

**Утверждено**  
Решением Ученого Совета  
ГАОУ ДПО ИРО РТ  
Протокол заседания №7  
29 сентября 2011 года



**Утверждаю**  
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ  
Е.Г. Скобельцына  
30 сентября 2011 г.

## **Положение о порядке формирования, финансирования и функционирования стажировочной и базовой площадок**

### **1. Порядок формирования стажировочной площадки**

1.1. Порядок формирования и функционирования стажировочной и базовых площадок в системе дошкольного и общего образования в рамках реализации подмероприятий 1.1. «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» и 1.3. «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» мероприятия 1. «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы определяет утвержденное Кабинетом Министров Республики Татарстан Постановление от 03.12.2011 г. № 988 «Об организации работы стажировочных площадок в системе образования Республики Татарстан», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.12.2011 года № 6438/11 «Об утверждении списка базовых площадок в рамках реализации ФЦПРО на 2011-2015 годы».

## **2. Порядок финансирования**

2.1. Финансирование расходов, связанных с деятельностью стажировочной и базовых площадок осуществляется за счет субсидий, перечисляемых из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 21.12.2010 № 94-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» по ведомству «Министерство образования и науки Республики Татарстан» на реализацию мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010 – 2015 годы «Килэчэк» - «Будущее».

2.2. Субсидии из федерального бюджета выделяются на обеспечение деятельности стажировочной площадки по направлениям расходов:

- на материально-техническое оснащение (в том числе закупку компьютерного, игрового и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения и др.);
- разработку образовательных программ и их экспертизу, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и их тиражирование и распространение;
- заработную плату и командировочные, проездные расходы специалистов, обеспечивающих деятельность стажировочных площадок, тьюторов и иных специалистов, осуществляющих обучение стажеров;
- проведение мероприятий, включенных в программу деятельности стажировочной площадки и направленных на достижение поставленных целей и задач.

## **3. Порядок функционирования**

3.1. Функциями стажировочной площадки являются:

- участие в составлении технического задания на материально-техническое оснащение стажировочной и базовых площадок;
- организация разработки документации, регулирующей деятельность базовых площадок;
- разработка образовательных программ, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций; обеспечение их экспертизы, тиражирования и распространения;
- согласование программы мероприятий, проводимых на базовых площадках, с планом стажировочной площадки;
- проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями базовых площадок;
- осуществление научной и методической поддержки деятельности базовых площадок;
- организация системы семинаров, вебинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников образовательных учреждений дошкольного и общего образования - базовых площадок;
- повышение квалификации и проведение других мероприятий в рамках заявленных направлений в соответствии с планом-графиком;
- проведение мониторинга деятельности базовых площадок и обобщение его итогов;
- проведение мониторинга эффективности деятельности стажировочной площадки и представление результатов мониторинга федеральным операторам;

3.2. Тематические направления деятельности стажировочной и базовых площадок (одно или несколько) должны соответствовать указанным в конкурсной заявке в рамках реализации подмероприятий: «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» и «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования».

3.3. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в виде очных или дистанционных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие): семинары, коллоквиумы, семинары-совещания, конференции, видеоконференции и др. По завершении обучения участникам может выдаваться документ по форме, устанавливаемой учреждением, на базе которого создается стажировочная площадка. Документ о повышении квалификации государственного образца выдается в установленном порядке.

3.4. Стажировочная площадка обеспечивает привлечение стажирующихся в количестве, предусмотренном в конкурсной заявке субъекта Российской Федерации. При этом возможны выездные формы проведения повышения квалификации (с выездом тьюторов и сотрудников стажировочной площадки в другой регион).

3.5. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка, организует ее деятельность.

3.6. Руководитель стажировочной площадки представляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан отчет о проделанной работе в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. За счет средств субсидий, перечисляемых из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, и средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010 – 2015 годы «Килэчэк» - «Будущее» финансированию подлежит обеспечение деятельности стажировочной и базовых площадок по следующим направлениям расходов в рамках реализации подмероприятий:

3.7.1. «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»:

- Подготовительная работа по организации деятельности стажировочной и базовых площадок для обучения специалистов в области модернизации муниципальных систем дошкольного образования;

- Материально-техническое оснащение стажировочной и базовых площадок необходимым оборудованием:

- Разработка нормативно-правовой базы стажировочной и базовых площадок, учебной программы и проведение ее экспертизы, разработка методических рекомендаций, тиражирование учебно-методических комплектов;

