

01-08

Принято
Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «29» 08 2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Кадетская школа
им. Н. Кайманова»
А.П. Помыткин
Введено в действие приказом
«№ 454 от «29» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ

ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании РФ (от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ), Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н.

1.1. в целях повышения качества образовательного процесса

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

1. уроки;
2. лабораторные и практические занятия;
3. факультативные занятия;
4. уроки в рамках дополнительных услуг;
5. спецкурсы, элективные курсы;
6. индивидуальные и групповые занятия;

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

1. педагогический коллектив;
2. обучающиеся школы;
3. родители (законные представители и родительский комитет).

2. Регламент посещения уроков

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, внутри школы установлен следующий регламент посещения уроков:

1. для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 5 уроков в неделю.
2. для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 1-2 урока в неделю
3. директору образовательного учреждения обязателен просмотр 3 уроков, 1 мероприятия.

3. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.

3.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать директор школы, работники управления образования и информационно-методического центра.

3.2. Другие работники посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора школы и педагогического работника.

3.3. Родители (законные представители) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора школы и педагогического работника.

3.4. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3.5. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.6. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

4. Посещение урока или внеурочного мероприятия.

4.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом – графиком, утвержденным директором школы.

4.2. План - график посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года

4.3. Администрация школы дополнительно информирует педагогических работников о посещении урока и внеурочного мероприятия за час до посещения.

4.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника).

4.5. Педагогических работников обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

4.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

4.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля (директор, заместители директора, педагог-психолог школы может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.

4.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

5. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.

5.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

5.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

5.3. Директор или заместитель директора может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях.

5.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

5.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

5.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

5.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

5.8. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

5.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и директора школы.

6. Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.

6.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

6.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

6.3. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и директором школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

6.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

6.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

6.6. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

7. Статус информации, полученной при посещении урока.

7.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы

7.2. Информация о посещении урока открыта для членов педагогического коллектива.

7.4. Директор школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

7.5. Информацию посещающего об уроке запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.

7.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника.

7.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

8. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.

8.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

8.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и директора школы.

8.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

8.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

8.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.

8.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

8.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

8.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

8.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

8.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

8.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

9. Документы, отражающие посещение уроков.

9.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

9.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

9.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

9.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

9.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

9.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции директора школы.

9.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

10. Сроки действия и порядок его изменения.

10.2. Изменения (дополнения) в положение вносятся педагогическим советом школы