

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ»**

423812, г. Набережные Челны,
бульвар 60-летия Октября, д. 10

Телефон/факс: 8(8552) 58-51-81, 58-14-03, E-mail: sch35_chelny@mail.ru, https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch35

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ «АЕРЫМ
ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ
ТОРГАН 35-НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ**

423812, Яр Чаллышәһәре,
бульвар 60 еллыгы Октябрь, 10 йорт

ПРИКАЗ

От "___" марта 2026г.

БОЕРЫК

№ _____

« Об организации работы летнего пришкольного лагеря»

В целях реализации государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан» утверждённой Постановлением Кабинета Министров от 05.03.2019 №158, в соответствии со ст.42, Устава города, на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны за №9025 от 01 ноября 2025г. «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в 2026 году»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (пришкольный) продолжительностью 21 рабочий день: с 28.05. 2026 года по 27.06.2026 года и лагерь труда и отдыха продолжительностью 18 рабочих дней: с 28.05. 2026 года по 24.06.2026 года
2. Сформировать оздоровительные и профильные отряды:
 - Оздоровительные - 100 чел. – (1-4 классы)
 - Лагерь труда и отдыха - 20 чел.(5 -8 классы)
3. Назначить:
 - 3.1. Начальником пришкольного лагеря – Королеву Н.В..
 - 3.2. Организаторами: Кузнецову А.Р., Рафоевко А.А.
 - 3.3. Ответственным руководителем Лагеря труда и отдыха – Костенко Н.И
 - 3.4 Воспитателями: Гуляеву А.И., Бакулину О.Е., Шаехову Г.Н., Хоснуллину Г.И. Мыльникову Е. А., Калимуллинду Ф.Г., Салихзянову Ф.Х., Коновалову М.Н , Маркову Ж.В, Полонскую И.В.,
 - 3.6. Ответственными за укрепление и сохранение здоровья учащихся: Крицкову М.В., фельдшером Петрякову Н.В., Галееву Л.Г.
 - 3.7. Ответственными за кружковую работу: Муринову К.Л., Коринскую В.А., Сарварову А.Л., Суфиярову Г.А., Мятлеву П.С., Марычеву М.А., Валиеву Д.Б., Саттарову З.А., Сулейманову А.Р., Аскарову Н.В.
 - 3.8. Ответственными за пожарную безопасность: зам. директора по АХЧ Низамову Г.И. , начальника лагеря Королеву Н.В.
 - 3.8. Ответственными за уборку помещений лагеря: Валееву Ф. Р., Ганееву Г. Г., Молоствову Н. С., Ярмиеву Ф.Х.
 - 3.9. Работниками пищевого блока: зав. производством Баязитову М.А., поварами: Баязитову Л.С., Рыбакову З.Г., кухонными работниками: Валитову Р.Ш., Исламову Ф. Г.
4. Создать бракеражную комиссию в составе - зав. производством Баязитовой М.А. ,Петряковой Н.В., Галеевой Л.Г. – фельдшер, Королевой Н.В. - начальник лагеря.
5. Организовать питание в столовой МАОУ СОШ № 35.
6. Начальнику пришкольного лагеря Королевой Н.В. организовать питьевой режим в спальнях комнатах с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.
7. Королёвой Н.В., Кузнецовой А.Р, Рафоевко А.А.. Костенко Н.И. составить план – сетку работы пришкольного лагеря и учесть в ней :
 - 7.1. спортивно – оздоровительные мероприятия (не менее 70%);
 - 7.2. час двигательной активности с 16.00 до 17.00 .
 - 7.3 привлечь к составлению плана работы пришкольного лагеря советника по воспитанию Маторину Д.О.
8. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря

с дневным сном

Приём детей	8.00-8.15
Зарядка	8.15 -8.30
Линейка	8.30-8.45
Завтрак	9.00-9.30
Мероприятия	9.30-12.30
Обед	12.30 -13.00
Тихий час	13.00-15.00
Отрядное время	15.20-16.00
Спортивный час	16.00-17.00
Уход детей домой	17.00

без дневного сна(ЛТО)

Приём детей	8.00-8.15
Зарядка	8.15 -8.30
Линейка, инструктажи по ТБ	8.30-8.45
Завтрак	9.00-9.30
Трудовой час	9.30-10.30
досуговые мероприятия	10:30-11:30
оздоровительные процедуры, прогулка	11:30-12:30
Обед	12.30 -13.00
Уход домой	13.00

9. Выделить для работы лагеря следующие кабинеты:

9.1. под спальни: 126, 128, 223, 224, 227, 229, 233, 234,235, 236

9.2. для игровых: 130, 226, 230, 330,332 и 2 спортивных зала.

