

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52»

ПРИКАЗ

от «23» октября 2025 года

№ 202

«Об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 №1441, Уставом МБОУ СОШ №52, лицензией №6302, выданный МО и Н РТ 27.04.2015г., с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в освоении специальных курсов, не входящих в основную образовательную программу, на основании заявлений их родителей, двустороннего договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить оплату за одно занятие:
 - 200 рублей – для дошкольников,
2. Утвердить платное расписание
3. Утвердить учебные планы.
4. Утвердить расписание занятий.
5. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с заказчиками/потребителями на оказание платных образовательных услуг.
6. Утвердить формы договоров с сотрудниками о возмездном оказании услуг по обучению детей дошкольного возраста.
7. Утвердить должностные инструкции учителя платной дополнительной образовательной услуги и организатора дополнительных платных образовательных услуг.
8. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) детей с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
9. Назначить педагогами по реализации платных дополнительных услуг следующих учителей:
 - по программе «Развивающая математика», «Развиваем речь», «Умелые ручки» - учителей начальных классов Закиеву Г.Ф., Валееву А.Г.
10. Распределить обязанности по организации платных дополнительных образовательных услуг между работниками школы с возложением ответственности на:

10.1 Заместителю директора по учебной работе Биктимировой А.А.:

- Организовать в МБОУ «Средняя школа №52» в 2025/2026 учебном году платные дополнительные образовательные услуги.
- Оформить пакет документов по организации платных образовательных услуг.
- разработать условия договора с родителями и оформить их;
- осуществлять контроль и руководство организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений "учитель-ученик", "учитель-родитель";
- составить расписание занятий;
- осуществлять программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировку, организацию разработки программ, КТП, их согласование;
- осуществлять проверку журналов учета проведенных занятий;
- составлять табеля для начисления заработной платы;
- подготовить проекты приказов, отчетности по оказанию школой дополнительных платных образовательных услуг;
- провести анализ организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных услуг.
- разработать условия договора с родителями;
- разработать трудовые соглашения с работниками;
- вести работу с родителями, рассматривать их заявления, жалобы по организации дополнительного образования;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических работников;
- осуществлять мониторинг спроса родителей и учащихся на дополнительное образование.

10.2 Главному бухгалтеру Е.В. Садыковой:

- разработать калькуляцию и смету по деятельности системы дополнительного образования;
- провести соответствующие финансово-экономические расчеты по деятельности системы дополнительного образования (калькуляция, смета);
- вести бухгалтерские отчеты и бланки операций с денежными средствами;
- производить расчет начисления заработной платы сотрудникам;
- разработать условия договора с родителями и оформить их;
- разработать трудовые соглашения с работниками и оформить их;
- составить и представить квартальные и годовые финансовые отчеты.

10.3 Педагогам:

- разработать до начала занятий программы по предметам и курсам, скорректировать имеющиеся;
- проводить занятия в соответствии с расписанием занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, техники безопасности, правила пожарной и электробезопасности при проведении занятий;
- оказывать помощь в организации и документальном оформлении

деятельности системы дополнительного образования;

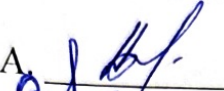
- осуществлять систему взаимоотношений "учитель-ученик", "учитель-родитель"

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

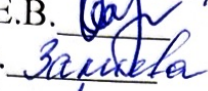
Директор МБОУ «СОШ №52»



Д.Д. Нуриахметов

Биктимирова А.А. 

Садыйкова Е.В. 

Закиева Г.Ф. 

Валеева А.Г. 