- Организация научно-практического семинара «Стратегия развития образования в Республике Татарстан: состояние и перспективы дошкольного образования»;

- Анализ деятельности стажировочной площадки. Внесение корректив в программы и учебно-тематические планы стажировочной площадки;

- Организация обучения специалистов (тьюторов) на базе стажировочной площадки;

- Организация научно-практического семинара «Реализация республиканской программы «Бәләкәч» - «Малыш»: идеи, поиски, решения»;

- Всероссийский семинар «Государственно-частное партнёрство как альтернативная технология развития дошкольного образования в Республике Татарстан»;

- Организация практического семинара «Оказание государственных, муниципальных услуг в электронном виде»;

- Мониторинг деятельности стажировочной площадки. Подготовка отчёта о деятельности стажировочной площадки в МОиН РФ;

- Организация круглого стола на тему: «Обновление содержания региональной системы дошкольного образования в контексте ФГТ»;
- Разработка и издание сборника из опыта работы по модернизации дошкольного образования Республики Татарстан;
- Подведение итогов деятельности стажировочной площадки. Подготовка итогового отчёта в Министерство образования и науки РФ.

3.7.2. «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования»:

- мероприятие «Формирование общероссийского кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития системы образования»:

- Разработка Положения о ведущем консультанте по вопросам развития системы образования, отражающего его статус и особенности нормативно-правового обеспечения деятельности на всей территории РФ.

- Разработка системы консультационного, методического и мониторингового сопровождения подготовки и деятельности ведущих консультантов с использованием ИКТ.

- Организация обучения ведущих консультантов для осуществления деятельности по вопросам развития системы общего образования на всей территории РФ.

- Анализ эффективности подготовки ведущих консультантов по итогам обучения и подведение итогов деятельности стажировочной площадки.

- мероприятие «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования»:

- Разработка информационного и учебно-методического сопровождения подготовки и деятельности слушателей по вопросам

реализации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования на всей территории РФ.

- Организация обучения слушателей по вопросам реализации моделей образовательных систем на всей территории РФ.

- Проведение мониторинга эффективности подготовки слушателей и подведение итогов деятельности стажировочной площадки.

- Проведение мониторинга качества освоения основных образовательных программ и условий их реализации в РТ.

- мероприятие «Создание основанной на информационно-коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам»:

- Разработка модели системы методической и технической поддержки внедрения ИКТ в образовательных учреждениях на базе стажировочной площадки.

- Планирование и реализация системы методического сопровождения и технической поддержки внедрения ИКТ в образовательных учреждениях.

- Проведение мониторинга эффективности деятельности центра методической и технической поддержки внедрения ИКТ в образовательных учреждениях.

- мероприятие «Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС ОО»:

- Разработка информационного и учебно-методического сопровождения повышения квалификации и деятельности педагогических и управленческих кадров и подготовки тьюторов для реализации ФГОС ОО на территории РФ.

- Разработка системы консультационного, методического и мониторингового сопровождения деятельности педагогических,

управленческих кадров и тьюторов для реализации ФГОС ОО на территории РФ.

- Организация подготовки педагогических и управленческих кадров и обучения тьюторов для реализации ФГОС ОО на территории РФ.

- Анализ эффективности подготовки и деятельности педагогических, управленческих кадров и тьюторов для реализации ФГОС ОО и подведение итогов деятельности стажировочной площадки:

- мероприятие «Внедрение модели организации и финансирования, обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению квалификации работников образования»

- Разработка модели системы повышения квалификации и переподготовки работников образования на основе бюджетного сертификата педагога и модульного принципа его обучения и ее организационного, методического, финансового и нормативно-правового обеспечения.

- Внедрение системы повышения квалификации и переподготовки работников образования на основе бюджетного сертификата педагога и модульного принципа его обучения и проведение мониторинга ее эффективности.

- мероприятие «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием»

- Разработка информационного, учебно-методического сопровождения подготовки и деятельности тьюторов по вопросам государственно-общественного управления образованием.

- Организация обучения тьюторов.

- Проведение мониторинга эффективности подготовки и деятельности тьюторов и подведение итогов деятельности стажировочной площадки.



- мероприятие «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственному-общественному управлению образованием»

- Разработка информационного, учебно-методического сопровождения подготовки и деятельности педагогических и управленческих работников по вопросам государственного-общественного управления образованием.

- Организация обучения и повышения квалификации педагогических и управленческих работников.

- Анализ состояния подготовки и деятельности педагогических и управленческих работников по государственному-общественному управлению образованием и подведение итогов деятельности стажировочной площадки.

**Положение о видах, нормировании и определении стоимости работ по реализации мероприятий проектов «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»  
Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, нормы и расчет стоимости работ по реализации мероприятий «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования», по разработке образовательных программ, методических рекомендаций, тиражирования учебно-методических комплектов, по обеспечению деятельности стажировочной площадки, обучения на базе стажировочной площадки в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 61.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и приложения к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных

видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

1.3. Для работников Института, осуществляющих деятельность по реализации проектов «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» в рамках ФЦПРО, устанавливается ненормированный рабочий день.

1.4. Все виды работ, выполняемые сотрудниками Института по реализации проектов «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» в рамках ФЦПРО, отражаются в штатном расписании стажировочной площадки, утвержденном Приказом по ГАОУ ДПО ИРО РТ от 02.09.2011 № 311-11, в плане – графике мероприятий («дорожной карте») по реализации направления ФЦПРО на 2011-2015 годы, утвержденном приказом ректора Института №340 от 30.09.2011.

1.5. В гражданско-правовой договор с сотрудниками, привлекаемыми к реализации проектов «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» в рамках ФЦПРО, включаются те виды работ, которые выполняются за дополнительную оплату за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан.

1.6. Объем работ для каждого сотрудника, привлекаемого к реализации проектов ФЦПРО в 2011 – 2013 годах, устанавливается ректором Института с учётом функциональных обязанностей, плана-графика мероприятий

(«Дорожной карты») реализации проектов «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования», курсов повышения квалификации и стажировок педагогических и руководящих кадров.

1.7. Объем работ формируется с учетом специфики Федеральной целевой программы развития образования, плана-графика мероприятий («дорожной карты») выполнения работ на базе стажировочной и базовых площадок, выражающейся в:

а) необходимости постоянного обновления содержания работы с учетом изменяющегося перечня мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению в разные периоды реализации ФЦПРО;

б) в высоком уровне требований к содержанию и качеству образовательных программ, учебно-методических комплектов, мероприятий, занятий со стороны слушателей, имеющих высшее профессиональное образование и опыт практической работы;

в) большом объеме научной, исследовательской и учебно-организационной работы.

Нагрузка для сотрудников Института и привлекаемых лиц зависит от выполняемых функциональных обязанностей, закрепленных за конкретным сотрудником согласно штатному расписанию стажировочной площадки на базе ГАОУ ДПО ИРО РТ по реализации мероприятий ФЦПРО.

**2. Виды работ по реализации мероприятий «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы.**

2.1. В рамках деятельности стажировочной площадки по реализации мероприятий «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» предполагается выполнение следующих видов работ, связанных:

2.1.1 с организацией деятельности стажировочной площадки, разработкой документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки, в том числе:

*Нормативно-правовое регулирование*

- разработка регионального положения о стажировочной площадке
- разработка регионального положения о базовых площадках
- утверждение регионального положения о стажировочной площадке
- утверждение регионального положения о базовых площадках
- заключение соглашений между МОиН РТ и стажировочной и базовыми площадками
- заключение договоров с экспертами и тьюторами

### *Кадровое обеспечение*

- формирование рабочей (экспертной) группы, определение и закрепление функций (МО и ИРО РТ)
- выбор и закрепление ответственных лиц на площадках, распределение базовых площадок по направлениям
- определение и отбор тьюторов из числа педагогических работников ИРО РТ и сотрудников базовых площадок
- организация подготовки тьюторов (в т.ч. выездные стажировки)
- проведение семинаров-совещаний для базовых площадок
- семинар-совещание по итогам 1 года реализации проекта

### *Администрирование*

- разработка планов работы базовых площадок
- составление общего плана работы базовых площадок
- составление отчетов по итогам реализации стажировок, тьюторами и ответственными лицами на площадках
- разработка годового плана проведения стажировок (на 2011 г., 2012г., 2013 г.) базовыми площадками, информирование, сбор заявок на стажировки
- составление общих и сводных отчетов
- разработка и утверждение плана реализации проекта на 2012 год, бюджета, медиа-плана
- финансово-экономическое сопровождение расходования субсидий ФЦПРО

### *Материально-техническое оснащение*

- разработка технического задания на материально-техническое оснащение стажировочной и базовых площадок согласно выбранным направлениям деятельности

### *Повышение квалификации и формирование кадрового ресурса ведущих консультантов*

2.1.2. **с разработкой образовательных программ**, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, рецензированием образовательных программ, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, в том числе:

