

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №35 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

423812, г. Набережные Челны,
бульвар 60-летия Октября, д. 10

Телефон/факс: 8(8552) 58-51-81, 58-14-03, E-mail: sch35_chelny@mail.ru, https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch35

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«АЕРЫМ ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН
ӨЙРӘНЕЛӘ ТОРГАН 35-НЧЕ
УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ**

423812, Яр Чаллы шәһәре,
бульвар 60 еллыгы Октябрь, 10 йорт

П Р И К А З

от «15» марта 2022г.

Б О Е Р Ы К

№ 75

**О назначении ответственных лиц за прием заявлений
в 1-ые классы на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 14.03.2022г. №176 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Абзалову Е.С., секретаря школы, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке.
2. Назначить Журавлеву Е.В., куратора Электронного образования в школе, ответственной за прием заявлений в электронном виде.
3. Назначить Скопа М.М., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию комплектования 1-х классов на 2022/2023 учебный год.
4. Скопа М.М., заместителю директора по учебной работе:
 - 4.1. Обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п. 10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Ответственная заместитель директора по учебной работе Скопа М.М.

4.2. Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.3. Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п. 4.1. с 1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при наличии права первоочередного приема на обучение.

4.4. Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

4.6. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

5. Утвердить план по количеству первоклассников - 196.

6. Утвердить график приема заявлений: с понедельника по четверг с 8.30 до 16.30 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед).

7. Разместить в срок до 19.03.2022г.:

7.1. На стенде или официальном сайте школы приказ Управления образования от 14.03.2022г. №176 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны».

7.2. Приказ «О назначении ответственных лиц за прием заявлений в 1-ые классы на 2022/2023 учебный год», о количестве первых классов на 2022/2023 учебный год.

7.3. Не позднее 05 июля 2022г. разместить на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории. Ответственные заместитель директора по учебной работе Скопа М.М., ответственная за работу школьного сайта Журавлева Е.В.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Р. Гафуров

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Абзалова Е.С.	15.03.22г.	
2.	Журавлева Е.В.	15.03.22г.	
3.	Скопа М.М.	15.03.22г.	