

## УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ №44 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
№101 от 14 декабря 2025 года



### **П Л А Н** **работы первичной профсоюзной организации** **МБОУ «СОШ № 44»** на 2026 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечание
<b>Организационно-массовая работа</b>					
1.1.	Составление плана работы на новый год.	январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.2.	Профсоюзное собрание.	ежеквартально	Председатель профкома		
1.3.	Оформление профсоюзного уголка.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.4.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников - членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома		
1.5.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.6.	Своевременное оформление Протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.7.	Участие в подготовке отчетно-выборного собрания трудового коллектива.	Апрель	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.9.	Утверждение сметы расходов на 2026 год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.10.	Сдача отчетов о доходах и расходах за 2025 год.	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
<b>Работа с молодыми специалистами и ветеранами</b>					

2.1.	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		
2.2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		
2.3.	Проведение мероприятий для молодых специалистов, (наставничество).	По особому графику	Председатель профкома, члены профкома		
2.4.	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		
2.5.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома		

**Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**

3.1.	Составление плана работы на новый год.	Январь	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.2.	Участие в разработке проекта коллективного договора.	Январь-февраль	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.3.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	Декабрь, апрель	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.4.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.	Постоянно	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.5.	Контроль за проведением аттестации.	Сентябрь, декабрь	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.6.	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по дополнению кол. договора.	1 квартал	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		
3.7.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	декабрь	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам		

**Работа по охране труда и здоровью**

4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
------	--	-----------	--	--	--

4.2	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
4.3.	Продолжение работы по аттестации рабочих мест	сентябрь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью труда		
<b>Культурно-массовая и спортивная работа</b>					
5.1.	Организация и проведение праздников.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе		
5.2.	Участие в спартакиаде работников образования.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе		
5.3	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе		
<b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>					
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома . члены жилищно-бытовой комиссии		
6.2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	октябрь	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии		
6.3.	Организация посещение заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии		
6.4.	Организация горячего питания учителей.	Сентябрь-май	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии		
<b>Информационная работа</b>					
7.1.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни	постоянно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
7.2.	Обучение членов профсоюза, профкома.	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		

7.3	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы .	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
7.4.	Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое	Декабрь, май	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
<b>Работа по социальному страхованию</b>					
8.1.	Своевременное оформление страхования работников .	постоянно	Члены комиссии по социальному страхованию		
8.2	Информирование сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении	постоянно	Члены комиссии по социальному страхованию		
8.3.	Организация отдыха сотрудников в санаториях детей сотрудников в лагерях.	По мере необходимости	Члены комиссии по социальному страхованию		
<b>Работа контрольно-ревизионной комиссии</b>					
9.1.	Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов	Постоянно	Члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.2	Проверить состояние ведения профсоюзной документации.	Январь	Члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.3.	Проверить правильность учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные	Сентябрь	Члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.4	Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы.	Апрель	Члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.5	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	В течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии		

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Гарифуллина Е.Г