

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 26 » 01 2022 № 297

Положение
о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся
в муниципальных общеобразовательных организациях города Набережные Челны,
нуждающимся в дополнительной социальной поддержке

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Набережные Челны, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке (далее - обучающиеся) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», статьей 42 Устава города, Решением Городского Совета от 09.12.2021 № 10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного питания (далее - питание) для обучающихся:

- 1) одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи;
- 2) одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми;
- 3) бесплатное горячее питание для детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:
 - для обучающихся 1-4 классов - второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов - двухразовое горячее питание;
- 4) бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:
 - для обучающихся 1-4 классов - второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов - двухразовое горячее питание;
- 5) предоставление набора продуктов питания обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.

Глава 2. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации

2. Для организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором образовательной организации (далее - комиссия). В состав комиссии рекомендуется включить педагога, ответственного за организацию питания обучающихся, представителей родительских комитетов. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
3. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.
4. Директор общеобразовательной организации обеспечивает:

1) организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

2) организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания детям - инвалидам, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям:

- для обучающихся 1 - 4 классов - за второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - за двухразовое горячее питание;

 3) организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения о многодетной семье;
- справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- копия справки об инвалидности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в образовательную организацию по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).

5. Родители или иные законные представители несовершеннолетних лиц:

- 1) предоставляют документы для предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего положения;
- 2) при потере или повреждении карты школьника сообщают об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания обучающихся, для организации питания в период изготовления карты школьника.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева