.		14.12.23			
Мороз О.А.		15.12.23			
Мухаметшин И.М.		15.12.23			