


**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 19 » 08 20 19 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ "СОШ №46  
имени кавалера ордена Мужества  
Дмитрия Бадретдинова"  
 Камалова Т.И.

Введено в действие приказом № 111  
от « 02 » 09 20 19 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения и проверке знаний по охране труда  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №46 имени  
кавалера ордена Мужества Дмитрия Бадретдинова »**

**г. Набережные Челны**

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы разработан на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ и МО РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и Приложения к нему с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и устанавливает общие положения обязательного обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ всех работников.

1.2. Порядок обязателен для исполнения работодателем и работниками, заключившими с ним трудовой договор.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников школы несет директор школы.

## **II. Порядок обучения по охране труда**

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, директор школы или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор школы или работник, на которого приказом возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по ОТ проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности ОУ и утвержденной в установленном порядке директором школы (или уполномоченным лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по ОТ проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Их проводит лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

Проведение инструктажей по ОТ включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными факторами, изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах ОУ, инструкциях по ОТ, применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период сезонных работ, в свободное от основной работы время;

с работниками школы, переведенными в установленном порядке, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурных подразделений школы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, локальных нормативных актов ОУ, инструкций по ОТ.

2.1.5. Повторный инструктаж проводится с педагогическими работниками не реже 1 раза в шесть месяцев, с техперсоналом – 1 раз в три месяца.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ;

при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;

по решению работодателя.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников

2.2.1. Директор школы обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении другим.

2.2.2. работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзамена, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения и проверки знаний требований ОТ.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по ОТ и проверки знаний устанавливается работодателем (или уполномоченным лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Работодатель (или уполномоченное лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

### **III. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований и правил и инструкций по ОТ, а при необходимости – в объеме дополнительных специальных требований безопасности и ОТ.

3.2. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования ОТ. При этом осуществляется проверка знаний только этих документов;

при назначении и переводе работника на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по ОТ;

при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;

после происшедших аварий и НС, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по ОТ;

при перерыве на работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок внеочередной проверки знаний определяется работодателем.

3.4. Для проведения проверки знаний по ОТ в ОУ приказом работодателя создается комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. Комиссия состоит из председателя, зам. председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по ОТ, обеспечение и соблюдение которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний оформляются протоколом по форме.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью школы.

3.8. Работник, не прошедший проверки знаний, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.9. Обучающие могут осуществлять проверку знаний требований ОТ только тех работников, которые проходили в них обучение по ОТ.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по ОТ несет обучающее ОУ и работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.