- учебно-тематическое планирование курсов повышения квалификации
- реализация программ стажировок тьюторов и экспертов на базе стажировочной площадки
- реализация программ дистанционного обучения тьюторов и экспертов на базе стажировочной площадки
- реализация стажировок педагогических и руководящих работников на базовых площадках
- мониторинг оценка результатов стажировок (анализ качества)

2.1.3 **с повышением квалификации и подготовкой ведущих консультантов в рамках мероприятий ФЦПРО по направлениям** «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» и «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования», в том числе:

а) *аудиторные занятия*: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, тренинговые занятия, консультации в рамках курсов, зачеты, экзамены, диагностики, научно-практических конференций, тематических дискуссий, деловых игр; выездные тематические занятия;

в) *учебно-методическая работа*:

- подготовка к изданию программ, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточных материалов для лекционных и практических занятий;

- подготовка компьютерных презентаций, видеоматериалов, других учебно-методических материалов;
- разработка учебно-методических материалов по направлениям ФЦПРО;
- составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям, внесение изменений в действующие УП;
- рецензирование учебных программ, учебно-методических материалов;
- рецензирование материалов Республиканских профессиональных (методических) конкурсов;

**2.1.4. с согласованием и контролем за выполнением программ мероприятий, проводимых на стажировочной и базовых площадках согласно утвержденному сетевому плану-графику, в том числе:**

- внеаудиторная учебная работа: проверка письменных контрольных работ, обработка диагностических материалов, рецензирование выпускных работ; стажировка и консультации вне курсов
- инструктивно-методические совещание с кураторами направлений реализации мероприятий ФЦПРО (Лот 1 и Лот 2), а также руководителями базовых площадок;
- научно-методическое руководство деятельностью стажировочной и базовых площадок;
- организация системы семинаров по технологии тьюторского сопровождения для специалистов стажировочной и базовых площадок;
- организация, проведение и контроль мероприятий по повышению квалификации педагогических и управленческих кадров в рамках заявленных направлений ФЦПРО в соответствии с планом-графиком мероприятий («Дорожной картой»);
- организация, контроль и проведение мониторинга деятельности стажировочной и базовых площадок и обобщение итогов работы;



– представление результатов мониторинга федеральным операторам и в Министерство образования и науки РФ.

Все виды учебно-методической, организационно-методической и научной деятельности выполняются в рамках плана-графика деятельности стажировочной площадки.

2.2. На период длительной (месяц и более) командировки, болезни или отсутствия по другим объективным причинам сотрудники института и приглашенные лица освобождаются от всех видов работ в рамках реализации мероприятий ФЦПРО. Установленный на этот период функционал согласно штатной структуре деятельности стажировочной площадки в рамках реализации мероприятий ФЦПРО, ведется другими сотрудниками или привлеченными лицами с почасовой оплатой труда. Корректировка функциональных обязанностей осуществляется руководителем стажировочной площадки.

2.3. Штатные сотрудники стажировочной площадки несут ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов работ, исходя из установленных функциональных обязанностей и плана-графика мероприятий.

### **3. Виды, нормирование и расчет стоимости работ по реализации мероприятий «Распространение на всей территории Российской Федерации моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования»**

<b>Виды работ</b>	<b>Нормы (часы)</b>	<b>Расчет (в рублях)</b>
научное руководство проектом; координирование деятельности стажировочной площадки; обеспечение материально-технических и иных условий позволяющих	не более 20 часов в неделю на площадку всего	Кол-во часов x 48 x 60,28

<p>качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельность ее сотрудников;</p> <p>организация и контроль за деятельностью по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;</p> <p>обеспечение реализации плана мероприятий («Дорожной карты» по направлениям Лот 1 и Лот 2;</p> <p>ежемесячный отчет о деятельности стажировочной площадки.</p>	<p>рабочих недель в год 48</p>	
<p>Организационное и финансово-экономическое обеспечение деятельности стажировочной и базовых площадок</p>	<p>45 часов на 1 площадку</p>	<p>45 часов x 15 базовых площадок x 60,28 руб. = 40689 р.</p>
<p>Разработка контента электронных ресурсов стажировочных и базовых площадок</p>	<p>45 ч. – 1 площадка</p>	<p>45 часов x 15 базовых площадок x 60,28 руб. = 40689 руб.</p>
<p>Руководство и участие в разработке образовательных программ:</p> <p>1.Актуальные вопросы развития современной системы образования: теория, технология, инновационная практика;</p> <p>2.Современное качество общего образования: теория, технологии, модели</p> <p>3.Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования</p>	<p>1 печатный лист – 60 часов</p>	<p>5,2 печатных листов x 60 часов x 60,28руб =18807 руб.</p> <p>18807 рублей x 6</p>

