

Приложение к ФОП СОО

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 29 августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №37»
Л.Ф. Ахметзянова
Приказ №183 от 29.08.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
Общение без границ (французский язык)
на уровень среднего общего образования

г.Набережные Челны, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса «Общение без границ (французский язык)» на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в ФГОС СОО с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной рабочей программе воспитания.

Углублённый уровень усвоения курса «Общение без границ (французский язык)» ориентирован как на формирование целостных представлений обучающихся о мире, об общечеловеческих ценностях, о важности общения с целью достижения взаимопонимания и о языке как средстве межличностного и межкультурного общения, так и на формирование определённого объёма систематических научных знаний и способов учебных/познавательных действий, позволяющего решать коммуникативные задачи более высокого уровня, в ситуациях неофициального и официального общения.

Личностные, метапредметные и предметные результаты представлены в программе с учётом особенностей преподавания французского языка на уровне среднего общего образования на углубленном уровне на основе отечественных методических традиций построения школьного курса французского языка и в соответствии с новыми реалиями и тенденциями развития общего образования.

Коммуникативная компетенция обучающихся представлена в единстве таких её составляющих как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие на углублённом уровне коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи), а также формирование умения перевода с иностранного (французского) на родной язык (как разновидность языкового посредничества), которое признаётся важнейшей компетенцией в плане владения иностранным языком;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и французском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям франкоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся на уровне среднего общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств французского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-

познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования.

Общее число часов для курса «Общение без границ (французский язык)» 102 часа: в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе – 68 часов (2 часа в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

10 класс

Углубленный уровень

Коммуникативные умения

Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Жизнь французского общества через призму современной французской песни: *Современные французские исполнители. Франкоговорящие исполнители. Реалии французской жизни и стереотипы, связанные с ней.*

Великие французские комики: *Классические представители юмористического жанра. Современные представители юмористического жанра.*

Французский юмор через текст: *Искусство каламбура: многозначность слова, игра слов. Фразеологизмы и неологизмы, рожденные юмором. Виды юмористических текстов: краткие биографические справки, скетчи, поговорки, крылатые выражения. Черный юмор.*

Французский юмор через зрительный образ: *Карикатура. Аллегория. Анахронизм. Стереотип. Ознакомление с юмористическими телепередачами. Анализ забавных эпизодов из фильмов*

Говорение

Развитие коммуникативных умений диалогической речи, на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов); умений вести полилог, в том числе в форме дискуссии:

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать; выражать согласие/отказ; выражать благодарность; поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог – побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу; давать совет и принимать/не принимать совет; приглашать собеседника к совместной деятельности, аргументируя своё приглашение; вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов; выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям; запрашивать интересующую информацию; переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот;

диалог – обмен мнениями: выразить свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выразить сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям: восхищение, удивление, радость, огорчение; выразить эмоциональную поддержку собеседнику.

полилог: запрашивать и обмениваться информацией с участниками полилога; высказывать и аргументировать свою точку зрения; возражать, расспрашивать участников

полилога и уточнять их мнения и точки зрения; брать на себя инициативу в обсуждении, внося пояснения/дополнения; выражать эмоциональное отношение к обсуждаемому вопросу; соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в странах изучаемого языка.

Названные умения диалогической речи, включая умения вести полилог, развиваются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи 10 класса с использованием речевых ситуаций, иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем и(или) без их использования с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.

Объём диалога – до 10 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение;

рассуждение.

создание сообщений в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи 10 класса с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем, инфографики и(или) без их использования.

Объём монологического высказывания – до 16 фраз.

Аудирование

Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием всей информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умения определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте; отделять главную информацию от второстепенной; прогнозировать содержание текста по началу сообщения; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Аудирование с полным и точным пониманием всей информации, данной в тексте, предусматривает умения понимать взаимосвязь между фактами, причинами, событиями; устанавливать последовательность фактов и событий; определять отношение говорящего к предмету обсуждения; догадываться из контекста о значении незнакомых слов.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление, реклама, лекция.

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 3 минут.

Смысловое чтение

Развитие сформированных на уровне основного общего образования умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием содержания прочитанного текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста; определять логическую последовательность главных фактов, событий; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме; оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием содержания аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков, схем, инфографики и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, статья публицистического характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Объём текста/текстов для чтения – 700–800 слов.

Письменная речь

Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём сообщения – до 140 слов;

написание официального (делового) письма, в том числе и электронного, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём официального (делового) письма – до 140 слов;

создание небольшого письменного высказывания (в том числе аннотации, рассказа, рецензии, статьи) на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца. Объём письменного высказывания – до 160 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

создание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменного высказывания типа «Моё мнение», «За и против». Объём письменного высказывания – до 250 слов;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации. Объём – до 250 слов.

Перевод как особый вид речевой деятельности

Предпереводческий анализ текста, выявление возможных переводческих трудностей и путей их преодоления.

Сопоставительный анализ оригинала и перевода и объективная оценка качества перевода.

Письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций.

Языковые знания и навыки

Фонетическая сторона речи

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью.

Объём текста для чтения вслух – до 160 слов.

Орфография и пунктуация

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апострофа; точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное оформление электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка: постановка запятой после обращения и завершающей фразы; точки после выражения надежды на дальнейший контакт; отсутствие точки после подписи.

Пунктуационно правильное оформление официального (делового) письма, в том числе электронного, в соответствии с принятыми в стране/странах изучаемого языка нормами официального общения.

Лексическая сторона речи

Распознавание в письменном и звучащем тексте и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных; фразовых глаголов; словосочетаний; речевых клише; средств логической связи), обслуживающих

ситуации общения в рамках тематического содержания речи 10 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1400 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1300 лексических единиц, изученных ранее) и 1550 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1400 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

а) аффиксация:

образование существительных при помощи суффиксов: -tion/-sion, -ment, -eur/-euse, -ette, -ique, -iste, -isme, -er/-ère, -ien/-ienne, -erie, -ence/-ance, -aire, -oir/-oire, -age, -te, -ude, -aïson, -esse, -ure, -ise;

образование прилагательных при помощи суффиксов: -eur/-euse, -ien/-ienne, -ant, -ique, -ois/-oise, -ain/ -aine, -el/-elle, -al/-ale, -ile, -il/-ille, -able, -ible, -eau/-elle, -aire, -atif/-ative

Использовать суффикс -ment для образования наречий;

образование имён существительных, прилагательных и глаголов при помощи префиксов dé-, ge-/gé-, gré-, mé-,a-, extra-, anti;

отрицательные суффиксы in-/ im-;

б) словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (chou-fleur); прилагательное + существительное (grand-père); существительное + предлог+существительное (chef-d'oeuvre); глагол _ существительное (porte-allumette); предлог или наречие + существительное (avant-propos); глагол + наречие (passé-partout)

в) конверсия:

образование имён существительных от глаголов: из неопределённой формы (le diner), из participe présent (un remplaçant), из participe passé (la vue), от имён прилагательных (le beau, le Français); от числительных (un cinquième); от наречий (le bien), от предлогов (le pour et le contre);

образование глаголов от имён существительных и прилагательных с помощью окончания –er (téléphoner, éгалer);

образование глаголов с помощью приставок a-, dis-, ex-(é), em-(en-), re-, (ré-), trans-, con-, mé-, sous-, sur- (apparaître, désobéir, épuiser, emporter, revenir, transporter, consentir, soutenir, surprendre, méconnaître).

Многозначные лексические единицы. Наиболее частотные фразовые глаголы. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Интернациональные слова. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Грамматическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций французского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в *Présent, Futur simple, Passé composé*, соблюдая порядок слов в них (прямой порядок слов и инверсия)

Распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (*En France on célèbre la fête nationale le 14 juillet.*)

Безличные предложения (*Il est intéressant.*)

Предложения с неопределённо-личным местоимением *on*

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами *ou, mais*

Сложноподчинённые предложения с сою- зами *si, que, quand, parce que*

Временная форма условного наклонения *Conditionnel présent* в независимом предложении для выражения пожелания (*Je voudrais vous poser une question.*) и сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии нереального условия (*Nous irions nous promener demain si nous étions libres.*)

Временная форму изъявительного наклонения *Futur simple* в сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия (*Nous irons nous promener demain si nous sommes libres.*)

