

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города  
Набережные Челны «Средняя  
общеобразовательная школа №38»

423831, РТ, г.Набережные Челны, пр.Чулман, д.78  
ИНН 1650081369 КПП 165001001  
т. 52-24-71, 52-24-01



Яр Чаллы шәһәренен «38 нче урта  
гомуми белем бирү мәктәбе»  
муниципаль автономияле гомуми белем  
бирү учреждениесе

423831, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Чулман  
проспекты, 78нче йорт.  
ИНН 1650081369 КПП 165001001  
т. 52-24-71, 52-24-01

## ПРИКАЗ

от 15.10.2024.

№ 294

### Об организации и проведении осенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 757 от 10.10.2024г. «Об организации и проведении осенних каникул», в целях организованного и творческого проведения осенних каникул для учащихся 1 – 11 классов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2024г. по 06.11.2024г. для учащихся 1-11 классов. Зам. директора по УВР Кудрявцевой С.В., Сюткиной И.Б., Циденковой Е.М., Салаватовой Г.Р., Логушкиной О.О., Ахмадеевой Ф.С., Антоновой Л.А. разработать и утвердить график работы педагогического коллектива в период осенних каникул, исходя из недельной нагрузки в соответствии с режимом работы школы.
2. В срок до 20.10.2024г. классным руководителям 1-11 классов провести обсуждение планов на осенние каникулы совместно с родителями и учащимися классов и предоставить план на каникулы в каб 142 для составления общешкольного плана.
3. Утвердить следующий график дежурства администрации школы на период осенних каникул с 8.00-17.00.:  
28.10.2024. – Кудрявцева С.В.  
29.10.2024. – Антонова Л.А.  
30.10.2024 – Сюткина И.Б.  
31.10.2024. – Логушкина О.О.  
01.11.2024. – Ахмадеева Ф.С.  
02.11.2024. – сокращенный рабочий день на 1 час. Дежурный зам.Суббота.  
04.11.2024. – **выходной**  
05.11.2024. – сокращенный рабочий день на 1 час. Дежурный зам.Вторник.  
06.11.2024. – **выходной**
4. Руководителям МО провести мероприятия в период каникул в соответствии с утвержденными графиками работы МО.

Даты. Дежурный администратор	Методические объединения
Понедельник -28.10.2024. Кудрявцева С.В.	Воспитательный отдел
Вторник - 29.10.2024. Антонова Л.А.; Фахреева А.В.	Учителя математики, информатики, биологии, географии, физики, химии
среда - 30.10.2024. Сюткина И.Б. Шамсутдинова РК.; Шамсутдинова Л.Г.	Учителя русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания
четверг - 31.10.2024. Логушкина О.О.; Мингазова Э.Р. Нигматуллина К.А.	Учителя начальной школы
Пятница - 01.11.2024. Ахмадеева Ф.С.	Учителя родного языка

