

**План работы службы школьной медиации МАОУ «СОШ №35 с уиоп»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | | |
| 1.1. | Планирование работы ШСМ на 2023-24 учебный год | август 2023 г. | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И. | |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь 2023 г. -май 2024 г. | Информированность по восстановительным технологиям | Заместитель директора по ВР Шаесламова Г.И., члены ШСМ | |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | | |
| 2.1. | Заседание членов службы медиации определение состава ШСМ | Сентябрь 2023 г. | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-24 г. | Заместитель директора по ВР Шаесламова Г.И., члены ШСМ | |
| 2.2. | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И. | |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года | Повышение качества работы ШСМ | актив ШСМ | |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Член ШСМ Бочкарева Е.В. | |
| 3. Просветительская деятельность | | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | члены ШСМ | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| | родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | члены ШСМ | |
| 3.4. | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ | Ответственный за сайт Журавлева Е. В. | |
| 3.5. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге | Ноябрь 2023 г. | Буклеты | члены ШСМ | |
| 4. Реализация медиативных программ | | | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года По запросу | Полная информация о ситуации | члены ШСМ | |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | члены ШСМ | |
| 4.3. | Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И., члены ШСМ | |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банка методических материалов для педагогов школы | члены ШСМ | |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | По запросу | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И.. | |

| 5. Мониторинг реализации медиативных программ | | | | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И. | |
| 5.2. | Педагогическое совещание с представителями администрации школы | 1 раз в четверть | Предоставление отчётности | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И. | |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | | |
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель ШСМ Шаесламова Г.И. | |