

Утверждаю:

Директор школы:  /Сандимиров Н.М.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Новотимошкинская ООШ»
Аксубаевского муниципального района РТ**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Собрание о готовности школы к новому учебному году	август	председатель ПК
2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	август	председатель ПК администрация
3	Осуществление контроля над правильностью начисления заработной платы, за подписанием трудовых соглашений	сентябрь	председатель ПК администрация
4	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год	сентябрь	профком
5	Составление перечня юбилейных, праздничных дат для членов профсоюза	сентябрь	профком
6	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь	председатель ПК
7	Утверждение тарификации педагогических работников	сентябрь	председатель ПК
8	Осуществлять проверку порядка ведения (своевременное и правильное заполнение) и хранение трудовых книжек	октябрь март	профком
9	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников школы	сентябрь- декабрь	профком
10	О ходе выполнения коллективного договора	ноябрь	профком
11	Согласование графика отпусков работников школы	декабрь	профком
12	Провести сверку учета членов профсоюза	декабрь январь	профком
13	Отчет о расходовании профсоюзных денег за отчетный период	январь	председатель ПК, ревизионная комиссия
14	Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда	февраль	председатель ПК администрация

	и ТБ		
15	Совместно с администрацией школы рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	март, апрель	профком, администрация
16	О выделении путевок для отдыха детей работников школы в летних лагерях и санаториях, а так же для нуждающихся в лечении членов профсоюз	март, апрель	профком
17	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год	май	профком, администрация
18	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора	май	председатель ПК администрация
19	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	май	профком
20	Составление плана оплачиваемых дополнительных дней к отпуску согласно коллективному договору	июнь	профком, администрация
21	Осуществлять контроль за соблюдением администрацией установленного законодательством порядка приема, перевода на другую работу, сокращения и увольнения работников школы	в течение года	профком
22	Участие членов профсоюза в мероприятиях, выделение средств профсоюза на празднование Нового года, Дня учителя, 8 марта и т. д.	в течение года	профком
23	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	в течение года	профком
24	Организовать медицинский осмотр работников школы	июнь-июль	председатель ПК администрация
25	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам школы	в течение года	председатель ПК администрация

Составила:  /Бикмурзина О.Н., председатель ВПО