

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44
с углубленным изучением отдельных предметов»

	Код
Форма по ОКУД	0301026
по ОКПО	56355011

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
94	17.03.2022

*О введении обновленных федеральных
государственных образовательных
стандартов начального общего,
основного общего образования*

На основании приказов МП РФ от 31.05.2021 г. №286, 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», информационно-методического письма МП РФ от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О введении Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» и в целях обеспечения единства образовательного пространства, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий и состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО по МБОУ «СОШ № 44» (Приложение 1, 2)
2. Заместителям директора Тишовой Е.М., Гараевой Ж.Г., Прышляк И.В., Шихановой Н.Ю.:
 - 2.1. Разработать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 г. обучающихся 1-4, 5 классов.
Срок: март, 2022 г.
 - 2.2. Создать рабочую группу по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
Срок: март 2022 г.
 - 2.3. Организовать методическое обеспечение:
 - провести педагогический совет, семинары и совещания с педагогами о переходе на новые ФГОС-2021 г.;
 - провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов;
 - разработать план курсовой подготовки и повышения квалификаций педагогов.Срок: март-август 2022 г.

2.4. Разработать ООП НОО, ООП ООО.

Срок: апрель-май 2022 г.

Примечание: Примерная ООП НОО, ООП ООО на сайте «Единое содержание общего образования».

2.5. Разработать учебные планы.

Срок: май 2022 г.

Примечание: по письменному заявлению родителей осуществляется выбор и изучение некоторых предметов, модулей:

- на уровне НОО: родной язык и литературное чтение на родном языке, учебные модули ОРКСЭ.

- на уровне ООО: родной язык и родная литература, второй иностранный язык и учебные модули ОДНКНР.

2.6. Сформировать перечень учебных курсов внеурочной деятельности для выбора родителями.

Срок: май 2022 г.

2.7. Разработать План внеурочной деятельности.

Срок: август 2022 г.

Примечание: объем внеурочной деятельности ФГОС НОО до 1320 час, ФГОС ООО до 1750 час.

ФГОС-2021 г. не указывает обязательные направления внеурочной деятельности, допускается сетевое взаимодействие.

2.8. Разработать рабочую программу воспитания.

Срок: август 2022 г.

Примечание: разделы рабочей программы воспитания:

- анализ воспитательного процесса;

- цель и задачи воспитания обучающихся;

- виды, формы, содержание воспитательной деятельности с учетом специфики образовательного учреждения, интересов субъекта воспитания, тематики учебных модулей.

- система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

2.9. Разработать календарные планы воспитательной работы.

Срок: август 2022 г.

Примечание: в Плане отразить все мероприятия, которые организует и проводит школа, и в которых обучающиеся принимают участие вне школы.

2.10. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей с учетом рабочей программы воспитания.

Срок: август 2022 г.

2.11. Привести в соответствие локальные акты с требованиями обновленных ФГОС-2021 г.

Срок: май 2022 г.

2.12. Определить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.

Срок: май 2022 г.

3. Информировать общественность через сайт школы о подготовке и реализации ФГОС НОО, ООО, отв. Халиуллина Е.В.

Срок: ежемесячно.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Нуртдинова

Приказ составила зам дир по УВР Гараева Ж.Г.

Ознакомлены:

Ж.Г. Гараева
И.В. Трошица