

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44
с углубленным изучением отдельных предметов»

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	56355011

ПРИКАЗ

« 23 » 08 2023 г.

№ 225

Об организации питания учащихся на 2023-2024 год

В соответствии с Постановлением КМ РТ от 21.09.2020г. № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 15.12.2020 №3/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021 г №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке». Постановлением Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 на основании приказа УО и ДМ №552 от 31.08.2021г и в целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов» создать комиссию по организации питания в составе:
 - директор Нуртдинова Л.В.;
 - заместитель директора по УВР Хафизова А.Р. - ответственной за организацию питания;
 - заведующая производством Хузиева Э.Г.;
 - родитель Валеева Э.Ф.;

2. Установить на 2023 год:

2.1 Бесплатное питание за счет средств бюджета для следующих категорий обучающихся:

- 1) одноразовое горячее бесплатное питание для 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи суммой в размере 64,19 рублей в день;
- 2) одноразовое горячее бесплатное питание для 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми суммой в размере 68,54 рублей согласно списку;
- 3) бесплатное горячее питание для детей-инвалидов, на сумму 111,51 рублей согласно списку:
 - для обучающихся 1-4 классов - бесплатно второе горячее питание;
 - обучающихся 5-11 классов двухразовое горячее питание.
- 4) бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальных общеобразовательных организациях, на сумму 114,2 рублей согласно списку:
 - для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание.
- 5) бесплатное горячее питание для детей чьи родители являются участниками СВО, на сумму 114,2 рублей согласно списку:
 - для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание.

2.2 С учетом требований Роспотребнадзора:

- стоимость второго питания в размере 47,32 рублей в день для учащихся 1-4-х классов;
- стоимость одноразового питания в размере 77,34 рублей в день для учащихся 5-11-х классов с учетом субсидии 8,80 рублей;
- стоимость двухразового питания в размере 1110,51 рублей в день для учащихся 5-11-х классов в период обучения с учетом субсидии 8,80 рублей.

2.3 Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью **8,80 руб./ в день**.

3. Комиссии организовать работу по приёму документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:

- 1) Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания; (Приложение 4).
- 2) Копия удостоверения о многодетной семье;
- 3) Справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребёнка;
- 4) Копия справки об инвалидности.
- 5) Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ)
- 6) Копия заключения психолого-медико педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)

4. Комиссии утверждать списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца;
 5. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требования Роспотребнадзора.
- для организации 1 разового питания:

№	время питания	классы	количество учащихся
1.	9:15	1 а, б, в; 2 а, б, в; 3 а, б, в;	200
2.	10:15	4 а, б, в, г; 5 а, б, в, г; 6 а.	200
3.	11:15	6 б, в, г; 7 а, б, в; 8 а, б, в;	200
4.	12:20	9 а, б, в; 10 а; 11 а	200

- для организации 2 разового питания:

№	время питания	классы	количество учащихся
5.	13:20	1-4	359

6. Классным руководителям обеспечить:
 - своевременное принятие действий по организации заполнения личных дел учащихся 1-11 классов в журнале «Электронное образование».
 - 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно контролировать, инструктировать по правилам поведения учащихся в столовой.
7. Назначить заведующую производством Хузиеву Э.Г. ответственным за организацию горячим питанием.
8. Провести работу с классными руководителями по качественному выполнению муниципального задания в части организации горячего питания.
9. Утвердить задание классным руководителям по охвату горячим сбалансированным питанием обучающихся в школе на 2022-2023 учебный год: одноразовое не менее 98 %, двухразовое – не менее 38 % (согласно приложению).
Алексеева Ксения, Ахметова Ф.Ф., Габдуллина Н.А., Газизуллин К.Т., Галилеева Л.А., Гарифуллина Е.Г., Герасимова З.М., Гиниятуллина Р.И., Голубинская М.А., Гроза К.И., Давлетшина А.М., Дивеева К.М., Зиятдинова Е.А., Куликова С.В., Курмаева Ф.Ф., Латыпова Р.А., Маркова Н.В., Нуртдинова З.А., Одинцова Г.З., Садртдинова Л.Х., Сафина З.Р., Соловьева Л.А., Султанова Л.Р., Тазутдинова Н.М., Талапина О.Н., Тимофеева С.Г., Тишова Е.М., Туктамышева Г.Ф., Уфимцева Л.И., Халиуллина Е.В., Хаматзянова Г.З., Хусаинова Г.А., Юнусова Р.А.
10. Заместителю директора по УВР Хафизовой А.Р. составить график дежурства в столовой.
11. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - директор - Нуртдинова Л.В.;
 - заместитель директора по УВР – Хафизова А.Р.;
 - заведующая производством - Хузиева Э.Г.;

- родитель - Вахнина Л.И.;
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Хафизову А.Р.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.В. Нуртдинова

Хафизова А.Р.
Хузиева Э.Г
Валеева Э.Ф.