Предложения с неличными формами глагола (*infinitif, participe présent, participe passé, gérondif*)

Временная форма сослагательного наклонения *Subjonctif présent* в предложениях после глаголов *regretter, craindre, souhaiter, ordonner* и после безличных конструкций *il est dommage, il est important, il est possible*

Временная форма сослагательного наклонения *Subjonctif présent* в сложноподчинённых предложениях в придаточных цели (с союзом *pour que*), в придаточных уступительных (с союзом *bien que*)

Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени

Глаголы в наиболее употребительных временны́х формах изъявительного наклонения *Présent, Passé composé, Imparfait, Futur proche, Passé proche, Futur simple, Plus-que-parfait* в активном залоге

Временные формы глагола *Présent, Passé composé, Futur simple* в пассивном залоге

Согласование времен в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого

Имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения

Определённый/неопределённый/частичный/нулевой артикль

Личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения

Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения, местоимения *en, y*, относительные местоимения *qui, que, dont, où*

Имена прилагательные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения

Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения

Наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (*beaucoup, peu, assez, trop*)

Количественные и порядковые числительные

Предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия

Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности

Социокультурные знания и умения

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета во франкоязычной среде в рамках тематического содержания речи 10 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, здравоохранение,

страницы истории, литературное наследие, национальные и популярные праздники, проведение досуга, сфера обслуживания, этикетные особенности общения.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на французском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события; достопримечательности; выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры).

Компенсаторные умения

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

11 КЛАСС

Уровень - углубленный

Коммуникативные умения

Совершенствование умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Введение в деловой французский: *Проблемы глобализации. Проблемы в отношениях международного бизнеса. Компании – типы компаний. Крупные мировые компании. Монополии. Ведущие российские компании. Бизнес в мире подростков. Тенденции развития бизнеса. Возможные направления развития бизнеса в будущем.*

Формы устной деловой коммуникации: *Формы устной деловой коммуникации. Скрытые правила коммуникации. Деловые контакты. Кампании. Деловое общение по телефону. Лексика и стиль телефонных разговоров. Стандартные фразы деловых телефонных разговоров. Выражение просьбы, утверждения, согласия, благодарности, одобрения, сожаления. Ответы на них. Язык телефонной коммуникации. Уточнение и пояснение, прием и передача информации по телефону. Образцы телефонных разговоров. Телефонный разговор с французской фирмой. Этикет делового человека. Ролевая игра. День делового человека.*

Деловая корреспонденция: *Выражения, используемые в деловой переписке. Международная деловая терминология. Словарь наиболее употребляемых глаголов в деловых письмах. Структура и оформление деловых писем. Общие правила. Формальный и неформальный стиль деловых писем. Стандартные фразы для написания деловых писем. Виды деловых писем и их содержание. Коммуникация по электронной почте. Языковые и культурные особенности электронной коммуникации. Этикет и правила поведения в интернете. Быстрые средства связи. Факсы. Телеграммы. Принятые сокращения.*

Презентация: Понятие презентации. Особенности презентации. Этапы подготовки и подачи презентации. Трудности при подготовке презентаций и способы их преодоления. Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде. Этика деловых отношений. Роль лидера – организатора.

Устройство и приём на работу: Профессии и качества, необходимые для успешной работы. Составление объявления о приёме на работу и о поиске работы. Письмо-заявка на замещение вакантной должности. Понятие резюме. Стандартные фразы. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Порядок устройства на работу. Собеседование. Интервью. Анкеты. Предоставление информации о личных и деловых качествах. Собеседование с начальником отдела кадров.

Бизнес-поездка и проведение деловых встреч: Телефонный разговор с французской компанией. Бронирование номера в гостинице. Приобретение билета на самолет/поезд. Оформление документов для поездки за границу. Прибытие в страну. Паспортный и таможенный контроль. В аэропорту/на вокзале. Городской транспорт.

Регистрация в отеле. Гостиничный сервис. Пребывание в фирме. Персонал фирмы. Обсуждение плана работы. Стандартные фразы при знакомстве и общении. Социализация. Понятие корпоративной культуры. Имидж бизнесмена и бизнеследи. Способы принятия решений, анализ ситуации, подходы к решению проблемы при проведении деловых встреч. Особенности общения вне бизнеса. Темы для обсуждения в неформальной обстановке. Правила и рекомендации.

Контракты и их исполнения: Заключение контракта. Предмет контракта. Условия поставки. Цена, качество товара. Упаковка, маркировка. Сдача и приёмка товара. Страхование. Платёж. Форс-мажорные обстоятельства. Арбитраж. Юридические адреса сторон. Образцы статей контракта. Оформление контракта.

Реклама и бизнес: Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы убеждения, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара. Рекламные проспекты. Места расположения рекламы. Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Разработка рекламной кампании в команде.

Теория и практика перевода деловой информации: Теория и практика перевода технической литературы и финансовой документации. Теория и практика устного, синхронного перевода при проведении переговоров

Говорение

Развитие коммуникативных умений диалогической речи: умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов); умений вести полилог, в том числе в форме дискуссии:

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать; вежливо выражать согласие/отказ; выражать благодарность; поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог – побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу; давать совет и принимать/не принимать совет; приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов; выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям; запрашивать интересующую информацию; переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот; брать/давать интервью;

диалог – обмен мнениями: выразить свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выразить сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям: восхищение, удивление, радость, огорчение; выразить эмоциональную поддержку собеседнику, в том числе с помощью комплиментов.

полилог: запрашивать и обмениваться информацией; высказывать и аргументировать свою точку зрения; возражать, расспрашивать участников полилога и уточнять их мнение и точки зрения; брать на себя инициативу в обсуждении, внося пояснения/дополнения; выразить эмоциональное отношение к обсуждаемому вопросу; соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в странах изучаемого языка.

Названные умения диалогической речи, включая умения вести полилог, развиваются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи 11 класса с использованием речевых ситуаций, иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем и(или) без их использования с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.

Объём диалога – до 10 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), в том числе характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение;

рассуждение (с изложением своего мнения и краткой аргументацией);

пересказ основного содержания прочитанного/прослушанного текста без опоры на план, ключевые слова с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

создание сообщений в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи 11 класса с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем, инфографики и(или) без их использования.

Объём монологического высказывания – 17–18 фраз.

Аудирование

Развитие коммуникативных умений аудирования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием всей информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умения определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте; отделять главную информацию от второстепенной; прогнозировать содержание текста по началу сообщения; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме и имплицитной (неявной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Аудирование с полным и точным пониманием всей информации, данной в тексте, предусматривает умения понимать взаимосвязь между фактами, причинами, событиями; устанавливать последовательность фактов и событий; определять отношение говорящего к предмету обсуждения; догадываться из контекста о значении незнакомых слов.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление, реклама, лекция.

Языковая сложность текстов для аудирования должна соответствовать уровню, превышающему пороговый (B1+ по общеевропейской шкале).

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 3,5 минуты.

Смысловое чтение

Развитие умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих неизученные языковые явления с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные); прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста; определять логическую последовательность главных фактов, событий; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме; оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием содержания аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков, схем, инфографики и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, статья публицистического характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Языковая сложность текстов для чтения должна соответствовать уровню, превышающему пороговый (B1+ по общеевропейской шкале).

Объём текста/текстов для чтения – 700–900 слов.

Письменная речь

Развитие умений письменной речи:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV), письма – обращения о приёме на работу (lettre de motivation) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём письма – до 140 слов;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объем сообщения – до 140 слов;

написание официального (делового) письма, в том числе и электронного, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объем официального (делового) письма – до 180 слов;

создание небольшого письменного высказывания (в том числе аннотации, рассказа, рецензии, статьи и другие) на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием и(или) без использования образца. Объем письменного высказывания – до 180 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

создание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменного высказывания типа «Моё мнение», «За и против». Объем письменного высказывания – до 250 слов;

письменное комментирование предложенной информации, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения. Объем – до 250 слов;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации. Объем – до 250 слов.

Перевод как особый вид речевой деятельности

Предпереводческий анализ текста, выявление возможных переводческих трудностей и путей их преодоления.

Сопоставительный анализ оригинала и перевода и объективная оценка качества перевода

Письменный перевод с французского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций.

Языковые знания и навыки

Фонетическая сторона речи

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью.

Объем текста для чтения вслух – до 170 слов.

Орфография и пунктуация

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апострофа; точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера: постановка запятой после обращения и завершающей фразы; точки после выражения надежды на дальнейший контакт; отсутствие точки после подписи.

Пунктуационно правильное, в соответствии с принятыми в стране/странах изучаемого языка нормами официального общения, оформление официального (делового) письма, в том числе и электронного.

Лексическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных; фразовых глаголов; словосочетаний; речевых клише; средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 11 класса, с соблюдением существующей во французском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1500 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1400 лексических единиц, изученных ранее) и 1650 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1500 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

а) аффиксация:

образование существительных при помощи суффиксов: -tion/-sion, -ment, -eur/-euse, -ette, -ique, -iste, -isme, -er/-ère, -ien/-ienne, -erie, -ence/-ance, -aire, -oir/-oire, -age, -te, -ude, -aison, -esse, -ure, -ise;

образование прилагательных при помощи суффиксов: -eur/-euse, -ien/-ienne, -ant, -ique, -ois/-oise, -ain/ -aine, -el/-elle, -al/-ale, -ile, -il/-ille, -able, -ible, -eau/-elle, -aire, -atif/-ative

Использовать суффикс -ment для образования наречий;

образование имён существительных, прилагательных и глаголов при помощи префиксов dé-, re-/ré-, pré-, mé-,a-, extra-, anti;

отрицательные суффиксы in-/ im-;

б) словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (chou-fleur); прилагательное + существительное (grand-père); существительное + предлог+существительное (chef-d'oeuvre); глагол _ существительное (porte-allumette); предлог или наречие + существительное (avant-propos); глагол + наречие (passé-partout)

в) конверсия:

образование имён существительных от глаголов: из неопределённой формы (le diner), из participe présent (un remplaçant), из participe passé (la vue), от имён прилагательных (le beau, le Français); от числительных (un cinquième); от наречий (le bien), от предлогов (le pour et le contre);

образование глаголов от имён существительных и прилагательных с помощью окончания -er (téléphoner, éгалer);

образование глаголов с помощью приставок a-, dis-, ex-(é), em-(en-), re-, (ré-), trans-, con-, mé-, sous-, sur- (apparaître, désobéir, épuiser, emporter, revenir, transporter, consentir, soutenir, surprendre, méconnaître).

Многозначные лексические единицы. Наиболее частотные фразовые глаголы. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Интернациональные слова. Сокращения и аббревиатуры. Идиомы. Пословицы. Элементы деловой лексики.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Грамматическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций французского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в *Présent, Futur simple, Passé composé*, соблюдая порядок слов в них (прямой порядок слов и инверсия)

Распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (*En France on célèbre la fête nationale le 14 juillet.*)

Безличные предложения (*Il est intéressant.*)

Предложения с неопределённо-личным местоимением *on*

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами *ou, mais*

Сложноподчинённые предложения с союзами *si, que, quand, parce que*

Временная форма условного наклонения *Conditionnel présent* в независимом предложении для выражения пожелания (*Je voudrais vous poser une question.*) и сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии нереального условия (*Nous irions nous promener demain si nous étions libres.*)

Временная форма изъявительного наклонения *Futur simple* в сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия (*Nous irons nous promener demain si nous sommes libres.*)

Предложения с неличными формами глагола (*infinitif, participe présent, participe passé, gérondif*)

Временная форма сослагательного наклонения *Subjonctif présent* в предложениях после глаголов *regretter, craindre, souhaiter, ordonner* и после безличных конструкций *il est dommage, il est important, il est possible*

Временная форма сослагательного наклонения *Subjonctif présent* в сложноподчинённых предложениях в придаточных цели (с союзом *pour que*), в придаточных уступительных (с союзом *bien que*)

Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени

Глаголы в наиболее употребительных временных формах изъявительного наклонения *Présent, Passé composé, Imparfait, Futur proche, Passé proche, Futur simple, Plus-que-parfait* в активном залоге

Временные формы глагола *Présent, Passé composé, Futur simple* в пассивном залоге

Согласование времен в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого

Имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения

Определённый/неопределённый/частичный/нулевой артикль

Личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения

Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения, местоимения *en, y*, относительные местоимения *qui, que, dont, où*

Имена прилагательные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения

Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения

Наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (*beaucoup, peu, assez, trop*)

Количественные и порядковые числительные

Предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия

Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности

Социокультурные знания и умения

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны осуществлять различные виды и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания речи 11 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, литературное наследие, национальные и популярные праздники, проведение досуга, сфера обслуживания, этикетные особенности общения.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события; достопримечательности; выдающиеся люди).