5. Дежурным администраторам – заместителям директора по УВР обеспечить ежедневный срез дня – проверку выполнения запланированных мероприятий. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проверка проведения мероприятий в период каникул».
6. Начальнику пришкольного лагеря Ишняязовой М.Ф. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с педагогическим коллективом по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий.
7. Заведующим кабинетами до 25.10.2024г. под личную подпись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ПБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.
8. Зам. директора по АХЧ Талбиеву провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и ОТ с техническим персоналом школы.
9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить проведение инструктажей по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул № 02, 09, 10, 12, 16, 18, 25, 26, (30 для 5-11 классов), 33, 81, ЗРТ №81, ФЗ – 120.
10. Классным руководителям составить и сдать план воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на осенние каникулы в срок до 25.10.2024 г. Сдать до 27.10.2024. всю документацию классного руководителя: журнал инструктажей, план ВР, тетрадь по профилактике социально-негативных явлений, программы внеурочной деятельности и программы объединений дополнительного образования.
11. Руководителям объединений дополнительного образования записаться в график кружков в пришкольный лагерь и провести занятия кружковой работы в соответствии с планом – сеткой пришкольного лагеря.
12. В рамках часов внеурочной работы, классным руководителям 1-11 классов организовать спортивно-оздоровительные мероприятия и включить в план работы на каникулы: тимуровскую работу, мероприятия с учащимися группы риска по профилактике алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ несовершеннолетними, по профилактике правонарушений, по ПДД в рамках профилактики ДТП. Предусмотреть мероприятия по популяризации детского технического творчества.
13. Назначить ответственными за организацию работы с учащимися, состоящими в желтой и красной зонах контроля, совместно с родителями и инспектором ПДН, обеспечить занятость учащихся «группы риска» в вечернее время во время каникул:  
28.10.2024; 29.10.2024 - педагога-психолога Новикову Э.Г.  
30.10.2024; 31.10.2024 – педагога – организатора Гришину О.Л.  
01.10.2024; 05.10.2024 – педагога-организатора Евдокимову Н.В.
14. Составить план работы с учащимися «группы риска» и провести мероприятия с данными учащимися и родителями, обеспечить контроль и занятость данных учащихся в период каникул. Посетить на дому данных учащихся и заполнить акты ЖБУ.
14. Руководителям школьного музея Бурчину К.П., Железновой Э.Р. провести мероприятия в соответствии с городским планом для школьников МАОУ «СОШ №38», а также для учащихся ОУ города и сдать график в каб.142. в срок до 25.10.2024.
15. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. до 25.10.2024. г. составить план воспитательной работы школы на каникулы с учетом планов работы внешкольных учреждений, оздоровительных мероприятий, предметных дней. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий возложить персонально на учителей и классных руководителей.
16. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.
17. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести расширенное заседание Совета профилактики с учащимися красной и желтой зоны внутреннего контроля 23.10.2024. в 15.00 совместно с родителями и инспектором ПДН, обеспечить занятость учащихся во время каникул.
18. Классным руководителям организовать дежурство родительского патруля по микрорайону и на территории школы в вечернее время в рамках очередного графика.
19. Классным руководителям 1-11 классов предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и др. видов ПАВ, нарушения, связанные с соблюдением ЗРТ – 71, ФЗ-120 и

не формы асоциального поведения подростков.

21. Классным руководителям 8-11 классов организовать посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».
22. Ответственным учителям физической культуры обеспечить работу спортивного комплекса в период каникул. Утвердить график работы спорткомплекса 28, 29, 30, 31.10., 1, 2, 5.11.2024г. с 10.00 до 20.00.
23. Советнику директора по воспитанию Бортник М.А. провести не мене 3-х внутришкольных мероприятий по направлениям: патриотическое воспитание, работа с детскими общественными объединениями, безопасность жизнедеятельности.
24. Учителям - предметникам провести курсы, индивидуальные консультации, индивидуальную работу с одаренными и отстающими обучающимися и включить в план работы на каникулы
25. В рамках обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения всему педагогическому коллективу провести комплекс мер по предотвращению распространения азличных инфекций (ГРИПП, ОРВИ, КОВИД и др); (проветривание, рассадка соблюдение истанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений).
26. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Кудрявцеву С.В.


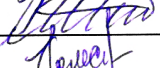
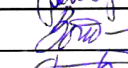


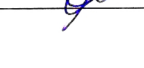


Директор МАОУ "СОШ №38"



Р. А.Нуриев

приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Кудрявцева С.В.		15.10.24.
Антонова Л.А.		15.10.24
Сюткина И.Б.		15.10.24
Салаватова Г.Р.		15.10.24.
Логушкина О.О.		15.10.24
Циденкова Е.М.		15.10.24
Гареева Р.А.		15.10.24
Нигматуллина К. А.		15.10.24
Сунгатуллина В.Н.		15.10.24
Кокалина В.В.		15.10.24.
Нуретдинова Г.А.		15.10.24.
Ишниязова М.Ф.		15.10.24.
Васильева А.Ф		15.10.24
Лебедева Р.Г.		15.10.24.
Ардаханова О.В.		15.10.24.
Торгашова С.В.		15.10.24
Юдина В.В.		15.10.24
Сагирова Г.Н.		15.10.24.
Волкова Д.И.		15.10.24
Кудряшова Н.Г.		15.10.24
Низамова Г. С.		15.10.24
Шабрина Л.В.		15.10.24.
Мингазова Э.Р.		15.10.24
Ролик И.В.		15.10.24
Железнова Э.Р.		15.10.24
Фахреева А.В.		15.10.24.
Ахмадеева Ф.С.		15.10.24.
Бортник М.А.		15.10.24

Гришина О.Л.		15.10.24
Минникова М.И.		15.10.24
Колесова Н.С.		15.10.24
Выжимок Р.Р.		15.10.24
Гарипова Ч.Р.		15.10.24
Шамсутдинова Р.К.		15.10.24
Шамсутдинова Л.Г.		15.10.24
Холмская А.А.		15.10.24