9.3. для кружковой работы:

327 – кружок «Акварелька», 131- «Умелые ручки» , 323– «Умники и умницы» спортзал или спорт.площадка- «Здоровячок», «Игровик»

9.4. для отрядов без дневного сна: каб. 110– Лагерь труда и отдыха.

10. Зам. директора по АХЧ Низамовой Г.И.

10.1. оборудовать помещение под ногомойки в раздевалке бассейна на 1 этаже и обеспечить резиновыми ковриками, мылом, мусорными мешками;

10.2. подготовить 6 санузлов: на 2, 3 этаже для мальчиков - 3; на 2, 3 этаже для девочек - 3.

11. Провести с работниками и с воспитанниками инструктажи по ТБ, ПДД, пожарной безопасности, ТБ в лесу, в общественных местах, повторить правила поведения в транспорте, на водоёмах, во внештатных и чрезвычайных ситуациях, - отв. Королева Н.В., Низамова Г.И. , Костенко Н.И., Сидоров А.А.

12. Начальнику лагеря Королевой Н.В. и зав. производством Баязитовой М.А. подготовить все виды отчетов по работе пришкольного лагеря со сдачей в бухгалтерию.

13. Начальнику пришкольного лагеря Королевой Н.В. подготовить отчёт в Управление образования о работе п/лагеря.

14. Назначить ответственными за расходованием бюджетных внебюджетных средств на развитие лагеря главного бухгалтера Суфиеву Л.И., ответственного за договоры – Гарифуллину З.Р.. 15. Начальнику лагеря Королевой Н.В.15.1. Составить воспитательную программу и план работы пришкольного лагеря, заключить договоры с организациями дополнительного образования на проведение досуговых мероприятий до 25.05.2026г.;

15.2 Отправить документы для внесения изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан до 20.05.2026г.

16.Начальнику лагеря Королевой Н.В., зам. директора по АХЧ Низамовой Г.И. и зав. производством Баязитовой М.А обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора Шаесламову Г.И., Тюрину Е.А.

Директор МАОУ «СОШ №35» _____

Альменеев А.Г.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия имя отчество	подпись
1.	Шаесламова Гульсима Индусовна	
2.	Тюрина Елена Александровна	

3.	Низамова Гульфия Ибрагимовна	
4.	Баязитова Мавлидя Анасовна	
5.	Сидоров Александр Алексеевич	
6.	Суфиева Лейсян Ирековна	
7.	Гарифулина Зиля Ралифовна	
8.	Королева Надежда Владимировна	
9.	Костенко Надежда Ивановна	
10.	Кузнецова Айсылу Рашитовна	
11.	Бакулина Ольга Евгеньевна	
12.	Валиева Динара Борисовна	
13.	Аскарова Наталья Владимировна	
14.	Гуляева Антонина Ивановна	
15.	Калимуллина Фирая Гарифовна	
16.	Коновалова Рита Николаевна	
17.	Коренчук Валерия Александровна	
18.	Маркова Жанна Владимировна	
19.	Марычева Марина Александровна	
20.	Муринова Карина Львовна	
21.	Мыльникова Елена Станиславовна	
22.	Мятлева Полина Сергеевна	
23.	Полонская Ирина Васильевна	
24.	Рафоевко Алёна Александровна	
25.	Салихзянова Файруза Хакимьяновна	
26.	Сарварова Анна Леонидовна	
27.	Сатгарова Залия Айдаровна	
28.	Сафиуллина Гульнара Назиповна	
29.	Суфиярова Гузель Аслямовна	
30.	Хоснуллина Гульфия Ильдусовна	
31.	Шаехова Гульнур Нуримановна	
32.	Баязитова Лилия Салихзяновна	
33.	Рыбакова Эльвира Геннадьевна	
34.	Баязитова Мавлидя Анасовна	
35.	Валитова Расима Шакуровна	
36.	Исламова Финавзия Галимулловна	
37.	Валеева Флера Рифкатовна	
38.	Ганеева Гульсеяр Газизьяновна	
39.	Молоствова Нина Сергеевна	
40.	Ярмиева Фания Хикматулловна	