Компенсаторные умения

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КУРСА «ОБЩЕНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ (ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК) НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате изучения курса «Общение без границ (французский язык)» на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы личностные, метапредметные и предметные результаты, обеспечивающие выполнение ФГОС СОО и его успешное дальнейшее образование.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения обучающимися программы по французскому языку на уровне среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения французского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка; достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

2) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием иностранного языка.

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе с использованием иностранного языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по иностранному (французскому) на уровне среднего общего образования у

обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «Общение без границ (французский язык)» на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Регулятивные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия:

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА «ОБЩЕНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ (ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)»

Предметные результаты освоения программы курса «Общение без границ (французский язык)» ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на углубленном уровне в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной).

Предметные результаты освоения программы курса «Общение без границ (французский язык)» к концу обучения *в 10 классе*.

Говорение

Техника устного рассказа: организовать своё монологическое высказывание по заранее составленному плану, соблюдая логику изложения и трёхчастную структуру высказывания (введение, основная часть, заключение), контролировать продолжительность рассказа, уточнять и расширять сообщённую информацию при ответе на дополнительные вопросы, обеспечить своей речи интерактивный характер и обращённость.

Устный комментарий иконографического документа: описать языковыми средствами графическую информацию (картинка, фотография, реклама, инфографика), объяснить своё понимание этой информации, соблюсти логику изложения и трёхчастную структуру высказывания (введение, основная часть, заключение), контролировать продолжительность комментария, уточнять и расширять сообщённую информацию при ответе на дополнительные вопросы, обеспечить своей речи интерактивный характер и обращённость.

Техника устного рассуждения: организовать своё монологическое высказывание по заранее составленному плану, соблюдая логику изложения и трёхчастную структуру

высказывания (введение, основная часть, заключение); во введении отметить актуальность и дискуссионность обсуждаемой темы; в основной части представить аргументы за и против, сформулировать собственную позицию, проиллюстрировав её примерами; контролировать продолжительность рассказа, уточнять и расширять сообщённую информацию при ответе на дополнительные вопросы, обеспечить своей речи интерактивный характер и обращённость.

Чтение

Владеть техникой зрительно-смысловой обработки текста: быстрое просмотровое чтение (по диагонали, зигзагом. Скачком и пр.) в сочетании с традиционной техникой ознакомительного, поискового и изучающего чтения.

Тип текста: повествовательный (texte narratif); описательный (texte descriptif); информативный (texte informatif); текст-толкование/объяснение (texte explicatif); текст-рассуждение (texte argumentatif).

Жанровая принадлежность: художественная литература (отрывки из романа, автобиографии, детектива, научной фантастики, рассказ, эссе); журналистика (информационная статья, заметка, отчёт, интервью, репортаж, научно-популярная статья, рецензия, обзорная статья, письма читателей); иконографика (инфографика; таблица, схема, диаграмма);

Понимание устного текста

Определять тему/ситуацию, прогнозировать содержание устнопорождаемого речевого произведения, выделять основное содержание, главные факты, устанавливать логическую последовательность событий/фактов аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи

(сообщение/рассказ/рассуждение/дискуссия/реклама/интервью).