<p>4. Модель государственно-общественного управления образованием и условия их реализации;</p> <p>5. Государственно-общественное управление школой в условиях модернизации образования;</p> <p>6. Модернизация муниципальных систем дошкольного образования; учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, рецензирование образовательных программ, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций; корректировка и обеспечение их тиражирования и распространения</p>		<p>программ = 112844 руб.</p>
<p>Осуществление научно-методического руководства проектом</p>	<p>45 часов на 1 площадку</p>	<p>45 часов x 15 базовых площадок x 60,28 руб. = 40689 руб.</p>
<p>Координация деятельности стажировочной площадки (в том числе деятельности базовых площадок)</p>	<p>11 часов на 1 площадку</p>	<p>11 часов x 15 базовых площадок x 60,28 руб. = 9 946 руб.</p>
<p>Организация, проведение и контроль мероприятий по повышению квалификации педагогических и управленческих кадров в рамках заявленных направлений ФЦПРО в соответствии с планом-графиком мероприятий («Дорожной картой»): планирование научной, научно-</p>	<p>94,2 часов на 1 площадку</p>	<p>94,2 часов x 15 базовых площадок x 60,28 рублей = 85175,64 руб.</p>

методической и организационной работы по реализации проекта		
Организация и контроль проведения мониторинга деятельности стажировочной и базовых площадок, обобщение итогов работы: мониторинг эффективности реализации проекта, научно-методическая и организационная работа в рамках проекта	77,5 часов –1 площадка	77,5 часов х 15 базовых площадок х 60,28 рублей = 70076 руб.

**4. Виды, нормирование и расчет стоимости работ по реализации мероприятий по направлению «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования»**

<b>Виды работ</b>	<b>Нормы (часы)</b>	<b>Расчет стоимости (в рублях)</b>
научное руководство проектом; координирование деятельности стажировочной площадки; обеспечение материально-технических и иных условий позволяющих качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельность ее сотрудников; организация и контроль за деятельностью по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;	не более 20 часов в неделю на площадку всего рабочих недель в год 48	Кол-во часов х 48 х 60,28

обеспечение реализации плана мероприятий («Дорожной карты» по направлениям Лот 1 и Лот 2; ежемесячный отчет о деятельности стажировочной площадки.		
Организационное и финансово-экономическое обеспечение деятельности стажировочной и базовых площадок	45 часов на 1 площадку	45 часов x 21 базовая площадка x 60,28 руб.= 56965 руб.
Разработка документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки	3 часа – 1 площадка	3 часа x 21 базовая площадка x 60,28 руб. = 3798 руб.
Разработка контента электронных ресурсов стажировочных и базовых площадок	45 часов – 1 площадка	45 часов x 21 базовая площадка x 60,28 рубл. = 56965 руб.
Осуществление научно-методического руководства проектом	45 часов на 1 площадку	45 часов x 21 базовая площадка x 60,28 руб.= 56965 р.
Координация деятельности стажировочной площадки (в том числе деятельности базовых площадок)	11 часов на 1 площадку	11 часов x 21 базовая площадках 60,28 руб. = 13925 руб.
Организация, проведение и контроль мероприятий по повышению квалификации педагогических и управленческих кадров в рамках заявленных направлений ФЦПРО в соответствии с планом-графиком мероприятий («Дорожной картой»): планирование научной, научно-методическая и организационная работа по	94,2 часа на 1 площадку	94,2 часов x 21 базовая площадка x 60,28 руб.= 119246 руб.

реализации проекта		
Организация, контроль и проведение мониторинга деятельности стажировочной и базовых площадок, обобщение итогов работы: включая, мониторинг эффективности реализации проекта, научно-методическую и организационную работу в рамках проекта	77,5 часов – 1 площадка	77,5 часов х 21 базовая площадка х 60,28 руб. = 98106 руб.
Представление результатов мониторинга федеральным операторам и в Министерство образования и науки РФ	10 часов - 1 площадка	10 часов х 21 базовая площадка х 60,28 руб. = 12659 руб.

### **5. Заключительные положения.**

Настоящее Положение может быть изменено и /или дополнено по мере необходимости, а также по мере выхода соответствующих указаний и рекомендаций вышестоящих органов.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение утверждаются Ученым советом и ректором Института.