

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
от «29» апреля 2022 г.  
протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 43»  
О.А. Автотева  
«29» апреля 2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по МБОУ «СОШ № 43»  
от «29» апреля 2022 г.  
№ 141

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 43»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 года № 28, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О Внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 14.01.2020г. № 54, распоряжение Исполнительного комитета от 14.10.2020г. №5289 «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 28.04.2022г. № 2257 «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, Управления Министерства внутренних дел РФ по г. Набережные Челны», Устава образовательного учреждения (далее - Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СП должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается двухразовое горячее питание.

2.5. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Школы и заведующий производством.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена в 15-20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительского комитета, медицинский работник, директор Школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе через электронную систему АИС «Питание».

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- проверяет своевременность подачи информации о количестве питающихся детей в электронную систему АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи. Соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- учащиеся 1-4-х классов (бесплатное горячее питание); (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

- учащиеся 5-11 из многодетных семей, в которых воспитываются три и более несовершеннолетних детей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе;

- дети, воспитывающиеся в семьях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, Управления Министерства внутренних дел РФ по г. Набережные Челны.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории дети-инвалиды, обучающиеся в 5-11 классах; дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе в 5-11 классах; дети, воспитывающиеся в семьях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, Управления Министерства внутренних дел РФ по г. Набережные Челны, обучающиеся в 5-11 классах.

4.3 На второе бесплатное горячее питание имеют право дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, воспитывающиеся в семьях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, Управления Министерства внутренних дел РФ по г. Набережные Челны, обучающиеся в 1-4 классах.

4.4. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.4. Учащемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.5. Обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям предоставляется набор продуктов.

4.6. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (копия удостоверения многодетной семьи; копия справки об инвалидности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, копия служебного удостоверения МВД или справка с места работы в МВД РФ по г. Набережные Челны).

4.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

4.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику

4.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

4.10. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае: – представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; – отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или отчисление ученика из школы;
- родитель увольняется с органов внутренних дел.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

## **5. Предоставление дополнительного питания**

5.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

## **6. Документация**

6.1. В Школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся, режим работы столовой.
- Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.
- Документы по учету питающихся, аналитические справки по вопросам организации питания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директором Школы.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.