

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
А.Г. Альменеев



Введено в действие приказом  
от «29» августа 2023 г. № 187

**Положение  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ  
И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СООТВЕТСТВИИ С ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС и ФОП  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

г. Набережные Челны

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287";
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

- 1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:
  - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
  - требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
  - рабочей программы воспитания.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС и ФООП. При оформлении рабочей программы используется Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).
- 1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) ФООП соответствующего уровня.
- 1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО.

## II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №2	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ФООП соответствующего уровня) Приложение №3	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

## Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	- КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> <li>• Лист корректировки в программе</li> </ul>
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	

### III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul>

### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы

внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год

- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

## **VI. ПОРЯДОК Внесения изменений в рабочую программу**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **VII. ПОРЯДОК Внесения изменений в КТП**

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

## Приложение №1

### Приложение к ФОП НОО/ООО/СОО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных  
предметов »

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
А.Г. Альменеев  
ЭП  
Введено в действие приказом  
от «29» августа 2023 г. № 187

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_ (углубленный уровень)  
на уровень \_\_\_\_\_ начального/основного/среднего общего образования

г. Набережные Челны

## Приложение №2

### ОБРАЗЕЦ!

Рабочая программа по учебному предмету «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов). Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального/основного/среднего общего образования:

**Содержание учебного предмета, курса, модуля \***  
класс – \_\_\_\_\_  
уровень – (базовый или углубленный)

\* Составляется на уровень \_\_\_\_\_

### Приложение №3

#### Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

### Приложение №4

#### Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

### Приложение №5

#### Приложение к рабочей программе

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

#### Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №35»  
А.Г. Альменеев  
ЭП  
Введено в действие приказом  
от «29» августа 2023 г. № 187

Учитель:

г. Набережные Челны

### Приложение №6

#### Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля\*

#### Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			План	Факт	

\*Составляется на каждый класс

#### Лист корректировки в рабочей программе \_\_\_\_\_ 5 А класс

№	Тема урока	Календарные сроки		Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
		план	факт			

### Приложение №7

#### Приложение к ФООП НОО/ООО/СОО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных  
предметов»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности по курсу**

на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

**Приложение №8**

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

**Содержание программы внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

**Приложение №9**

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

**Приложение №10**

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		

ИТОГО			

**Приложение №11**

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		

Лист согласования к документу № Положение порядок разработки РП от 29.08.2023  
Инициатор согласования: Альменеев А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 06.03.2024 13:04

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Альменеев А.Г.		🔒 Подписано 06.03.2024 - 13:05	-