

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №43»  
(МБОУ «СОШ №43»)  
проспект Чулман, дом 112,  
город Набережные Челны, Республика  
Татарстан, 423826

«43 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе»  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе  
(«43нче урта мәктәп» МБГББУ)

Чулман проспекты,  
112 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423826

Тел. +7 (8552) 54-43-35, факс +7 (8552) 54-64-69, E-mail: sch43\_chelny@mail.ru  
ОКПО 57227290, ОГРН 1031616006157, ИНН /КПП 1650084176/ 165001001

---

№ 255

« 28 » августа 2021г.

## ПРИКАЗ

### Об организации питания учащихся

В целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 21.09.2020г. № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 15.12.2020 № 3/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021 г № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, на основании приказа Управления образования «Об организации питания обучающихся на 2021 год», а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения родительского комитета о выборе варианта меню организовать горячее питание стоимостью:

- одноразовое питание (завтрак) для учащихся 5-9 классов – 70,10 рублей в день (62,10 руб. родительские взносы + 8 руб. субсидия);
- второе питание в размере 42,89 рублей в день для учащихся 1-4 классов;
- двухразовое питание для учащихся 5-9 классов – 103,50 рублей в день в (95,5 руб. родительские взносы + 8 руб. субсидия)

2. Организовать бесплатное питание для следующих категорий учащихся:

1) одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетных семьи;

2) одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-9 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми (Приложение 1);

3) бесплатное горячее питание для детей-инвалидов (Приложение 2):

- для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;

- для обучающихся 5-9 классов – двухразовое горячее питание.

3. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью 8,00 рублей в день.

4. Утвердить график питания в столовой:

08.45 – 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в;

09.45 – 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 5а, 5б;

10.45 – 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а;

11.45 – 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 8б;

13.15 – 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 9а, 9б, 9в.

5. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно контролировать, провести технику безопасности в столовой.

6. Назначить заместителя директора по ВР Хасанову А.Ф. ответственным за организацию горячим питанием.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- председатель комиссии: Автомеева О.А. – директор школы;

- члены комиссии: Хасанова А.Ф. – заместитель директора по ВР (ответственный за организацию горячего питания);

Василевская Р.Г. – заведующая школьной столовой;

Ашраповой А.Р. – фельдшер школы.

8. Создать независимую комиссию по проверке питания в составе:

- председатель комиссии: Автомеева О.А. – директор школы;

- члены комиссии: Хасанова А.Ф. – заместитель директора по ВР (ответственный за организацию горячего питания);

- председатель родительского комитета или члены родительского комитета (по согласованию).

9. Заместителю директору по ВР Хасановой А.Ф. утвердить график дежурства в столовой. (Приложение 3)

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хасанову А.Ф.

Директор школы



О.А. Автомеева

Приложение:

1. Список обучающихся 5-9 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми на 1 л. в 1 экз.
2. Список детей-инвалидов на 1 л. в 1 экз.
3. График дежурства учащихся по школе и в столовой на 2 л. в 1 экз.
4. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз