

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №43»
(МБОУ «Средняя школа №43»)



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«43 НЧЫ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

(«43 нче урта мәктәп» МБГББУ)

ПРИКАЗ

15.05.2026

БОЕРЫК

№89

«Об организации работы летнего пришкольного лагеря»

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи РТ на 2019-2026 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158 и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №43»:
 - пришкольный лагерь «Юный Путешественник» в количестве 140 чел., 6 отрядов, с продолжительностью 21 дней с 28.05.2026 по 26.06.2026 для обучающихся в возрасте 7-15 лет;
 - лагерь труда и отдыха с продолжительностью 18 дней с 28.05.2026 по 23.06.2026, общей численностью детей 20 человек без дневного сна из числа обучающихся в возрасте с 10 до 18 лет.Запись детей в летний пришкольный лагерь «Юный Путешественник» и лагерь труда и отдыха производится путем заполнения письменного заявления.

2. Установить режим работы пришкольного лагеря «Юный путешественник» в том числе лагеря труда и отдыха :

Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00

Суббота-воскресенье: выходной.

- 2.1. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря «Юный путешественник»

Зарядка	08.00 – 08.30
Линейка	08.30 – 09.00
Завтрак	09.00 – 09.30
Культурно-массовые мероприятия	09.30 – 12.30 15.40 – 17.00
Обед	12.30 – 13.00
Тихий час	13.00 – 15.00
Полдник	15.00 – 15.30
Итоги дня	17.00

- 2.2. Установить следующий распорядок дня для отряда труда и отдыха:

Линейка	08.00 – 08.30
Инструктаж	08.30 – 09.00

Завтрак	09.00 – 09.30
Благоустройство школьной территории	09.30 – 12.30
Обед	12.30 – 13.00

3. Определить спортивно-оздоровительное направление в работе пришкольного лагеря:
4. Назначить начальником пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха «Юный путешественник» Салахову А.Р.
5. Назначить ответственных за организацию спортивно-оздоровительной работы в пришкольном лагере Пепеляеву И.А.
6. Назначить старшей вожатой в пришкольном лагере Кашапову Э.У.
7. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь:

1-отряд	Султанову Л.В.	Махиянову Г.Р.
2-отряд	Абзепарову А.И.	Намозову В.И.
3-отряд	Кашапову Э.У.	Миннуллину А.А.
4-отряд	Гарипову К.С.	Каюмову Г.М.
5-отряд	Усманову Ф.Ф.	Самарцеву Ю.В.
6-отряд	Омельченко Е.Д.	Елизарову А.А.
7-отряд	Муратову Э.В.	Хайруллину А.И.
8. Назначить ответственного за проведение мероприятий в пришкольном лагере «Юный путешественник» советника директора по воспитанию и объединению с детскими общественными организациями Хайруллину А.И.
9. Назначить ответственным за организацию деятельности технического персонала в пришкольном лагере, проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками заместителя директора по ХР Гарипова Д.Р.
10. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить ответственными за уборку спальных помещений Четокину Т.Г., Тарасову Н.Н, Давлетшину И.З., Артемьеву И.К.
11. Уборщикам служебных помещений производить уборку со специальными дезинфицирующими моющими средствами.
12. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников:
 зав. производством – Сахаюву Л.В.
 поваром: Друзьяк Н.М.
 подсобным работником: Филина Г.А., Варламова Э.И., Горшкова А.А.
12. Создать бракеражную комиссию на время работы пришкольного лагеря в следующем составе:
 Хикматуллина Г.А. – фельдшер;
 Салахова А.Р. – начальник пришкольного лагеря;
 Сахаюва Л.В. – зав. производством.
 Организация питания осуществляется в столовой школы, бракераж готовой продукции производить ежедневно (завтрак, обед, полдник).
 Организовать питьевой режим в столовой (Приложение №1)
13. Назначить медработником пришкольного лагеря Хикматуллину Г.А.
14. Школьному мед. работнику Хикматуллиной Г.А.
 - проводить медицинские мероприятия согласно составленного плана;
 - провести профилактические беседы с воспитанниками пришкольного лагеря “Юный путешественник” по предотвращению ОРЗ, ОРВИ, Covid-19.
15. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе. Утвердить план работы лагеря до 12 мая 2026г.
16. Закрепить за пришкольным лагерем «Юный путешественник» и отрядом труда и отдыха следующие помещения:

Спальные комнаты (по 12 спальных мест):

№ кабинета	Площадь (кв.м.)	№ кабинета	Площадь (кв.м.)
212	53,2	308	52,2
213	64,5	307	64,7

214	65,1	305	53,4
215	52,3	303	69,8
216	53,8	302	53,3
309	54,2	301	55,2

Игровые и кружковые комнаты:

№ кабинета	Площадь (кв.м.)	№ кабинета	Площадь(кв. м)
204	52,1	207	52,2
205	52,7	222	58
206	52,7	110	54,5
Рекреация 1 этаж	525,1 м2	Рекреация 2 этаж	445,2 м2
Рекреация 3 этаж	299 м2		

Для проведения спортивных мероприятий:

№ кабинета	Площадь (кв. м.)
Спортивный зал	279,3

Для проведения культурных мероприятий

№ кабинета	Площадь (кв. м.)
Актный зал	208,8

Для проведения лечебной физкультуры:

№ кабинета	Площадь (кв. м.)
202 медицинский кабинет	43 м2
Прививочный кабинет	44 м2

Кабинет начальника пришкольного лагеря (штаб) - 105 кабинет.

Санитарные узлы: 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж. Всего 6 туалетов (по 3 кабинки в каждом).

Ногомойка: 2 этаж, 3 этаж (между мужским женским туалетами).

Санитарная комната для хранения уборочного инвентаря 2 этаж (около 203 кабинета).

1 этаж (между мужским туалетом и 110 кабинетом).

Питьевой режим в столовой (Приложение №1)

17. Возложить ответственность за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с детьми в период деятельности пришкольного лагеря, за здоровье и благополучие обучающихся на воспитателей отрядов.

18. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы пришкольного лагеря на воспитателей.

19. Перечень ультрафиолетовых облучателей-рециркуляторов: всего 11 шт., из них 10 шт. передвижные. Ведется журнал контроля бактерицидной установки.

№	Наименование	Завод.номер
1	Облучатель – рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный «КРОНТ Дезар-4»	048245
2	Облучатель – рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный «КРОНТ Дезар-4»	006060
3	Облучатель – рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный «КРОНТ Дезар-4»	049479
4	Облучатель – рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный «КРОНТ Дезар-4»	005769
5	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной	200454

	циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	
6	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	200371
7	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	206295
8	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	201931
9	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	206296
10	Рециркулятор УФ бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха	200493
11	Приточный очиститель воздуха Tion Brezer 4S -1 шт.	217010

20. Назначить ответственным за подготовку технической документации, пожарной безопасности пришкольного лагеря заместителя директора по ХР Гарипова Д.Р.

21. Информировать родителей обучающихся (на основании заявления) в пришкольный лагерь о мероприятиях, режимных моментах, вопросах здоровья и безопасности воспитанников, расходов и обязательном страховании детей начальника ПШЛ Салаховой А.Р.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. зам. директора по ВР Пономареву М.А.

Директор



М.В. Гнусарев