Письменная речь

Владеть техникой продуцирования текстов 5 типов: сообщений, объяснений, аргументаций, повествований, описаний:

создавать повествовательный текст в виде рассказа от 1-го или 3-го лица: употребляя разные времена; соблюдая или нарушая хронологию событий; начиная или завершая предложенную историю; выражая своё отношение к событию; составлять подписи к картинкам; описывать происшествие; писать заметку; выражать своё мнение о предмете обсуждения; строить рассуждение, выражая свою позицию с помощью аргументов за и против, приводя убедительные примеры;

Лексическая и семантическая компетенции:

Знать словарный состав текста и способы выражения определённых значений, а также уметь:

- распознавать морфологический состав слов;
- определять значения наиболее частотных префиксов и суффиксов;
- использовать основные способы словообразования разных частей речи;
- распознавать и употреблять в речи изученные лексические и фразеологические единицы;
- распознавать явление многозначности лексических единиц;
- использовать в речи синонимы, антонимы; различать паронимы;
- перефразировать предложения.
- соблюдать лексическую и фразеологическую сочетаемость слов;
- различать семантически близкие, но не тождественные лексические единицы;

Социокультурная/ межкультурная компетенция

Уметь применять в ситуациях формального и неформального общения полученные при изучении разных предметов сведения о национально-культурных сходствах и различиях между страной/странами изучаемого языка и своей страной, такие, как:

- исторические и культурные события, выдающиеся представители науки и искусства;
- образ жизни и быт народа, праздники, традиции, культурные ценности и стереотипы;
- особенности национального характера;

Медиация устная и письменная

- Находить русские эквиваленты французских лексических и фразеологических единиц и выражений.
- Переводить на русский язык: предложения с лексическими и грамматическими особенностями французского языка; отрывки из изучаемых текстов.
- Переводить на французский язык монологический и диалогический тексты по изучаемой теме.

Предметные результаты освоения программы курса «Общение без границ (французский язык)» к концу обучения *в 11 классе*.

Говорение

- разыгрывать сходные с пройденными деловыми ситуациями диалоги;
- поддерживать беседу в объеме пройденных коммерческих тем;
- употреблять речевые клише в сфере профессиональной коммуникации.
- применять правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.
- реферировать текст; резюмировать текст
- участвовать в дискуссии, выбирая языковые средства в соответствии с ситуацией общения;
- проводить опрос и презентации.

Чтение

- владеть изучающими, и просмотровыми видами чтения (используются тексты деловой и коммерческой тематики, отражающие специфику проходимых на курсе разделов бизнеса: маркетинг, страхование, обсуждение условий заключения договора и т.д.);
- владеть поисковыми видами чтения (по темам маркетинг, страхование, обсуждение условий заключения договора и т.д.);

Понимание устного текста

- понимать на слух нормативную и естественную речь в процессе общения и в ситуации восприятия речи, предъявляемой в аудио или видеозаписи;
- понимать диалогический и монологический текст на коммерческие темы;
- понимать основное содержание аудио-текста
- понимать содержание диалогического и монологического текста, лекции, беседы или телефонного разговора, поступающего из разных источников (непосредственное общение, аудио- и видеозапись)

Письменная речь

- употреблять речевые клише в сфере профессиональной коммуникации.
- писать деловое письмо, тезисы доклада, текст презентации;
- писать эссе по изученной тематике; реферировать и аннотировать текст;
- составлять факс, служебные записки, пресс-релизы, протоколы и отчеты
- составлять план, тезисы сообщения/ доклада;
- подготовка сообщений на научную конференцию.

Лексическая и семантическая компетенции:

Употреблять языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер делового и профессионального общения; самостоятельно работать по повышению уровня языковой (речевой) компетенции;

**Тематическое планирование курса Общение без границ (французский язык)
10 класс**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательны е ресурсы
		Всего	Контро льные работы	Практи ческие работы	
1.	Жизнь французского общества через призму современной французской песни	19	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
2.	Французский юмор через текст	9	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
3.	Французский юмор через зрительный образ	6	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0	

**Тематическое планирование курса Общение без границ (французский язык)
11 класс**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательны е ресурсы
		Всего	Контро льные работы	Практи ческие работы	
1.	Введение в деловой французский	5	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
2.	Формы устной деловой коммуникации	9	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
3.	Деловая корреспонденция	12	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
4.	Презентация	8	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
5.	Устройство и приём на работу	9	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
6.	Бизнес-поездка и проведение деловых встреч	10	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/
7.	Контракты и их исполнения	5	0	0	https://resh.edu.ru/su bject/

					bject/
8.	Реклама и бизнес	6	0	0	https://resh.edu.ru/su/bject/
9.	Теория и практика перевода деловой информации	4	0	0	https://resh.edu.ru/su/bject/
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	0	0	

